



ŠV. IGNACO LOJOLOS
KOLEGIJA

**AKADEMINIŲ KREDITŲ PRIPAŽINIMO ŠV. IGNACO
LOJOLOS KOLEGIJOJE TVARKOS APRAŠAS**

LT (2-6 page)

**PROCEDURES FOR THE RECOGNITION OF
ACADEMIC CREDITS AT ST. IGNATIUS OF
LOYOLA COLLEGE**

EN 8-12 page)

AKADEMINIŲ KREDITŲ PRIPAŽINIMO ŠV. IGNACO LOJOLOS KOLEGIJOJE

TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akademinių kreditų pripažinimo Šv. Ignaco Lojolos kolegijoje (toliau – Kolegija) nustato kitose aukštosiose mokyklose ir tarptautinėse akademinėse organizacijose asmens pasiektų studijų rezultatų (toliau – studijų rezultatai) įskaitymo Švento Ignaco Lojolos kolegijoje (toliau – Kolegija) ir pažymėjimų apie Kolegijoje pasiektus studijų rezultatus, kuriuos siekiama įskaityti kitose aukštosiose mokyklose, išdavimo principus ir jų įforminimo tvarką.
2. Tvarka taikoma asmenims, studentams ir klausytojams, kurie studijavo ar studijuoja Lietuvos ir (ar) užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ar atskirus studijų dalykus, modulius, mikrokredencius ir norintiems Kolegijoje įskaityti jų pasiektus studijų rezultatus pagal tas pačias arba kitas kolegijos vykdomas studijų programas.
3. Tvarkoje naudojamos sąvokos:
 - 3.1. **Dalinės studijos** – tai studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimų.
 - 3.2. **Dalinių studijų sutartis** – Kolegijos ir kitos aukštosios mokyklos vadovų ar jų įgaliotų asmenų ir dalinėms studijoms siunčiamo studento pasirašytas susitarimas, kuriame nustatytas priimančios aukštosios mokyklos įsipareigojimas sudaryti studentui sąlygas studijuoti, išdėstyti reikalavimai studentui, nustatyti šalių finansiniai ir kiti santykiai.
 - 3.3. **Studijų dalyko aprašas** – dokumentas, kuriame nurodomas dalyko pavadinimas lietuvių ir anglų kalbomis, studijų dalyko apimtis kreditais ir valandomis (nurodant kontaktinio ir savarankiško darbo apimtį valandomis), tikslai, programos studijų rezultatų, studijų dalyko rezultatų, studijų metodų ir vertinimo metodų sąsajos, vertinimo sistema, studijų dalyko turinys, pagrindinė ir papildoma literatūra, studijų dalyko aprašo rengėjai.
 - 3.4. **Studijų modulio aprašas** – dokumentas, kuriame nurodomas modulio pavadinimas lietuvių ir anglų kalbomis, apimtis kreditais, studijų dalykų grupė (kiekvienas studijų dalykas apibūdinamas pateikiant valandas (kontaktinės ir nekontaktinės), kiekvieno studijų dalyko tikslai derantys su bendrojo modulio tikslu, kiekvieno studijų dalyko rezultatai derantys su bendraisiais modulio rezultatais, dėstymo, studijavimo ir vertinimo metodai bei jų sąsajos su dalyko studijų rezultatais kurie turi sietis su modulio bendraisiais studijų rezultatais, vertinimo sistema, studijoms skirta literatūra, modulio aprašo rengėjai.

3.5. **Akademinių kreditų pripažinimo administratorius** – studijų programų kuratorius, administruojantis akademinių kreditų pripažinimo eigą.

3.6. **Akademinių kreditų pripažinimo koordinatorius (toliau - koordinatorius)** – Kolegijos direktoriaus paskirtas asmuo, vertinantis studijų rezultatų atitikimą pageidaujamos studijų programos reikalavimams.

3.7. **Studijų pažymėjimas** – asmeniui išduodamas dokumentas apie studijų rezultatus (pavyzdžiui, akademinė pažyma).

3.8. **Studijų programų tipas** – parametras, naudojamas studijų programoms klasifikuoti pagal studijų tikslus, sudėtingumo laipsnį, apimtį ir įgyjamą kvalifikaciją (neuniversitetinių studijų, universitetinių pirmosios pakopos (bakalauro) studijų, antrosios pakopos (magistrantūros) studijų, trečiosios pakopos (doktorantūros) studijų, specialiųjų profesinių studijų, vientisųjų studijų).

3.9. **Studijų rezultatai** – studijų metu įgytų žinių ir gebėjimų visuma, kurios apimtis apibrėžiama kreditais, o lygis įvertinimu (pažymiu arba įskaita).

3.10. **Akademinių kreditų įskaitymo kortelė** – dokumentas, kuriame įrašomi įskaitytų dalykų pavadinimai (jų vertimas į lietuvių kalbą), dalyko apimties ir įvertinimo atitikmenys.

II. AKADEMINIŲ KREDITŲ ĮSKAITYMAS PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

4. Asmens studijų rezultatai įskaitomi be apribojimų, jeigu jie yra suderinti su Kolegijoje vykdomomis studijomis bent vienu iš šių būdų:

4.1. studijų rezultatai yra įgyti ankstesnių studijų Kolegijoje metu ir studijų programa arba dalykas, kurio studijų rezultatus norima įskaityti, yra iš esmės nepasikeitę;

4.2. studijų rezultatai įgyti dalinių studijų būdu kitoje aukštojoje mokykloje, su kuria Kolegija yra sudariusi studijų mainų sutartį.

5. Studijų rezultatai įskaitomi, jeigu studijuotos studijų dalyko programos turinys atitinka ne mažiau kaip du trečdalius šiuo metu galiojančios studijų dalyko turinio apimties.

6. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti jo ankstesnių studijų Kolegijoje rezultatai, pateikia katedros, kurioje studijuoja arba ketina studijuoti, akademinių kreditų pripažinimo katedros vadovui prašymą, kuriame nurodo studijų programą, pagal kurią pageidauja įskaityti studijų rezultatus, ir pageidaujamus įskaityti studijų rezultatus. Kitoje aukštojoje mokykloje studijavęs asmuo pateikia šios Tvarkos 9 punkte išvardintus dokumentus.

7. Jeigu dalines studijas užsienyje patvirtinanti akademinė pažyma išduota kita negu lietuvių kalba, studentas turi pateikti dokumento originalą ir jo oficialų, vertimo biuro patvirtintą vertimą į lietuvių kalbą. Jeigu studentui išvykus dalinių studijų ne dėl jo kaltės liko pagal suderintą studijų turinį neišklaustų ir neatsiskaitytų dalykų, jam grįžus tęsti studijų kolegija sudaro sąlygas atsiskaityti už

trūkstantų studijų dalykų apimtį. Dalinių studijų užsienyje metu įgyti kreditai įtraukiami į diplomo priedėlį.

8. Asmuo, pageidaujantis savo studijų Kolegijoje rezultatus įskaityti kitoje aukštojoje mokykloje, kreipiasi į katedros vadovą, kurioje studijavo su prašymu gauti studijų dalykų aprašus, kuriuos pasirašo studijų koordinatorius.

III. AKADEMINIŲ KREDITŲ ĮSKAITYMAS PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

9. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, kurių turinys nėra suderintas su Kolegija bent vienu iš šios Tvarkos 4 punkte nurodytų būdų, katedros vadovui akademinų kreditų užskaitymo-administratoriui pateikia:

9.1. prašymą, kuriame nurodo studijų programą, pagal kurią pageidauja įskaityti studijų rezultatus, ir pageidaujamus įskaityti studijų rezultatus;

9.2. diplomą, jo priedėlį (priedą) bei dalykų aprašus, jeigu asmuo yra įgijęs išsilavinimą;

9.3. aukštosios mokyklos, kurioje įgyti pageidaujami įskaityti studijų rezultatai, akademinę pažymą (angl. *transcript of records*) bei studijų dalykų aprašus, jeigu asmuo yra nebaigęs studijų arba jeigu baigtoms studijoms nebuvo išduotas diplomo priedėlis (priedas);

10. Akademinų kreditų pripažinimo koordinatorius įvertina studijų, kurių rezultatus pageidaujama įskaityti, atitikti teisės aktų reikalavimams:

10.1. patikrina, ar mokykla, kurioje buvo įgyti studijų rezultatai, yra pripažinta. Esant reikalui gali kreiptis į kitas institucijas reikiamos informacijos apie tą aukštąją mokyklą;

10.2. patikrina studijų rūšies, studijų programų tipo, studijų formos ir kitų studijų požymių atitikti Kolegijos studijų sistemai.

11. Koordinatorius, remdamasis diplomo priedėliu (priedu) arba studijų pažymėjimu ir dalykų aprašais, palygina studijų rezultatus ir ketinamos studijuoti programos reikalavimus ir užpildo akademinų kreditų įskaitymo kortelę.

11.1. Studijų pagrindu arba specialiosios dalies studijų rezultatai įskaitomi, jeigu jų apimtis sudaro ne mažiau kaip du trečdalius ketinamoje studijuoti programoje numatyto panašaus studijų pagrindu arba specialiosios dalies dalyko studijų rezultatų apimties ir atitinka jo esminius tikslus bei pagrindines dalyko turinio dalis, arba, jei studijų pagrindų ar specialiojoje dalyje tinkamo palyginti dalyko nėra, atitinka šių dalių dalykams nustatytus bendruosius reikalavimus ir suteikia toje programos dalyje numatytų žinių ir gebėjimų.

11.2. Bendrojo lavinimo dalies studijų rezultatai įskaitomi, jei atitinka šios dalies dalykų esminius tikslus bei pagrindines dalyko turinio dalis.

11.3. Studento laisvai pasirinkamų dalykų studijų rezultatai programos, pagal kurią pageidaujama įskaityti studijų rezultatus, ribose įskaitomi be apribojimų.

11.4. Baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas.

11.5. Įskaityti galima ne daugiau kaip 50 proc. ketinamos studijuoti pirmos pakopos studijų programos apimties.

12. Atsižvelgdamas į koordinatoriaus siūlymus, per du mėnesius nuo visų šios tvarkos 10 punkte išvardytų dokumentų gavimo dienos galutinį sprendimą dėl akademinių kreditų pripažinimo įskaitymo priima Kolegijos direktorius.

V. AKADEMINIŲ KREDITŲ PRIPAŽINIMO ĮFORMINIMAS

13. Akademinių kreditų pripažinimas ir užskaitymas atliekamas studentui/laisvam klausytojui pateikiant prašymą (Priedas Nr. 1) rudens semestre pirmakursių prašymai priimami iki rugsėjo 30 d., kitų studentų/ laisvų klausytojų - iki rugsėjo 10 d., pavasario semestre - visų studentų prašymai priimami iki vasario 10 d. Vėliau pateikti prašymai nėra svarstomi.

14. Akademinių kreditų įskaitymas vyksta vienam pusmečiui. Paslauga yra mokama, Direktorius įsakymu numatyta kaina.

15. Esant poreikiui, direktoriaus įsakymu gali būti sukviesta akademinių kreditų įskaitymo komisija iki 7 asmenų.

16. Sprendimas dėl studijų rezultatų įskaitymo įforminamas akademinių kreditų įskaitymo Kortele (Priedas Nr. 2) ir direktoriaus įsakymu.

17. Akademinių kreditų įskaitymo kortelės registracijos numeris siejamas su kalendoriniais metais ir studento Unimetis programos identifikavimo numeriu, t.y. jis susideda iš identifikavimo žymos „K-“ ir studento stojimo datos (pvz., Nr. K-2021-USIN-xx-xxxxx).

18. Dalykų ir /ar modulių, kurių studijų rezultatai buvo įskaityti, pavadinimai, jų apimtis kreditais ir įvertinimai įrašomi išduodamo diplomo priede (priedėlyje), studijų pažymėjime vietoj studijų programoje numatytų dalykų.

19. Dalykų ir /ar modulių pavadinimai, įvertinimai, valstybės ir aukštosios mokyklos pavadinimai, kiti duomenys, susiję su studijų rezultatų įskaitymu, į akademinę pažymą įrašomi lietuvių kalba, į diplomo priedėlį įrašomi ir anglų kalba.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Jei asmuo nesutinka su sprendimų dėl akademinių kreditų pripažinimo, jis turi teisę pateikti apeliaciją.

PATVIRTINTA
Šv. Ignaco Lojolos kolegijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. V-136

AKADEMINIŲ KREDITŲ ĮSKAITYMO KORTELĖ

K-2021-USIN-xx-xxxxxx

Katedros pavadinimas

vardas, pavardė

studijuojantis

studijų pakopa ir forma

studijų programos pavadinimas

valstybinis kodas

studijavo:

valstybės pavadinimas

mokyklos pavadinimas

programa

Studentui įskaitomi šie dalykai:

Eil. Nr.	Studijų dalyko (modulio) pavadinimas			Studijų dalyko apimtis			Pažymys	
	Mokyklos, kurioje įgyti studijų rezultatai įskaitomi, studijų dalyko pavadinimas (skliausteliuose nurodoma, jei yra, studijų dalyko pavadinimas užsienio kalba)	Šv. Ignaco Lojolos kolegijos studijų dalyko pavadinimas	Semestras	Įgyti kreditai	ILK kreditai	Įskaitomi kreditai	Turimas pažymys	Pastabos (nurodoma kokią dalį atsiskaityti ILK)
1.								
2.								

Katedros vadovas

vardas, pavardė

parašas

data

Studijų programų kuratorius

vardas, pavardė

parašas

data

APPROVED

By order of the Director of St Ignatius
Loyola College

Order No. V-136 of 21 August 2025

PROCEDURES FOR THE RECOGNITION OF ACADEMIC CREDITS AT ST. IGNATIUS OF LOYOLA COLLEGE

I. GENERAL PROVISIONS

1. The recognition of academic credits at St Ignatius Loyola College (hereinafter referred to as the College) establishes the procedure for the transfer of study outcomes (hereinafter referred to as study outcomes) at St Ignatius Loyola College (hereinafter referred to as the College) and the principles for issuing certificates of study results achieved at the College, which are intended to be recognised at other higher education institutions, as well as the procedure for their formalisation.

2. The procedure applies to individuals, students and auditors who have studied or are studying at higher education institutions in Lithuania and/or foreign countries under higher education study programmes or individual study subjects, modules, micro-credentials, and who wish to have their learning outcomes recognised by the College under the same or other study programmes offered by the College.

3. Terms used in these Regulations:

3.1. **Part-time studies** – a student's study of a part of a study programme that provides knowledge and skills which are assessed and certified by certificates.

3.2. **Partial studies agreement** – an agreement signed by the heads of the College and the other higher education institution or their authorised representatives and the student sent for partial studies, which sets out the host higher education institution's obligation to provide the student with conditions for study, sets out the requirements for the student, and establishes the financial and other relations between the parties.

3.3. **Course description** – a document specifying the course title in Lithuanian and English, the course workload in credits and hours (specifying the number of hours of contact and independent study), the objectives, the links between the programme learning outcomes, course learning outcomes, teaching methods and assessment methods, the assessment system, the course content, core and supplementary reading, and the authors of the course description.

3.4. **Study module** description – a document specifying the module title in Lithuanian and English, the credit value, the group of study modules (each study module is described by specifying the number of hours (contact and non-contact), the objectives of each course in line with the overall module objective, the learning outcomes of each subject, aligned with the overall module outcomes; teaching, learning and assessment methods and their links to the subject's learning outcomes, which must be

linked to the module's overall learning outcomes; the assessment system; recommended reading; and the authors of the module description.

3.5. Academic credit recognition administrator – the study programme coordinator who administers the academic credit recognition process.

3.6. Academic credit recognition coordinator (hereinafter – the coordinator) – a person appointed by the Director of the College who assesses the compliance of learning outcomes with the requirements of the desired study programme.

3.7. Study certificate – a document issued to a person regarding their study results (for example, an academic transcript).

3.8. Type of study programme – a parameter used to classify study programmes according to their objectives, level of complexity, scope and the qualification awarded (non-university studies, first-cycle (bachelor's) university studies, second-cycle (master's) studies, third-cycle (doctoral) studies, specialised professional studies, integrated studies).

3.9. Learning outcomes – the totality of knowledge and skills acquired during studies, the scope of which is defined by credits and the level by a grade (mark or pass).

3.10. Academic credit transfer card – a document in which the names of the transferred subjects (their translation into Lithuanian), the scope of the subject and the corresponding grades are recorded.

II. TRANSFER OF ACADEMIC CREDITS IN ACCORDANCE WITH THE COORDINATED STUDY CONTENT

4. A person's learning outcomes are recognised without restriction if they are aligned with the studies undertaken at the College in at least one of the following ways:

4.1. the learning outcomes were obtained during previous studies at the College and the study programme or subject for which the learning outcomes are to be recognised has not changed substantially;

4.2. the learning outcomes were obtained through part-time study at another higher education institution with which the College has concluded a study exchange agreement.

5. Study results shall be recognised if the content of the course programme studied corresponds to at least two-thirds of the current scope of the course content.

6. A person wishing to have the results of their previous studies at the College recognised shall submit to the head of the department in which they are studying or intend to study to the head of the department responsible for the recognition of academic credits, specifying the study programme for which they wish to have the results recognised and the results to be recognised. A person who has studied at another higher education institution shall submit the documents listed in point 9 of these Regulations.

7. If the academic transcript confirming partial studies abroad is issued in a language other than Lithuanian, the student must submit the original document and an official translation into Lithuanian certified by a translation agency. If, through no fault of their own, a student has left their partial studies abroad with subjects remaining unstudied and unassessed in accordance with the agreed study programme, the college shall, upon their return to continue their studies, provide the opportunity to complete the missing coursework. Credits earned during a period of study abroad are included in the diploma supplement.

8. A person wishing to have their study results at the College recognised by another higher education institution shall apply to the head of the department in which they studied, requesting course descriptions signed by the study coordinator.

III. RECOGNITION OF ACADEMIC CREDITS BASED ON NON-ALIGNED STUDY CONTENT

9. A person wishing to have study results recognised, the content of which is not aligned with the College in at least one of the ways specified in point 4 of these Procedures, shall submit the following to the head of department or the academic credit recognition administrator:

9.1. an application specifying the study programme for which they wish to have their learning outcomes recognised, and the learning outcomes they wish to have recognised;

9.2. a diploma, its supplement (annex) and course descriptions, if the person has obtained a qualification;

9.3. *a transcript of records* from the higher education institution where the study results to be transferred were obtained, and course descriptions, if the person has not completed their studies or if no diploma supplement (annex) was issued for the completed studies;

10. The academic credit recognition coordinator assesses whether the studies for which recognition is sought comply with legal requirements:

10.1. verifies whether the institution at which the study results were obtained is recognised. If necessary, they may contact other institutions to obtain the required information about that higher education institution;

10.2. verifies the compliance of the type of studies, the type of study programmes, the mode of study and other characteristics of the studies with the College's study system.

11. The coordinator, on the basis of the diploma supplement (annex) or study certificate and course descriptions, compares the learning outcomes with the requirements of the intended programme and completes the academic credit transfer form.

11.1. Learning outcomes from the core or specialised part of the programme shall be recognised if their scope constitutes at least two-thirds of the scope of the learning outcomes for a similar subject in the core or specialised part of the intended programme and they meet its essential objectives and

the main content of the subject, or, if there is no comparable subject in the core or specialised part of the programme, they meet the general requirements set for the subjects in these parts and provide the knowledge and skills envisaged in that part of the programme.

11.2. Learning outcomes from the general education part shall be recognised if they meet the essential objectives of the subjects in this part and the main content areas of the subject.

11.3. The learning outcomes of a student's elective subjects shall be recognised without restriction within the scope of the programme for which recognition of learning outcomes is sought.

11.4. The final dissertation and/or final examination shall not be recognised.

11.5. No more than 50 per cent of the scope of the intended first-cycle study programme may be recognised.

12. Taking into account the coordinator's recommendations, the Director of the College shall make a final decision on the recognition and transfer of academic credits within two months of the date of receipt of all the documents listed in point 10 of these procedures.

V. FORMALISATION OF THE RECOGNITION OF ACADEMIC CREDITS

13. The recognition and transfer of academic credits shall be carried out upon the student/auditor submitting an application (Appendix No. 1) in the autumn semester, applications from first-year students shall be accepted until 30 September, and from other students/auditors until 10 September, In the spring semester, applications from all students are accepted until 10 February. Applications submitted after this date will not be considered.

14. The transfer of academic credits takes place once per semester. The service fee is based on order of Director.

15. If necessary, a commission of up to 7 members may be convened by order of the Director to consider the transfer of academic credits.

16. The decision on the transfer of study results is formalised on the Academic Credit Transfer Card (Appendix No. 2) and by order of the Director.

17. The registration number of the Academic Credit Transfer Card is linked to the calendar year and the student's Unimetis programme identification number, i.e. it consists of the identification prefix 'K-' and the student's enrolment date (e.g. No. K-2021-USIN-xx-xxxxx).

18. The titles of the courses and/or modules for which learning outcomes have been recognised, their credit values and grades shall be recorded in the annex (supplement) to the diploma issued, and in the academic transcript, in place of the courses specified in the study programme.

19. The names of subjects and/or modules, grades, names of the state and higher education institution, and other data relating to the recognition of learning outcomes shall be recorded in Lithuanian on the academic transcript and in English in the diploma supplement.

VI. FINAL PROVISIONS

20. If a person disagrees with decisions regarding the recognition of academic credits, they have the right to lodge an appeal.

APPROVED

By order of the Director of St Ignatius Loyola College
21 August 2025, Order No. V-136

ACADEMIC CREDIT TRANSFER FORM

K-2021-USIN-xx-xxxxxx

Department name

name, surname

Student

Level and form of study

Name of study programme

State code

studied at:

Country

School name

Programme

The following subjects are credited to the student:

No.	Name of study subject (module)			Course scope			Grade	
	The school at which the study results are recognised, name of the course (if available, the name of the course in a foreign language is indicated in brackets)	Name of the course at St Ignatius Loyola College	Semester	Credits credits	ILK credits	Credits transferred	Current Note	Comments (specify which part to settle with ILK)
1.								
2.								

Head of Department

Name, surname

Signature

Date

Study programme supervisor

Name, surname

Signature

Date