ŠV. IGNACO LOJOLOS
KOLEGIJA

# DESCRIPTION OF THE PROCEDURE FOR THE CERTIFICATION AND COMPETITION FOR POSITIONS OF TEACHERS AND RESEARCH (APPLIED RESEARCH AND PROFESSIONAL ART) EMPLOYEES AT ST. IGNATIUS COLLEGE

*EN (2-9 page)*

# ŠV. IGNACO LOJOLOS KOLEGIJOS DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO (TAIKOMŲJŲ TYRIMŲ IR PROFESINIO MENO) DARBUOTOJŲ ATESTAVIMO IR KONKURSŲ PAREIGOMS EITI TVARKOS APRAŠAS

*LT (9-19 page)*

APPROVED
By the minutes of the Academic Council of St. Ignatius College No. 5 of 5 August 2025

# DESCRIPTION OF THE PROCEDURE FOR THE CERTIFICATION AND COMPETITION FOR POSITIONS OF TEACHERS AND RESEARCH (APPLIED RESEARCH AND PROFESSIONAL ART) EMPLOYEES AT ST. IGNATIUS COLLEGE

## I. GENERAL PROVISIONS

1. St. Ignatius Loyola College (hereinafter referred to as the College) (hereinafter referred to as the Description) has been prepared on the basis of the Law on Science and Studies of the Republic of Lithuania, the Statute of the College and other legal acts.
2. The Description regulates the career of researchers at the College, the certification process for lecturers and research staff, and the procedure for competitions for positions.

## II. CRITERIA FOR EVALUATING THE ACHIEVEMENTS OF ACADEMIC STAFF

3. The following categories of positions are distinguished (from highest to lowest):

3.1. Category A: Professors / Senior Researchers (A1, A2, A3, A4).

3.2. Category B: Associate Professors / Senior Researchers (B1, B2, B3).

3.3. Category C: Lecturers / Researchers (C1, C2, C3).

3.4. Category D: Assistants / Junior researchers (D1, D2).

4. Criteria for evaluating the achievements of academic staff:

4.1. Results of scientific and/or artistic activity (e.g. number of publications, monographs, works of art, patents, etc.);

4.2. Participation in project activities (e.g. project management, participation in projects, funds attracted, etc.);

4.3. Pedagogical and academic activities (e.g. teaching experience, internationalisation, development of study programmes, student evaluations, etc.);

4.4. Other activities (e.g., expert, methodological activities, student supervision, participation in committees, etc.).

5. An academic employee applying for a higher than basic position category (e.g. from A4 to A1, from B3 to B1) must meet the criteria set for the category to which they are applying (see Chapter III).

6. During the certification and competition process, academic staff who meet the minimum requirements (see Section III) are assigned to the basic position category.
7. Academic staff recruited through a public competition are employed on a fixed-term contract for a period of 5 years. Academic staff employed on a permanent contract are certified every 5 years.
8. The College may invite lecturers who meet the qualifications of a leading or recognised researcher to work under a fixed-term employment contract for a maximum of 2 years. Visiting lecturers are not recruited through a competition.
9. The title of professor emeritus is awarded to professors who have been actively involved in scientific, artistic and/or pedagogical work at the College for outstanding contributions to science or art, by decision of the College's Academic Council. Professors emeritus are provided with opportunities to participate in the scientific, pedagogical and other activities of the College in accordance with the procedure established in the College's statutes. Professors emeritus may be paid a monthly allowance from the College's funds in the amount determined by the College's Academic Council.

## III. QUALIFICATION REQUIREMENTS FOR TEACHING POSITIONS

10. Qualification requirements are established in accordance with the provisions of the Law on Science and Studies and the minimum achievements set by the College for a 5-year attestation period (see table).

| **Category** | **Position** | **Education / status** | **Scientific articles / monographs / works of art** | **Project activity** | **Teaching experience (years)** | **International** | **Study leadership** | **Student assessment** | **Other activities** | **Additional criteria** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A1 | Professor | Doctor of Science or Arts, leading researcher or recognised artist | ≥6 WoS/Scopus Q1-Q2, ≥2 monographs or 6 works of art/projects/studies | Supervised at least 1 applied or creative project | ≥10 | ≥4 visits | Prepared or updated study programme or methodological tool | ≥9 points | Active participation in the international academic or professional community, supervision of student research work | Practical experience, ethics, innovation, community spirit, social responsibility |
| A2 | Professor | Researcher or Doctor of Arts, | ≥5 WoS/Scopus Q1-Q3, ≥1 | Supervised at least 1 | ≥8 | ≥3 visits | Prepared or updated | ≥8.5 points | Active participation | Practical experience, etc. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Leading researcher or recognised artist | monograph or 5 works of art/projects/research | for an applied or creative project | | | Study programme or methodological tool | | in the international academic or professional community, supervision of student research work | |
| A3 | Professor | Doctor of Science or Arts, leading researcher or recognised artist | ≥4 WoS/Scopus Q1-Q3, ≥1 monograph or 4 works of art/projects/studies | Supervised at least 1 applied or creative project | ≥6 | ≥2 visits | Study programme or methodological tool developed or updated | ≥8 points | Active participation in the international academic or professional community, supervision of student research work | Practical experience, etc. |
| A4 | Senior science or art worker | Doctor of Science or Arts, leading researcher | ≥3 WoS/Scopus Q1-Q3, ≥1 monograph or 4 works of art/projects/studies | Supervised at least 1 applied or creative project | ≥5 | ≥2 visits | Prepared or updated study programme or methodological tool | - | Active participation in the international academic or professional community, supervision of student research work | Practical experience, etc. |
| B1 | Associate Professor | Doctor of Science or Arts, recognised researcher or artist | ≥2 WoS/Scopus Q1-Q3, ≥1 monograph or 3 creative works | Participation in projects, conferences, R&D or artistic activity presentations | ≥4 | ≥2 visits | Other methodological or expert activities | ≥7.5 points | Continuous professional development | Practical experience, etc. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B2 | Associate professor | Doctor of Science or Arts, recognised researcher or artist | ≥1 WoS/Scopus Q1-Q3, ≥1 monograph or 3 creative works | Participation in projects, conferences, R&D or artistic activity presentations | ≥3 | ≥1 visit | Other methodological or expert activities | ≥7 points | Continuous professional development | Practical experience, etc. |
| B3 | Senior science or art worker | Doctor of Science or Arts, recognised researcher | ≥1 WoS/Scopus Q1-Q3, ≥1 monograph or 3 creative works | Participation in projects, conferences, R&D or artistic activity presentations | ≥3 | ≥1 visit | Other methodological or expert activities | - | Continuous professional development | Practical experience, etc. |
| C1 | Lecturer | Master's degree or equivalent qualification | ≥2 peer-reviewed articles or 1 creative activity presented publicly | - | ≥3 | - | Other methodological or expert activity | ≥6.5 points | Continuous professional development | Practical experience, etc. |
| C2 | Science or art worker | Master's degree or equivalent qualification | ≥2 peer-reviewed articles or 1 creative activity presented publicly | - | ≥3 | - | Other methodological or expert activity | - | Continuous professional development | Practical experience, etc. |
| C3 | Practising lecturer | 3 years of practical work experience, working in a practical capacity at a non-academic/non-study institution | - | - | ≥3 years of practical work | - | Conducting practical classes | - | Practical activities | Mandatory practical experience |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D1 | Assistant | Doctor of Science or Doctor of Arts, certified researcher or artist | ≥1 peer-reviewed article or participation in research, projects or creative activities | - | ≥3 or practical experien ce | - | Assistance in teaching, practical or laboratory work | - | ≥1 public presentation of professional activities | Practical experience, etc. |
| D2 | Junior research or art worker | Novice researcher | ≥1 peer-reviewed article or participation in research, projects or creative activities | - | ≥3 or practical experien ce | - | Assistance in teaching, practical training or laboratory work | - | ≥1 public presentation of professional activities | Practical experience, etc. |

11. Additional criteria are also set for lecturers:

11.1. Practical experience – more than half of the lecturers must have at least 3 years of practical work experience related to the subject they teach;

11.2. Participation in the activities of the College community – participation in the activities of the College, committees, working groups, project activities;

11.3. Academic ethics – impeccable academic reputation, compliance with the College's code of academic ethics;

11.4. Innovation – implementation of innovative study and teaching methods, digitisation, creation of open resources;

11.5. Social responsibility – participation in social, educational and volunteer projects.

## IV. PROCEDURE FOR THE CERTIFICATION OF TEACHERS AND RESEARCHERS

12. The compliance of lecturers and researchers with the requirements set by the College is assessed during their certification for the current term.

13. The assessment of lecturers and researchers is carried out by the Certification Commission (hereinafter referred to as CC).

14. The regular certification of lecturers and researchers is carried out by order of the Director of the College, but no earlier than 3 months and no later than 1 month before the end of the lecturer's term of office. The lecturer or researcher is notified of the order by e-mail sent via the College's e-mail system.

15. When the term of office of a person who has been granted maternity leave or childcare leave ends, the announcement of the attestation may be postponed, but not longer than 1 year after the end of the leave. When a lecturer or researcher is ill or goes on a long-term scientific or practical internship or business trip, the announcement of the attestation is postponed until the end of the illness, internship or business trip.
16. After the announcement of the attestation of lecturers and researchers, lecturers and researchers shall submit the following documents to the Personnel Department of the College by the set deadline:

16.1. an application to the Director of the College;
16.2. a curriculum vitae (CV);
16.3. a list of applied research and academic achievements;
16.4. copies of higher education diplomas, academic degrees, and teaching qualifications;
16.5. additional documents proving the applicant's scientific and academic activities;
16.6. recommendations (at the applicant's discretion).

17. After the deadline for submitting documents, the Personnel Department prepares and forwards the documentation of lecturers and researchers to the Studies Department within 2 working days.
18. The results of the applied scientific and/or artistic and academic activities of a lecturer or researcher are evaluated and approved at a meeting of the Studies Department within 5 working days in accordance with the schedule approved by order of the director, based on the documents submitted.
19. The participation of the lecturer is required when evaluating the applied scientific and/or artistic and/or academic activities of lecturers and researchers at a meeting of the Studies Department.
20. The decision of the meeting of the Studies Department shall be adopted by secret ballot by a simple majority of the members present at the meeting. The meeting of the Studies Department shall be lawful if at least two-thirds of its members are present. Representatives of the administration and the Academic Council shall have the right to participate and vote at the meeting of the Studies Department.
21. The meeting of the Studies Department shall be minuted and an extract shall be submitted to the AT.
22. The head of the Studies Department forwards the lecturer's documents and an extract from the minutes of the meeting to the chair of the Academic Council.
23. The purpose of the procedure is for the Academic Council to evaluate and approve the results of the lecturer's scientific work and academic activities for the term of office, taking into account the decision of the Studies Department.
24. The schedule of AT meetings is approved by order of the director.
25. The certification is carried out within 10 working days from the first working day of the AT.
26. During the meetings, the AC reviews the documentation submitted by lecturers and researchers, extracts from the minutes of the meetings of the Studies Department, discusses the documentation, talks with the lecturers and researchers undergoing certification, and makes a decision on their certification.

27. The Director of the College, the Chair of the Academic Council and the Head of the Studies Department have the right to participate in the AT meeting.
28. The AT meeting is valid if at least 2/3 of the committee members are present. The decision is made by secret ballot by a simple majority of the members present at the meeting.
29. Lecturers and researchers are invited to the AT meeting no later than 2 working days in advance. The participation of lecturers in the meeting is mandatory.
30. The AT has the right to request a lecturer or researcher to provide additional information about their activities (evaluated methodological tools, publications, works or documents proving the lecturer's applied scientific and/or artistic activities).
31. If a case of data or document falsification is detected, the person shall be deemed unqualified.
32. The AT meeting is minuted.
33. Secret ballots are used for voting.
34. After the certification process is complete, the chair of the AT submits the certification results to the College's Personnel Department within 3 working days after the last meeting.
35. Lecturers undergoing certification may familiarise themselves with the results at the Personnel Department within 2 working days.
36. The College may carry out extraordinary certification of lecturers and researchers:

36.1. The Academic Council announces the extraordinary attestation of a lecturer or researcher in accordance with the decision of the Academic Council or the Competition Commission (hereinafter referred to as CC)
or at the request of the lecturer and/or upon a reasoned proposal by the director;

36.2. The extraordinary attestation of a lecturer or researcher may be announced no earlier than one year after they have taken up the relevant position. A lecturer or researcher may be attested no more than once a year.

36.3. the lecturer must be informed of the planned extraordinary attestation no later than 2 months in advance.

37. Certified lecturers and researchers participate in a public competition for positions.
38. If, during the certification process, it is determined that a lecturer or researcher does not meet the qualification requirements for their position, they may be dismissed from their position in accordance with the procedure established by law or given the opportunity to be certified for a lower position and participate in a competition.

## V. ORGANISATION OF A PUBLIC COMPETITION FOR THE POSITION OF LECTURER OR RESEARCH WORKER

39. At least three months before the end of a lecturer's term of office, the director of the College shall announce a public competition for the position of lecturer or shall take a decision to abolish the position, which shall be communicated to the lecturer holding that position.
40. The competition for the position of lecturer, specifying the place, date and time, shall be announced publicly on the College's website, and the competition shall be organised by the KK.
41. Applicants for the position shall submit the following documents to the Personnel Department by the date specified in the competition announcement:

41.1. an application addressed to the director;
41.2. a description of their life and activities;
41.3. a list of applied scientific and/or artistic activities and academic achievements;
41.4. copies of higher education diplomas, academic degrees, and teaching qualifications;
41.5. additional documents proving the applicant's scientific and academic activities;
41.6. recommendations (at the applicant's discretion);

42. After the date specified in the competition announcement, the Personnel Department shall forward the documentation submitted by the candidates to the chair of the KK. The KK shall review the documentation of the candidates participating in the competition within 14 working days.
43. The Selection Committee conducts the competition no later than within 14 working days from the date of the competition announcement.
44. The SC meeting shall be minuted. A decision shall be taken during the meeting.
45. Candidates shall be invited in writing to the KK meeting no later than 2 working days in advance. The participation of candidates in the meeting is mandatory.
46. Within 3 working days after the competition, all documentation of the candidates who participated in it and the decision of the KK shall be forwarded to the Personnel Department.
47. After the competition, the documentation shall not be returned to the candidates and shall be stored in the Personnel Department.
48. No later than 2 working days after the deadline for submitting appeals, the Personnel Department prepares a draft order of the director on the appointment of candidates to the relevant teaching positions.
49. The director, in accordance with the decision of the KK, shall make a decision on the conclusion of an employment contract within 3 working days. The employment contract shall be concluded or extended in accordance with the procedure established by the Labour Code of the Republic of Lithuania.
50. A person who has completed their first term and has won the competition for the same teaching position for the second time in a row shall be offered a permanent employment contract (until they reach the age of 65) for this position. This person shall be certified every 5 years in accordance with the procedure established in this Description. A person who has not been certified shall be dismissed from their current position. Higher teaching positions shall be filled through a public competition.
51. By decision of the Director of the College, persons may be appointed to teaching and research positions without competition for a period not exceeding one year, on the basis of a fixed-term employment contract. Persons may be repeatedly hired for teaching and research positions at the College without competition no earlier than 2 years after the end of the fixed-term employment contract. The contract may be extended for a period not exceeding one year. Persons whose performance at the College has been assessed negatively and persons who have not been certified may be appointed without competition only to lower positions.
52. The Academic Council grants the status of associate researcher or lecturer to persons who have worked under a permanent employment contract and maintain scientific ties with the College. An associate researcher or lecturer may return to their previous position without competition if the Academic Council agrees and if, upon submission of a request to return to their previous position, an extraordinary attestation is carried out. If the activities of an associate researcher or lecturer are evaluated positively after an extraordinary attestation, a permanent employment contract is concluded with them.

## VI. SUBMISSION AND EXAMINATION OF APPEALS

53. If a candidate disagrees with the results of the attestation or public competition, he or she has the right to appeal to the Academic Council within three working days after the results are announced. The Academic Council must review the appeal within three working days.
54. The director has the right to challenge the decisions of the AT and KK and submit them to the Academic Council for consideration within 3 working days after the results are announced.
55. The decision of the Academic Council when considering appeals is final.
56. The Director, based on the decisions of the Academic Council, shall decide on the signing of employment contracts with lecturers.
57. The Personnel Department prepares a draft order of the Director on the appointment of lecturers no later than within 3 working days after the end of the consideration of appeals.

## VII. FINAL PROVISIONS

58. The description shall enter into force on the date of its approval.
59. The description may be amended in the event of changes to the Law on Science and Studies of the Republic of Lithuania, resolutions of the Government of the Republic of Lithuania,
    the Statutes (Charter) of the College.
60. Amendments may be initiated by the Academic Council of the College, the Academic Council, or the Board of Trustees.

PATVIRTINTA
Šv. Ignaco Lojolos kolegijos Akademinės tarybos 2025 m. rugpjūčio 5 d. protokolu Nr. 5

# ŠV. IGNACO LOJOLOS KOLEGIJOS DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO (TAIKOMŲJŲ TYRIMŲ IR PROFESINIO MENO) DARBUOTOJŲ ATESTAVIMO IR KONKURSŲ PAREIGOMS EITI TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šv. Ignaco Lojolos kolegijos (toliau – Kolegija) dėstytojų ir mokslo (taikomųjų tyrimų ir profesinio meno) darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas remiantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos Statutu ir kitais teisės aktais.
2. Aprašas reglamentuoja Kolegijos tyrėjų karjerą, dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo procesą ir konkursų pareigoms eiti tvarką.

## II. AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ PASIEKIMO VERTINIMO KRITERIJAI

3. Skiriamos šios pareigybių kategorijos (nuo aukščiausios iki žemiausios):
3.1. A kategorija: Profesoriai / Vyriausieji mokslo darbuotojai (A1, A2, A3, A4).
3.2. B kategorija: Docentai / Vyresnieji mokslo darbuotojai (B1, B2, B3).
3.3. C kategorija: Lektoriai / Mokslo darbuotojai (C1, C2, C3).
3.4. D kategorija: Asistentai / Jaunesnieji mokslo darbuotojai (D1, D2).
4. Akademinių darbuotojų pasiekimų vertinimo kriterijai:
4.1. Mokslinės ir (arba) meninės veiklos rezultatai (pvz., publikacijų skaičius, monografijos, meno kūriniai, patentai ir pan.);
4.2. Dalyvavimas projektinėje veikloje (pvz., vadovavimas projektams, dalyvavimas projektuose, pritrauktos lėšos ir pan.);
4.3. Pedagoginė ir akademinė veikla (pvz., pedagoginis stažas, tarptautiškumas, studijų programų rengimas, studentų vertinimai ir pan.);
4.4. Kita veikla (pvz., ekspertinė, metodinė veikla, vadovavimas studentams, dalyvavimas komisijose ir pan.).
5. Akademinis darbuotojas, pretenduojantis į aukštesnę nei bazinę pareigybės kategoriją (pvz., iš A4 į A1, iš B3 į B1), turi atitikti tai kategorijai, į kurią pretenduoja, keliamus kriterijus (žr. III skyrių).

6. Akademinis darbuotojas atestavimo ir konkurso metu, patenkinęs minimalius reikalavimus (žr. III skyrių), priskiriamas bazinei pareigybės kategorijai.
7. Akademiniai darbuotojai, priimti viešo konkurso būdu, įdarbinami pagal terminuotą darbo sutartį 5 metų laikotarpiui. Dirbantys pagal neterminuotą sutartį akademiniai darbuotojai atestuojami kas 5 metus.
8. Kolegija gali ne ilgiau kaip 2 metams kviesti dėstytojus, atitinkančius pirmaujančio ar pripažinto tyrėjo kvalifikaciją, dirbti pagal terminuotą darbo sutartį. Kviestiniai dėstytojai į pareigas priimami ne konkurso būdu.
9. Profesoriaus emerito vardas suteikiamas profesoriams, aktyviai dirbusiems mokslinį, meninį ir (ar) pedagoginį darbą Kolegijoje, už ypatingus nuopelnus mokslui ar menui, Kolegijos akademinės tarybos sprendimu. Profesoriui emeritui sudaromos sąlygos dalyvauti Kolegijos mokslinėje, pedagoginėje ir kitoje veikloje Kolegijos statute nustatyta tvarka. Profesoriui emeritui gali būti mokama Kolegijos akademinės tarybos nustatyto dydžio mėnesinė išmoka iš Kolegijos lėšų.

## III. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI DĖSTYTOJŲ PAREIGYBĖMS

10. Kvalifikaciniai reikalavimai nustatomi pagal Mokslo ir studijų įstatymo nuostatas ir Kolegijos nustatytus minimalius pasiekimus per 5 metų atestacijos laikotarpį (žr. lentelę).

| **Kategorija** | **Pareigybė** | **Išsilavinimas / statusas** | **Moksliniai straipsniai / monografijos / meno kūriniai** | **Projektinė veikla** | **Pedagoginis stažas (m.)** | **Tarptautiškumas** | **Studijų lyderystė** | **Studentų vertinimas** | **Kita veikla** | **Papildomi kriterijai** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A1 | Profesorius | Mokslininkas arba meno daktaras, pirmaujantysis tyrėjas arba pripažintas menininkas | ≥6 WoS/Scopus Q1-Q2, ≥2 monografijos arba 6 meno kūriniai/ projektai/ tyrimai | Vadovauta bent 1 taikomajam ar kūrybiniam projektui | ≥10 | ≥4 vizitai | Parengta arba atnaujinta studijų programa ar metodinė priemonė | ≥9 balai | Aktyvus dalyvavimas tarptautinėje akademinėje ar profesinėje bendruomenėje, vadovavimas studentų moksliniams darbams | Praktinė patirtis, etika, inovatyvumas, bendruomeniškumas, socialinė atsakomybė |
| A2 | Profesorius | Mokslininkas arba meno daktaras, | ≥5 WoS/Scopus Q1-Q3, ≥1 | Vadovauta bent 1 | ≥8 | ≥3 vizitai | Parengta arba atnaujinta | ≥8,5 balo | Aktyvus dalyvavimas | Praktinė patirtis ir kt. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | pirmaujantysis tyrėjas arba pripažintas menininkas | monografija arba 5 meno kūriniai/ projektai/ tyrimai | taikomajam ar kūrybiniam projektui | | | studijų programa ar metodinė priemonė | | tarptautinėje akademinėje ar profesinėje bendruomenėje, vadovavimas studentų moksliniams darbams | |
| A3 | Profesorius | Mokslininkas arba meno daktaras, pirmaujantysis tyrėjas arba pripažintas menininkas | ≥4 WoS/Scopus Q1-Q3, ≥1 monografija arba 4 meno kūriniai/ projektai/ tyrimai | Vadovauta bent 1 taikomajam ar kūrybiniam projektui | ≥6 | ≥2 vizitai | Parengta arba atnaujinta studijų programa ar metodinė priemonė | ≥8 balai | Aktyvus dalyvavimas tarptautinėje akademinėje ar profesinėje bendruomenėje, vadovavimas studentų moksliniams darbams | Praktinė patirtis ir kt. |
| A4 | Vyriausiasis mokslo ar meno darbuotojas | Mokslininkas arba meno daktaras, pirmaujantysis tyrėjas | ≥3 WoS/Scopus Q1-Q3, ≥1 monografija arba 4 meno kūriniai/ projektai/ tyrimai | Vadovauta bent 1 taikomajam ar kūrybiniam projektui | ≥5 | ≥2 vizitai | Parengta arba atnaujinta studijų programa ar metodinė priemonė | - | Aktyvus dalyvavimas tarptautinėje akademinėje ar profesinėje bendruomenėje, vadovavimas studentų moksliniams darbams | Praktinė patirtis ir kt. |
| B1 | Docentas | Mokslininkas arba meno daktaras, pripažintas tyrėjas arba menininkas | ≥2 WoS/Scopus Q1-Q3, ≥1 monografija arba 3 kūrybiniai darbai | Dalyvavimas projektuose, konferencijose, MTEP ar meninės veiklos pristatymuose | ≥4 | ≥2 vizitai | Kita metodinė ar ekspertinė veikla | ≥7,5 balo | Nuolatinis kvalifikacijos tobulinimas | Praktinė patirtis ir kt. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B2 | Docentas | Mokslininkas arba meno daktaras, pripažintas tyrėjas arba menininkas | ≥1 WoS/Scopus Q1-Q3, ≥1 monografija arba 3 kūrybiniai darbai | Dalyvavimas projektuose, konferencijose, MTEP ar meninės veiklos pristatymuose | ≥3 | ≥1 vizitas | Kita metodinė ar ekspertinė veikla | ≥7 balai | Nuolatinis kvalifikacijos tobulinimas | Praktinė patirtis ir kt. |
| B3 | Vyresnysis mokslo ar meno darbuotojas | Mokslininkas arba meno daktaras, pripažintas tyrėjas | ≥1 WoS/Scopus Q1-Q3, ≥1 monografija arba 3 kūrybiniai darbai | Dalyvavimas projektuose, konferencijose, MTEP ar meninės veiklos pristatymuose | ≥3 | ≥1 vizitas | Kita metodinė ar ekspertinė veikla | - | Nuolatinis kvalifikacijos tobulinimas | Praktinė patirtis ir kt. |
| C1 | Lektorius | Magistro laipsnis ar jam lygiavertė kvalifikacija | ≥2 recenzuojami straipsniai arba 1 kūrybinė veikla, pristatyta viešai | - | ≥3 | - | Kita metodinė ar ekspertinė veikla | ≥6,5 balo | Nuolatinis kvalifikacijos tobulinimas | Praktinė patirtis ir kt. |
| C2 | Mokslo ar meno darbuotojas | Magistro laipsnis ar jam lygiavertė kvalifikacija | ≥2 recenzuojami straipsniai arba 1 kūrybinė veikla, pristatyta viešai | - | ≥3 | - | Kita metodinė ar ekspertinė veikla | - | Nuolatinis kvalifikacijos tobulinimas | Praktinė patirtis ir kt. |
| C3 | Dėstytojas praktikas | 3 m. praktinio darbo patirtis, dirba praktinį darbą ne mokslo/studijų institucijoje | - | - | ≥3 praktinio darbo | - | Praktinių užsiėmimų vedimas | - | Praktinė veikla | Privaloma praktinė patirtis |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D1 | Asistentas | Mokslininkas arba meno daktaras, patvirtintas tyrėjas arba menininkas | ≥1 recenzuojamas straipsnis arba dalyvavimas tyrimų, projektų ar kūrybinėje veikloje | - | ≥3 arba praktinė patirtis | - | Pagalba dėstymo, praktikos ar laboratorinių darbų vykdyme | - | ≥1 viešas profesinės veiklos pristatymas | Praktinė patirtis ir kt. |
| D2 | Jaunesnysis mokslo ar meno darbuotojas | Pradedantysis tyrėjas | ≥1 recenzuojamas straipsnis arba dalyvavimas tyrimų, projektų ar kūrybinėje veikloje | - | ≥3 arba praktinė patirtis | - | Pagalba dėstymo, praktikos ar laboratorinių darbų vykdyme | - | ≥1 viešas profesinės veiklos pristatymas | Praktinė patirtis ir kt. |

11. Dėstytojams taip pat keliami papildomi kriterijai:

11.1. Praktinė patirtis – daugiau kaip pusė dėstytojų turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo patirtį, susijusią su dėstomu dalyku;

11.2. Dalyvavimas Kolegijos bendruomenės veiklose – dalyvavimas Kolegijos veikloje, komisijose, darbo grupėse, projektinėje veikloje;

11.3. Akademinė etika – nepriekaištinga akademinė reputacija, Kolegijos akademinės etikos kodekso laikymasis;

11.4. Inovatyvumas – inovatyvių studijų, mokymo metodų diegimas, skaitmenizacija, atvirų išteklių kūrimas;

11.5. Socialinė atsakomybė – dalyvavimas socialiniuose, edukaciniuose, savanorystės projektuose.

## IV. DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTAVIMO TVARKA

12. Dėstytojo ir mokslo darbuotojo atitiktis Kolegijos nustatytiems reikalavimams vertinama jį atestuojant už einamąją kadenciją.

13. Dėstytojo ir mokslo darbuotojo vertinimą atlieka Atestavimo komisija (toliau – AT).

14. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų eilinė atestacija vykdoma Kolegijos direktoriaus įsakymu, bet ne anksčiau nei 3 mėnesiai ir ne vėliau kaip 1 mėnuo iki dėstytojo kadencijos pabaigos. Su įsakymu dėstytojas arba mokslo darbuotojas supažindinamas siunčiant elektroninį laišką Kolegijos elektroninio pašto sistemoje.

15. Kai baigiasi asmens, kuriam yra suteiktos gimdymo atostogos, ar vaiko priežiūros atostogos, kadencija, atestacijos paskelbimas gali būti atidėtas, bet ne ilgiau kaip 1 metams po atostogų pabaigos. Kai dėstytojas arba mokslo darbuotojas serga arba išvyksta į ilgalaikę mokslinę ar praktinę stažuotę, komandiruotę, atestacijos skelbimas atidedamas iki ligos, stažuotės ar komandiruotės pabaigos.
16. Paskelbus dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestaciją, dėstytojai ir mokslo darbuotojai iki nustatyto termino Kolegijos Personalo skyriui pateikia šiuos dokumentus:
16.1. prašymą Kolegijos direktoriui;
16.2. gyvenimo ir veiklos aprašymą (CV);
16.3. taikomųjų mokslinių tyrimų ir akademinės veiklos rezultatų sąrašą;
16.4. aukštojo mokslo diplomo, mokslo laipsnių diplomų, pedagoginių mokslo vardų atestatų nuorašus;
16.5. papildomus dokumentus, įrodančius pretendento mokslinę, akademinę veiklą;
16.6. rekomendacijas (pretendento nuožiūra).
17. Pasibaigus dokumentų pateikimo terminui, Personalo skyrius parengia ir per 2 darbo dienas Studijų departamentui perduoda dėstytojų ir mokslo darbuotojų dokumentaciją.
18. Dėstytojo arba mokslo darbuotojo taikomosios mokslinės ir (arba) meno ir akademinės veiklos rezultatai pagal jo pateiktus dokumentus vertinami ir patvirtinami Studijų departamento posėdyje per 5 darbo dienas pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą grafiką.
19. Vertinant dėstytojų ir mokslo darbuotojų taikomąją mokslinę ir (arba) meno veiklą ir (arba) akademinę veiklą Studijų departamento posėdyje dėstytojo dalyvavimas būtinas.
20. Studijų departamento posėdžio nutarimas priimamas slaptu balsavimu paprasta posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Studijų departamento posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių. Studijų departamento posėdyje turi teisę dalyvauti ir balsuoti administracijos, AT atstovai.
21. Studijų departamento posėdis protokoluojamas, išrašas pateikiamas AT.
22. Studijų departamento vadovas dėstytojo dokumentus ir posėdžio protokolo išrašą perduoda AT pirmininkui.
23. Procedūros tikslas AT – atsižvelgiant į Studijų departamento nutarimą, įvertinti ir patvirtinti dėstytojo mokslo darbų ir akademinės veiklos rezultatus už kadenciją.
24. AT posėdžių grafikas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.
25. Atestavimas vykdomas per 10 darbo dienų nuo pirmosios AT darbo dienos.
26. Posėdžių metu AT susipažįsta su dėstytojų ir mokslo darbuotojų pateikta dokumentacija, Studijų departamento posėdžių protokolų išrašais, apsvarsto dokumentaciją, diskutuoja su besiatestuojančiais dėstytojais ir mokslo darbuotojais ir priima sprendimą dėl jų atestavimo.

27. AT posėdyje turi teisę dalyvauti Kolegijos direktorius, Akademinės tarybos pirmininkas ir Studijų departamento vadovas.
28. AT posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių. Nutarimas priimamas slaptu balsavimu paprasta posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.
29. Dėstytojai ir mokslo darbuotojai kviečiami į AT posėdį ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas. Dėstytojų dalyvavimas posėdyje privalomas.
30. AT turi teisę prašyti dėstytoją arba mokslo darbuotoją pateikti papildomos informacijos apie jo veiklą (vertinamas metodines priemones, leidinius, darbus ar dokumentus, įrodančius dėstytojo taikomąją mokslinę ir (arba) meno veiklą).
31. Nustačius duomenų arba dokumentų klastojimo atvejį – asmuo pripažįstamas neatestuotu.
32. AT posėdis protokoluojamas.
33. Balsavimui naudojami slapto balsavimo biuleteniai.
34. Pasibaigus atestavimo procesui, AT pirmininkas per 3 darbo dienas po paskutinio posėdžio atestacijos rezultatus pateikia Kolegijos Personalo skyriui.
35. Susipažinti su rezultatais besiatestuojantys dėstytojai gali per 2 darbo dienas Personalo skyriuje.
36. Kolegijoje gali būti vykdoma neeilinė dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacija:
36.1. neeilinę dėstytojo arba mokslo darbuotojo atestaciją skelbia Akademinė taryba, vadovaudamasi AT ar Konkurso komisijos (toliau – KK) nutarimu, ar dėstytojo prašymu ir/ar argumentuotu direktoriaus teikimu;
36.2. dėstytojo arba mokslo darbuotojo neeilinė atestacija gali būti paskelbta ne anksčiau kaip po 1 metų, kai jis eina atitinkamas pareigas. Dėstytojas arba mokslo darbuotojas gali būti atestuojamas ne dažniau kaip kartą per 1 metus;
36.3. dėstytojas apie numatomą neeilinę atestaciją turi būti informuotas ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius.
37. Atestuoti dėstytojai ir mokslo darbuotojai dalyvauja viešame konkurse pareigoms eiti.
38. Jeigu atestavimo metu nustatoma, kad dėstytojas arba mokslo darbuotojas neatitinka jo pareigybės kvalifikacinių reikalavimų, jis gali būti atleidžiamas iš pareigų įstatymų nustatyta tvarka arba jam suteikiama galimybė atestuotis žemesnėms pareigoms ir dalyvauti konkurse.

## V. VIEŠOJO KONKURSO DĖSTYTOJO ARBA MOKSLO DARBUOTOJO PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMAS

39. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki dėstytojo kadencijos pabaigos Kolegijos direktorius įsakymu skelbia viešą konkursą dėstytojo pareigoms eiti arba priima sprendimą dėl pareigybės panaikinimo, su kuriuo supažindinamas tas pareigas einantis dėstytojas.
40. Konkursas dėstytojo pareigoms eiti, nurodant vietą, datą ir laiką, skelbiamas viešai Kolegijos tinklalapyje, konkursą organizuoją KK.
41. Pretendentai pareigoms eiti iki konkurso skelbime nustatytos datos Personalo skyriui pateikia šiuos dokumentus:

41.1. prašymą direktoriaus vardu;
41.2. gyvenimo ir veiklos aprašymą;
41.3. taikomosios mokslinės ir (arba) meno veiklos ir akademinės veiklos rezultatų sąrašą;
41.4. aukštojo mokslo diplomo, mokslo laipsnių diplomų, pedagoginių mokslo vardų atestatų nuorašus;
41.5. papildomus dokumentus, įrodančius pretendento mokslinę, akademinę veiklą;
41.6. rekomendacijas (pretendento nuožiūra);
42. Po konkurso skelbime nurodytos datos Personalo skyrius pretendentų pateiktą dokumentaciją perduoda KK pirmininkui. KK susipažįsta su pretendentų dalyvauti konkurse dokumentacija ne vėliau kaip per 14 darbo dienų.
43. KK konkursą vykdo ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo konkurso paskelbimo datos.
44. KK posėdis protokoluojamas. Posėdžio metu priimamas nutarimas.
45. Pretendentai raštu kviečiami į KK posėdį ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas. Pretendentų dalyvavimas posėdyje privalomas.
46. Per 3 darbo dienas po konkurso, visa jame dalyvavusių pretendentų dokumentacija, KK nutarimas perduodami Personalo skyriui.
47. Po konkurso dokumentacija pretendentams negrąžinama ir saugoma Personalo skyriuje.
48. Personalo skyrius ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po apeliacijai paduoti termino pabaigos parengia direktoriaus įsakymo projektą dėl pretendentų skyrimo į atitinkamas dėstytojo pareigas.
49. Direktorius, vadovaudamasis KK nutarimu, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas priima sprendimą dėl darbo sutarties sudarymo. Darbo sutartis sudaroma ar tęsiama Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatyta tvarka.
50. Su asmeniu, pasibaigus pirmajai jo kadencijai ir antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms dėstytojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota (iki kol jam sukaks 65 metai) darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Šis asmuo atestuojamas kas 5 metai šio Aprašo nustatyta tvarka. Neatestuotas asmuo atleidžiamas iš einamų pareigų. Į aukštesnes dėstytojo pareigas priimama viešo konkurso būdu.
51. Kolegijos direktoriaus sprendimu asmenys į dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas gali būti priimami be konkurso ne ilgesniam kaip 1 metų laikotarpiui, sudarant terminuotą darbo sutartį. Pakartotinai be konkurso į Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas asmenys gali būti priimami ne anksčiau kaip praėjus 2 metams po terminuotos darbo sutarties pabaigos. Sutartis gali būti pratęsiama ne ilgiau kaip 1 metams. Asmenys, kurių veikla Kolegijoje buvo įvertinta neigiamai, ir neatestuoti asmenys be konkurso gali būti priimami tik į žemesnes pareigas.
52. Asocijuotojo mokslininko ar dėstytojo statusą suteikia Akademinė taryba asmenims, kurie dirbo pagal neterminuotą darbo sutartį ir palaiko mokslinius ryšius su Kolegija. Asocijuotasis mokslininkas ar dėstytojas gali be konkurso grįžti į ankstesnes pareigas, jeigu tam pritaria Akademinė taryba ir jeigu pateikus prašymą grąžinti į ankstesnes pareigas yra atliekama jo neeilinė atestacija. Jeigu asocijuotojo mokslininko ar dėstytojo veikla atlikus neeilinę atestaciją įvertinama teigiamai, su juo yra sudaroma neterminuota darbo sutartis.

## VI. APELIACIJŲ TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

53. Kai pretendentas nesutinka su atestacijos ar viešo konkurso rezultatais, jis turi teisę per 3 darbo dienas po rezultatų paskelbimo pateikti apeliaciją Akademinei tarybai, kuri apeliaciją privalo išnagrinėti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.
54. Direktorius turi teisę ginčyti AT ir KK nutarimus ir per 3 darbo dienas po rezultatų paskelbimo teikti juos svarstyti Akademinei tarybai.
55. Akademinės tarybos nutarimas, svarstant apeliacijas, galutinis.
56. Direktorius, remdamasis Akademinės tarybos nutarimais, priima sprendimą dėl darbo sutarties pasirašymo su dėstytojais.
57. Personalo skyrius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po apeliacijų svarstymo pabaigos parengia direktoriaus įsakymo projektą dėl dėstytojų skyrimo į pareigas.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo datos.
59. Aprašas gali būti keičiamas, pasikeitus Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymui, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams, Kolegijos Įstatams (Statutui).
60. Pakeitimus gali inicijuoti Kolegijos Akademinė taryba, AT, KK.