



ŠV. IGNACO LOJOLOS  
KOLEGIJA

***BAIGIAMŲJŲ DARBŲ (PROJEKTŲ) RENGIMO IR GYNIMO  
TVARKOS APRAŠAS LT (2- 15page)***

**DESCRIPTION OF THE PROCEDURE FOR PREPARING AND  
DEFENDING FINAL THESES (PROJECTS)**

*EN (16-30 page)*

## **BAIGIAMŲJŲ DARBŲ (PROJEKTŲ) RENGIMO IR GYNIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **1. Bendrosios nuostatos**

1.1. Šv. Ignaco Lojolos kolegijos baigiamųjų darbų (projektų) rengimo ir gynimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) nustato baigiamųjų darbų (projektų) rengimo, gynimo viešajame Kvalifikavimo komisijos posėdyje procedūrą.

### **2. Pagrindinės sąvokos:**

2.1. *Baigiamasis darbas (projektas)* – kvalifikacinis darbas, kuris atskleidžia darbo autoriaus įgytas kompetencijas studijų programos studijavimo metu ir šių kompetencijų taikymą įvairiose situacijose, kontekstuose, sąsajoje su taikomais tyrimo metodais. Baigiamasis darbas yra privalomoji studijų programos baigimo dalis, be kurios asmeniui negali būti suteikiamas profesinio bakalauro konkrečioje kryptyje kvalifikacijos laipsnis. Baigiamajam darbui vadovauja baigiamojo darbo vadovas, tačiau gali būti skiriamas ir mokslinis konsultantas.

3. *Baigiamojo darbo (projekto) paskirtis* – įgalinti studentą vystyti gilesnes žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas studijų programos kontekste. Baigiamasis darbas parengiamas studijų programos pabaigoje ir siūlo galimybes studentui įsigilinti į konkrečią problemą bei sisteminti įgytas žinias bei intelektinius įgūdžius viso studijavimo metu. Studentas turi pademonstruoti tokius mokymosi rezultatus, parengdamas ir gindamasis baigiamąjį darbą:

3.1. Gilumines žinias studijuojamoje kryptyje ir specifinius profesinius klausimus, apimant gilumines išvalgas į konkretų tyrimą ir atsakomybę už darbo kokybę.

3.2. Gilumines žinias apie metodus, kuriais tirama konkreti profesinė praktika ir šių metodų dėka atskleidžiamos konkrečiai profesinei veiklai aktualios problemos.

3.3. Gebėjimą įnešti tyrimų įrodymais grįstą indėlį į konkrečios profesinės praktikos tobulinimą.

3.4. Gebėjimą taikyti holistinę nuostatą kritiškai, autonomiškai ir kūrybiškai identifikuoti tyrimo problemą ir tyrimo objektą, formuluoti tyrimo tikslą ir tyrimo klausimus, susijusius su konkrečiame tyrime sprendžiamomis profesinės veiklos problemomis.

3.5. Gebėjimą planuoti tyrimą ir naudoti tinkamus metodus duomenims rinkti, analizuoti, apibendrinti ir juos interpretuoti konkrečiose teorinėse sąrangose, aktualiose konkrečioms profesinėms veikloms.

3.6. Gebėjimą kurti, analizuoti ir kritiškai vertinti skirtingus praktinius sprendimus.

3.7. Gebėjimą kritiškai ir sistemiškai integruoti žinias.

3.8. Gebėjimą aiškiai pristatyti ir diskutuoti išvadas bei žinias ir argumentus, kurie yra pristatomų rezultatų (raštu ir žodžiu) pagrindas.

3.9. Gebėjimą identifikuoti problemas, kurios susiję su baigiamojo darbo sąranga tam, kad parodyti, jog darbo autorius kritiškai įvertina savo baigiamąjį darbą ir mato kryptis, kuriomis jį dar galima tobulinti.

3.10. Baigiamajame darbe gali būti keliami ir papildomi reikalavimai darbo autoriui, priklausomai nuo konkrečios studijų programos (specifinių techninių gebėjimų demonstravimas Ortopedijos technologijų studijų programoje; kūrybinių gebėjimų demonstravimas Įvaizdžio dizaino ir Grožio terapijos studijų programoje; diagnostikos įgūdžių demonstravimas Skubios medicinos pagalbos

studijų programoje) keliamų studijų tikslų ir siekiamų studijavimo rezultatų.

**1. Aprašas parengtas** vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Šv. Ignaco Lojolos kolegijos studijų tvarka.

## **2. Baigiamojo darbo (projekto) temos**

2.1. Pasirenkama baigiamųjų darbų tema turi būti susijusi su konkrečia studijuojama studijų programa ir konkrečios profesinės veiklos lauku.

2.2. Baigiamojo darbo tema turi būti orientuota į praktinę veiklą ir konkrečią profesinę grupę. 2.3. Baigiamojo darbo temą formuoja studentas, bendradarbiaudamas su baigiamojo darbo vadovu.

## **3. Baigiamojo darbo (projekto) sandara**

3.1. *Baigiamojo darbo sandara*: titulinis lapas, turinys, santrauka lietuvių kalba, santrauka anglų kalba, įvadas, teorijos dalis, metodologijos dalis, rezultatai, diskusija (rezultatų interpretavimas), išvados, literatūra, priedai (neprivalomi, pagal atlikto tyrimo poreikį).

3.2. Studento patvirtinimas, kad baigiamasis darbas parengtas savarankiškai, turi būti pateiktas baigiamajame darbe po titulinio lapo (žr. 7 priedą). Šį dokumentą studentas privalo pasirašyti originaliu savo parašu.

3.3. Sutikimas dalyvauti tyrime (žr. 3 priedą) turi būti pateiktas prieduose ir pasirašytas.

## **4. Baigiamojo darbo (projekto) apiforminimas**

7.1. Darbas turi būti parašytas A4 formato lapuose, naudojant Times New Roman šriftą, 12 pt dydžio raidėmis, tarpas tarp eilučių 1,5 pt.

7.2. Po pavadinimo daromas dvigubas eilėtarpis ir po to tekstas rašomas 1,5 pt eilėtarpiu.

7.3. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, paryškintai (16 pt), poskyrių – mažosiomis (14 pt), tačiau pirmojo žodžio pirmoji raidė turi būti didžioji.

7.4. Skyrių ir poskyrių pavadinimai rašomi per vidurį.

7.5. Paraštės: kairėje pusėje – 30 mm, dešinėje 10 mm, viršuje 20 mm, apačioje 20 mm.

7.6. Kiekvienas darbo skyrius (santrauka, įvadas, teorijos dalis, metodologija, rezultatai, diskusija, išvados, literatūra, priedai) prasideda naujame lape, o poskyriai tęsiasi.

7.7. Teksto lapai numeruojami arabiškais skaitmenimis lapo apačioje dešinėje pusėje, prie puslapio numerio nededant nei taško, nei brūkšnelių.

7.8. Baigiamasis darbas (projektas) turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba.

7.9. Baigiamojo darbo (projekto) apimtis 40-45 puslapiai (be priedų).

7.10. Tituliniai lape darbo pavadinimas rašomas 18 pt dydžio šriftu, autoriaus vardas ir pavardė – 16 pt dydžio šriftu, Kolegijos studijų programos pavadinimai – 16 pt dydžio šriftu. 7.11. Darbas turi būti įrašomas termo įrašymo būdu (fiksuoja šoninė juostelė, skaidrus, lankstus viršelis ir baltos spalvos, kartoninė nugarėlė).

## **8. Baigiamojo darbo (projekto) rengimo laikas, gynimo teisė ir autoriaus atsakomybė**

8.1. Baigiamasis darbas (projektas) rengiamas trečiaisiais studijų metais, šeštame semestre.

8.2. Baigiamąjį darbą (projektą) leidžiama ginti baigus visus studijų programos modulius, išlaikius visus egzaminus bei atlikus visas studijų programoje numatytas profesinės veiklos praktikas.

8.3. Baigiamasis darbas (projektas) ginamas viešajame Kvalifikavimo komisijos posėdyje.

8.4. Baigiamojo darbo (projekto) autorius (studentas) yra visiškai atsakingas už savalaikį darbo parengimą, darbo turinio originalumą bei akademinės etikos principų laikymąsi.

8.5. Atliekant baigiamąjį darbą (projektą), Šv. Ignaco Lojolos kolegijos studentai privalo vadovautis

akademinės etikos, atsakomybės ir sąžiningumo principais visuose tyrimo etapuose – nuo planavimo iki rezultatų pateikimo ir duomenų saugojimo. Baigiamųjų darbų tyrimai turi būti atliekami profesionaliai, remiantis patvirtintomis metodikomis, užtikrinant duomenų tikslumą ir kokybę.

8.6. Kai tyrime dalyvauja asmenys arba renkami jų asmens duomenys, studentas privalo gauti informuotą sutikimą, užtikrinti dalyvių teisių, privatumo ir duomenų apsaugą, taip pat garantuoti informacijos konfidencialumą ir saugumą. Tyrimų vykdymas turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktus, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) reikalavimus bei Šv. Ignaco Lojolos kolegijos akademinės etikos kodeksą.

8.7. Tyrimų metu surinkti dokumentai ir duomenys turi būti tvarkomi atsakingai – renkami, saugomi ir naikinami laikantis BDAR bei kolegijos vidaus tvarkų. Surinkti duomenys turi būti saugomi tik patikimose kolegijos informacinėse sistemose (pvz., „OneDrive“, „Moodle“). Pasibaigus tyrimui ar po darbo gynimo, visi surinkti duomenys, garso ir vaizdo įrašai turi būti sunaikinami, nebent projektinės veiklos sąlygos numato jų ilgalaikį saugojimą.

8.8. Naudojant dirbtinio intelekto priemones (pvz., *ChatGPT*, *Copilot*, *Grammarly*), jos gali būti taikomos tik pagalbiniais tikslais – tekstui formuluoti, struktūruoti ar tikslinti, tačiau negali pakeisti studento savarankiško darbo. Dirbtinio intelekto naudojimas turi būti aiškiai nurodytas baigiamajame darbe, įvardijant jo panaudojimo apimtį ir tikslą.

8.9. Parengtą baigiamąjį darbą (projektą) PDF formatu studentas ne vėliau kaip prieš penkias (5) darbo dienas iki privalomojo baigiamojo darbo pridavimo siunčia darbo vadovui, kuris, įvertinęs darbo kokybę, jį persiunčia el. paštu submit@ilk.lt.

8.10. Suformuotos originalumo ataskaitos, kuriose pateikiama informacija apie plagiatą kiekį, perduodamos baigiamojo darbo vadovui.

8.11. Plagiatą kiekis, viršijantis šešiolika procentų (16 %), rodo poreikį peržiūrėti darbo sutapimus, perfrazavimus ir citavimo korektiškumą. Tokiu atveju skiriamas recenzentas, kuris pakartotinai įvertina patobulintą darbą ir pateikia galutinę išvadą dėl baigiamojo darbo teikimo viešajam gynimui.

8.12. Baigiamasis darbas (projektas) rengiamas ir įforminamas pagal Šv. Ignaco Lojolos kolegijos baigiamųjų darbų (projektų) rengimo ir gynimo tvarkos aprašą.

8.13. Tarpinis baigiamojo darbo (projekto) gynimas organizuojamas kaip pagalba studentui ir nėra formalus vertinimo procedūra.

8.13.1. Baigiamasis darbas (projektas) turi būti pateiktas darbo vadovui ne vėliau kaip prieš dvi (2) savaites iki tarpinio gynimo ar viešojo gynimo. Ne vėliau kaip prieš vieną (1) savaitę iki viešojo gynimo darbo vadovas informuoja studijų programos kuratorių apie komunikavimą su studentu ir darbo tinkamumą.

8.13.2. Tarpiniame gynime studentas privalo pristatyti pilnai išbaigtas pagrindines dalis: įvadą, teorinę dalį, metodologiją, tyrimo rezultatus, diskusiją ir išvadas. Darbas turi būti pateiktas ne mažesniu kaip 50 % užbaigtumu.

8.14. Tarpinio baigiamojo darbo (projekto) variantas studijų programos kuratoriui pristatomas atspausdintas, įsegtas į segtuvą, bet neįrištas.

8.15. Tarpinis baigiamojo darbo (projekto) gynimas vyksta komisijos posėdyje pagal parengtą tvarkaraštį. Studentas pristato darbo problematiką, tikslą, metodus, rezultatus, išvadas ir atsako į komisijos klausimus.

8.16. Komisija, išklausiusi studento pristatymą, priima vieną iš šių sprendimų:

8.16.1. darbą tobulinti nereikia, leidžiama ginti viešajame posėdyje;

8.16.2. darbą rekomenduojama tobulinti, tačiau leidžiama ginti viešajame posėdyje;

8.16.3. darbas neparengtas, ginti viešajame posėdyje neleidžiama.

8.17. Nepatobulinus darbo pagal komisijos pastabas, baigiamojo darbo (projekto) gynimas nukeliamas vieniems (1) studijų metams.

- 8.18. Baigiamojo darbo (projekto) galutinį variantą iki jo pateikimo kuratoriui įvertina darbo vadovas ir (ar) mokslinis konsultantas.
- 8.19. Studentas pateikia galutinį baigiamojo darbo (projekto) variantą atspausdintą ir įrištą ne vėliau kaip prieš dešimt (10) darbo dienų iki viešo gynimo dienos.
- 8.20. Priduodant darbą studentas privalo užtikrinti, kad jame yra visos privalomosios struktūros dalys, ir darbas parengtas pagal kolegijos nustatytus reikalavimus. Jei trūksta bent vienos privalomos dalies, studijų programos kuratorius turi teisę tokio darbo nepriimti.

## **9. Vadovavimas baigiamajam darbui (projektui)**

- 9.1. Baigiamajam darbui (projektui) gali vadovauti asmuo, kuris turi ne mažesnę kaip magistro lygmens išsilavinimą srityje, kuri yra susijusi su konkrečia studijų kryptimi ir / ar vadovo išsilavinimas yra susijęs su studento pasirinktos temos specifika.
- 9.1.1. Baigiamojo darbo (projekto) vadovu gali būti ir praktikas, kuris yra įgijęs bakalauro ar magistro kvalifikacinį laipsnį konkrečios studijų programos kryptyje, tačiau tokiu atveju turi būti skiriamas ir baigiamojo darbo (projekto) mokslinis konsultantas, kuris yra įgijęs mokslų daktaro kvalifikacinį laipsnį.
- 9.1.1.1. Baigiamojo darbo (projekto) vadovas (turintis bakalauro kvalifikacinį laipsnį) konsultuoja studentą teorinės dalies turinio taisyklingumo klausimu, sąsajoje su konkrečia profesine veikla.
- 9.1.1.2. Mokslinis konsultantas konsultuoja studentą (darbo autorių) mokslo taikomųjų tyrimų metodologijos klausimais.

## **10. Baigiamojo darbo (projekto) temų ir vadovų tvirtinimas**

- 10.1. Baigiamojo darbo (projekto) temos ir vadovai tvirtinami Kolegijos Akademiniame taryboje (kuri teikia Kolegijos Direktoriui šiuos sąrašus tvirtinti) ir atskiru Kolegijos Direktoriaus įsakymu.
- 10.2. Patvirtinus baigiamųjų darbų (projektų) temas Direktoriaus įsakymu, jos negali būti keičiamos.
- 10.3. Patvirtinus baigiamųjų darbų (projektų) vadovus, jie negali būti keičiami.

## **11. Baigiamojo darbo (projekto) pateikimas**

- 11.1. Po baigiamojo darbo (projekto) tarpinio gynimo, sudarytos komisijos posėdyje studentas baigiamąjį darbą (projektą) pataiso, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas bei rekomendacijas, įriša ir pristato 1 popierinį variantą bei persiunčia 1 pdf formato baigiamojo darbo egzempliorių studijų programos kuratoriui ne vėliau kaip 10 darbo dienų iki baigiamojo darbo gynimo.
- 11.2. Galutinis baigiamojo darbo (projekto) variantas pateikiamas kartu su darbo vadovo formalioju atsiliepimu, kuris parengiamas pagal Kolegijos Direktoriaus patvirtintą oficialią Baigiamojo darbo (projekto) vadovo atsiliepimo formą.
- 11.2.1. Atsiliepime baigiamojo darbo (projekto) vadovas įvertina baigiamojo darbo metodologinius parametrus ir jų tarpusavio dermę, turinio struktūrą ir baigiamojo darbo teksto originalumą, kuris atspindi baigiamojo darbo autoriaus/ės gebėjimą analizuoti, interpretuoti, apibendrinti atliktų tyrimų (teorinio ir empirinio) rezultatus.
- 11.2.2. Baigiamojo darbo (projekto) vadovas atsiliepime nurodo baigiamojo darbo (projekto) autoriaus indėlį ir aprašo rengimo proceso pobūdį, įvardija darbo privalumus ir trūkumus.
- 11.2.3. Baigiamojo darbo (projekto) vadovas įvertina darbą dešimties balų sistemoje.

## **12. Baigiamojo darbo recenzavimas**

- 12.1. Baigiamojo darbo (projekto) recenzantai skiriami Kolegijos mokslo ir studijų vadovės.
- 12.2. Patvirtinus baigiamųjų darbų (projektų) recenzentus, jie negali būti keičiami.
- 12.3. Baigiamojo darbo (projekto) recenzentu gali būti asmuo, kuris turi ne mažesnę lygmens, nei

magistro (arba jam prilyginto), išsilavinimą mokslo srityje, kuri yra tapati konkrečios studijų programos sričiai.

12.4. Baigiamojo darbo (projekto) recenzavimui skiriama ne mažiau nei 5 darbo dienos.

12.5. Baigiamojo darbo (projekto) recenzija pateikiama raštu pagal Kolegijos Direktorius patvirtintą oficialią Baigiamojo darbo recenzijos formą.

12.5.1. Recenzijoje recenzentas įvertina baigiamojo darbo (projekto) metodologinius parametrus ir jų tarpusavio dermę, turinio struktūrą ir baigiamojo darbo teksto originalumą, kuris atspindi baigiamojo darbo autoriaus gebėjimą analizuoti, interpretuoti, apibendrinti atliktų tyrimų (teorinio ir empirinio) rezultatus.

12.5.2. Recenzentas recenzijoje nurodo darbo privalumus ir trūkumus, pateikia klausimus, į kuriuos darbo autorius turės atsakyti oficialaus viešo gynimo metu.

12.5.3. Recenzentas įvertina darbą dešimties balų sistemoje.

12.6. Recenzentas recenziją siunčia konkrečios studijų programos kuratoriui, kuris dokumentą persiunčia baigiamojo darbo autoriui.

### **13. Baigiamojo darbo (projekto) viešo gynimo tvarka ir eiga**

13.1. Baigiamasis darbas ginamas viešajame Kvalifikavimo komisijos posėdyje.

13.2. Kvalifikavimo komisiją sudaro penki nariai (iš jų – bent vienas narys iš išorinės organizacijos).

13.3. Kvalifikavimo komisijos pirmininku gali būti Kolegijos arba išorinės organizacijos atstovas.

13.4. Kvalifikavimo komisijos sudėtis tvirtinama Kolegijos Direktorius įsakymu.

13.5. Kvalifikavimo komisijoje baigiamajam darbui (projektui) pristatyti skiriama 10 minučių.

13.6. Baigiamojo darbo (projekto) autorius viešo gynimo metu turi pristatyti:

13.6.1. tyrimo problemą;

13.6.2. tyrimo objektą ir tyrimo tikslą;

13.6.3. duomenų rinkimo ir analizės metodus;

13.6.4. tyrimo etikos principų užtikrinimo strategijas tyrimo metu;

13.6.5. esminius tyrimo rezultatus;

13.6.6. esmines išvadas ir praktines rekomendacijas.

13.7. Baigiamųjų darbų (projektų) gynimo rezultatus kvalifikavimo komisija svarsto uždame posėdyje.

13.8. Kvalifikavimo komisijos sprendimą apie baigiamojo darbo (projekto) vertinimą paskelbia komisijos pirmininkas viešai po šios komisijos uždarojo posėdžio.

13.8.1. Kvalifikavimo komisijos vertinimai surašomi oficialiojoje Baigiamųjų darbų (projektų) kvalifikavimo komisijos vertinimo formoje, kurią pasirašo Komisijos pirmininkas ir nariai.

13.8.2. Kiekvienam baigiamojo darbo (projekto) autoriui asmeniškai pateikiamas įvertinimas surašytas atskirame įvertinimo dokumente taip išlaikant etinį konfidencialumo principą.

13.9. Po baigiamųjų darbų (projektų) gynimo Kvalifikavimo komisijos posėdyje šiuos darbus komisijos sekretorius pristato saugoti į Kolegijos archyvą.

### **14. Baigiamojo darbo (projekto) vertinimas**

14.1. Baigiamasis darbas (projektas) vertinamas balais pagal dešimties balų skalę, vadovaujantis studijų rezultatų pasiekimo lygmenimis, kurie nustatomi taip:

14.1.1. *puikus (10-9 balai)*: baigiamojo darbo (projekto) metodologiniai parametrai (tyrimo problema, tyrimo objektas, tyrimo tikslas, tyrimo klausimai, tyrimo uždaviniai (jei jie keliami)) dera tarpusavyje ir yra nuosekliai apibūdinti, aiškiai suformuluoti; pagrįstas tyrimo imties pasirinkimas, duomenų rinkimo ir analizės metodų dermę su tyrimo problema ir tyrimo klausimais; tyrimo rezultatai susiję su išsikeltais tyrimo klausimais ir tyrimo problema; rezultatai interpretuoti dermėje

su profesiniu tyrimo ir praktikos lauku; išvados aiškos, nepakartojančios rezultatų; rekomendacijos susiję su profesine praktika ir išplaukia iš atlikto tyrimo rezultatų; pristatymas yra nuoseklus ir pateiktas pagal metodologinius parametrus (tyrimo problema, tyrimo objektas, tyrimo tikslas, tyrimo klausimai, imtis, tyrimo etikos principų įgyvendinimas, duomenų rinkimo ir analizės metodų pasirinkimo argumentacija, esminiai tyrimo rezultatai, esminės išvados ir praktinės rekomendacijos).

14.1.2. *tipinis (8-7 balai)*: baigiamojo darbo (projekto) metodologiniai parametrai (tyrimo problema, tyrimo objektas, tyrimo tikslas, tyrimo klausimai, tyrimo uždaviniai (jei jie keliami)) suformuoti; tyrimo imties pasirinkimas, duomenų rinkimo ir analizės metodai parinkti taisyklingai; tyrimo rezultatai pateikti, interpretuoti; išvados aiškos; rekomendacijos susiję su profesine praktika ir išplaukia iš atlikto tyrimo rezultatų; pristatymas pateiktas pagal metodologinius parametrus (tyrimo problema, tyrimo objektas, tyrimo tikslas, tyrimo klausimai, imtis, tyrimo etikos principai, duomenų rinkimo ir analizės metodai, tyrimo rezultatai, išvados ir rekomendacijos).

14.1.3. *slenkstinis (6-5 balai)*: baigiamojo darbo (projekto) metodologiniai parametrai (tyrimo problema, tyrimo objektas, tyrimo tikslas, tyrimo klausimai, tyrimo uždaviniai (jei jie keliami)) suformuoti; tyrimo imtis, duomenų rinkimo ir analizės metodai įvardyti; tyrimo rezultatai pateikti; išvados pateiktos; rekomendacijos suformuotos; pristatymas pateiktas.

14.2. Baigiamasis darbas (projektas) laikomas apgintu, jei gynimo metu įvertinimai atitinka ne žemesnį kaip slenkstinį būtinąjį lygmenį.

14.3. Baigiamojo darbo (projekto) gynimo kaupiamąjį vertinimą sudaro toks procentinis sukaupų vertinimų santykis:

14.3.1. Baigiamojo darbo kokybė: Temos aktualumas, struktūra, tikslas, uždaviniai, metodai, jų dermės su mokslinės literatūros ir šaltinių analize, pateiktais tyrimo rezultatais, išvadų formulavimas, darbo įforminimas ir kt. – 30 proc.

14.3.2. Baigiamojo darbo (projekto) pristatymas ir argumentuoti atsakymai į kvalifikavimo komisijos narių bei recenzento klausimus – 30 proc.

14.3.3. Baigiamojo darbo (projekto) vadovo įvertinimas – 20 proc.

14.3.4. Baigiamojo darbo (projekto) recenzento įvertinimas – 20 proc.

## **15. Kvalifikavimo komisijos darbo dokumentavimas baigiamojo darbo (projekto) gynimo metu**

15.1. Kvalifikavimo komisijos sudėtis tvirtinama Kolegijos Direktorius įsakymu ne vėliau kaip savaitė iki viešo baigiamųjų darbų (projektų) gynimo.

15.2. Kvalifikavimo komisijos posėdžiai baigiamųjų darbų (projektų) gynimo metu protokoluojami.

15.3. Kvalifikavimo komisijos posėdžio pradžioje skiriama posėdžio sekretorė, kuri nėra kvalifikavimo komisijos narė ir kuri suformuoja protokolą bei rūpinasi reikalinga dokumentacija baigiamųjų darbų gynimo metu.

15.4. Kvalifikavimo komisijos protokole įrašomi apgintų baigiamųjų darbų (projektų) įvertinimų balai.

15.5. Kvalifikavimo komisijos posėdžio protokolą pasirašo visi Komisijos nariai.

15.6. Apgintų baigiamųjų darbų (projektų) įvertinimo rezultatai (balai) skelbiami pasibaigus kvalifikavimo komisijos posėdžiui.

## **16. Apeliacijos teikimas**

16.1. Apeliacijos dėl Kvalifikavimo komisijos sprendimų, susijusių su įvertinimais ir galimų procedūrų pažeidimų yra svarstomos nustatyta tvarka.

Baigiamųjų darbų (projektų) rengimo ir  
gynimo tvarkos aprašo  
1 priedas

***BAIGIAMOJO DARBO TITULINIO LAPO PAVYZDYS***



**ŠV. IGNACO LOJOLOS KOLEGIJA**

**Ortopedijos technologijos studijų programa**

**Vardenis Pavardenis**  
**TEMOS PAVADINIMAS**  
**Baigiamasis darbas**

**Darbo vadovas**  
**Dr. Vardenis Pavardenis**

**KAUNAS, 2024**



## TURINYS

|                                            |  |
|--------------------------------------------|--|
| <b>SANTRAUKA .....</b>                     |  |
| <b>SUMMARY .....</b>                       |  |
| <b>TERMINŲ PAAIŠKINIMAI .....</b>          |  |
| <b>ĮVADAS .....</b>                        |  |
| <b>1. (SKYRIAUS PAVADINIMAS).....</b>      |  |
| <b>1.1. (Poskyrio pavadinimas) .....</b>   |  |
| <b>1.1.1. (Skyrelio pavadinimas) .....</b> |  |
| <b>1.1.2.....</b>                          |  |
| <b>1.2.....</b>                            |  |
| <b>2. (SKYRIAUS PAVADINIMAS).....</b>      |  |
| <b>2.1.....</b>                            |  |
| <b>2.1.1.....</b>                          |  |
| <b>2.1.2.....</b>                          |  |
| <b>2.2.....</b>                            |  |
| <b>IŠVADOS.....</b>                        |  |
| <b>LITERATŪRA .....</b>                    |  |
| <b>PRIEDAI.....</b>                        |  |



ŠV. IGNACO LOJOLOS  
KOLEGIJA

### ASMENS SUTIKIMAS DALYVAUTI TYRIME

Aš,....., Šv. Ignaco Lojolos kolegijos  
(tyrimą atliekančio studento vardas, pavardė)

studijų programos.....  
(studijų programos pavadinimas)

kurso studentas, rengiu profesinio bakalauro baigiamąjį darbą (projektą) tema:

.....  
.....  
(temos pavadinimas)

Tyrimo tikslas .....

Tyrimo dalyviai: .....

Tyrimo metodas(-ai) .....

Tyrimo dalyvio teisės: Anonimiškumas ir gautų duomenų konfidencialumas garantuojamas. Apibendrinti tyrimo rezultatai bus panaudoti tyrimo tikslui įgyvendinti. Iškilus neaiškumams tyrimo dalyvis gali kreiptis tel: ..... į Kolegijos administraciją.

Tyrimą atliekantis studentas.....  
(parašas, vardas, pavardė)

Aš,.....  
(tyrimo dalyvio/atstovo vardas, pavardė)

sutinku dalyvauti Šv. Ignaco Lojolos kolegijos studento ..... atliekamame tyrime  
(tyrimą atliekančio studento vardas, pavardė)

Tyrimo dalyvis / atstovas: .....  
(parašas, vardas, pavardė)

**Citavimo ir literatūros sąrašo sudarymo taisyklės rengiant baigiamąjį darbą**

1. Nuorodos tekste į informacijos šaltinį ir literatūros sąrašas sudaromi pagal APA (American Psychological Association) tarptautinį citavimo standartą ([www.apastyle.org](http://www.apastyle.org)), vadovaujantis naujausia redakcija (APA 7, 2020).
2. Pateikiant nuorodą į informacijos šaltinį, atitinkamoje sakinio vietoje skliaustuose nurodoma autoriaus pavardė ir publikavimo metai: Pvz.: *Naujoji ugdymo paradigma išreiškia kitokį mokymo ir mokymosi santykį studijų procese (Petraitis, 2022)*.
3. Jeigu autoriaus pavardė minima sakinyje, skliausteliuose rašomi tik leidimo metai: Pvz.: *Žukauskas (2021) palygino įvairių periodinę literatūrą*.
4. Cituojant informacijos šaltinį, kurį parengė du autoriai, kiekvieną kartą nurodomi abu: Pvz.: *(Bagdonas & Jucevičienė, 2023)*.
5. Jei cituojamas šaltinis, kurį parengė trys ir daugiau autorių, nurodoma pirmojo autoriaus pavardė ir „et al.“: Pvz.: *(Trimble et al., 2020)*.
6. Kai šaltinio autorius yra institucija, organizacija ar kolektyvas, autoriumi nurodomas kolektyvinis pavadinimas: Pvz.: *(American Psychological Association, 2020)*.
7. Literatūros sąrašas pateikiamas darbo pabaigoje, lotyniška abėcėle, po to – kita abėcėle. Rekomenduojama naudoti aktualiausius šaltinius – ne senesnius nei 5 metų, pirmenybę teikiant mokslo publikacijoms ir šaltiniams.

Pavyzdžiai pagal šaltinių tipus

7.1. Straipsnis žurnale

Pavardė, V. V., Pavardė, V. V. (Metai). Straipsnio pavadinimas. *Žurnalo pavadinimas, tomas (numeris)*, puslapiai.

Pvz.: Večkienė, N., & Ramanauskaitė, A. (2023). Pažinimo ir ugdymo modeliai bei jų įtaka ugdymo organizavimui. *Socialiniai mokslai: Edukologija*, 2 (6), 48–55.

7.2. Knyga

Pavardė, V. V., Pavardė, V. V. (Metai). *Knygos pavadinimas: paantraštė*. Leidimo vieta: Leidyklos pavadinimas.

Pvz.: Gibbs, J. T., & Huang, L. N. (2021). *Children of color: Psychological Interventions with Minority Youth*. San Francisco: Jossey-Bass.

7.3. Kolektyvinis autorius

Kolektyvinis autorius. (Metai). *Knygos pavadinimas: paantraštė*. Leidimo vieta: Leidyklos pavadinimas.

Pvz.: Lietuvos statistikos departamentas. (2024). *Lietuvos statistikos metraštis*. Vilnius: Informacijos ir leidybos centras.

7.4. Neidentifikuotas autorius

*Antraštė*. (Metai). Leidimo vieta: Leidyklos pavadinimas. Pvz.: *Lietuvos Respublikos Konstitucija*. (2022). Vilnius: Teisingumo ministerija.

7.5. Knygos dalis Pavardė, V. V. (Metai). Knygos dalies antraštė. In V. Pavardė, V. Pavardė (red.),

*Knygos pavadinimas* (p. xx–xx). Leidimo vieta: Leidyklos pavadinimas.

Pvz.: Bjork, R. A. (2020). Retrieval inhibition as an adaptive mechanism in human memory. In H. L. Roediger & F. I. M. Craik (Eds.), *Varieties of Memory & Consciousness* (p. 309–330). Hillsdale, NJ: Erlbaum.

7.6. Publikuoti konferencijų straipsniai Pavardė, V. (Metai). Straipsnio pavadinimas. In *Leidinio pavadinimas* (p. xx–xx). Leidimo vieta: Leidyklos pavadinimas.

Pvz.: Jucevičius, R. (2021). Valdymo reorganizavimo prielaidos. In *Vadyba ir rinkos ekonomika: konferencijos medžiaga* (p. 15–19). Kaunas: Technologija.

7.7. Elektroninė knyga

Pavardė, V. (Metai). *Knygos pavadinimas* [žiūrėta metai, mėnuo, diena]. Prieiga per internetą: <http://xxxxx>

Pvz.: Rutkauskienė, D. (2022). *Nuotolinis mokymasis* [žiūrėta 2024 m. kovo 12 d.]. Prieiga per internetą: <http://www.e-mokymasis.lt>

7.8. Elektroninis straipsnis Pavardė, V. V., Pavardė, V. V. (Metai). Straipsnio pavadinimas. *Žurnalo pavadinimas, tomas* (numeris), puslapiai [žiūrėta metai, mėnuo, diena]. Prieiga per internetą: <http://xxxxx>

Pvz.: Virkus, S. (2023). Information Literacy in Europe: A Literature Review. *Information Research*, 28 (4) [žiūrėta 2024 m. balandžio 10 d.]. Prieiga per internetą: <http://informationr.net/ir/28-4/paper159.html>

7.9. Interneto svetainė Autorius. (Metai). *Svetainės pavadinimas: paantraštė* [žiūrėta metai, mėnuo, diena]. Prieiga per internetą: <http://xxxxx> Pvz.: Vilniaus universiteto biblioteka. (2024). *Informacinis raštingumas* [žiūrėta 2024 m. gegužės 2 d.]. Prieiga per internetą: <http://www.ir.mb.vu.lt>

7.10. Straipsnis iš duomenų bazių (su DOI) Pavardė, V. (Metai). Straipsnio pavadinimas. *Žurnalo pavadinimas, tomas* (numeris), puslapiai. <https://doi.org/xxxxx> Pvz.: Swan, T. (2023). Economic Growth and Capital Accumulation. *Economic Record*, 32, 343–361. <https://doi.org/10.1111/j.1475-4932.2023.tb00434.x>

## LENTELĖS PAVYZDYS

### 1. Kai lentelę sudarė baigiamojo darbo autorius

1 lentelė

#### Projekto veiklų aprašymas

| Veikla                                                                                    | Trukmė   | Atsakingas                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. Išanalizuoti ekskursijų po Kuršių neriją nakties metu galimybes - atlikti SSGG analizę | 1 mėnuo  | Paslaugos organizatorius                                                    |
| 2. Numatyti ekskursijų tematiką ir maršrutus                                              | 1 mėnuo  | Paslaugos organizatorius                                                    |
| 3. Surinkti medžiagą ekskursijų po Kuršių neriją nakties metu programoms                  | 2 mėn.   | Paslaugos organizatorius, ekskursijų vadovas                                |
| 4. Sukurti turistinės paslaugos – ekskursijų po Kuršių neriją nakties metu – paketą.      | 1 mėnuo  | Paslaugos organizatorius, ekskursijų vadovas                                |
| 5. Supažindinti su turistinės paslaugos paketu VŠĮ „Irklokojis“.                          | 10 dienų | Paslaugos organizatorius                                                    |
| 6. Parengti bandomąją paslaugos patikrą.                                                  | 20 dienų | Paslaugos organizatorius, ekskursijų vadovas, VŠĮ „Irklokojis“ vadybininkas |
| 7. Surengti bandomąją paslaugos patikrą.                                                  | 1 naktis | Paslaugos organizatorius, ekskursijų vadovas, VŠĮ „Irklokojis“ vadybininkas |

### 2. Kai lentelę sudarė ne baigiamojo darbo autorius

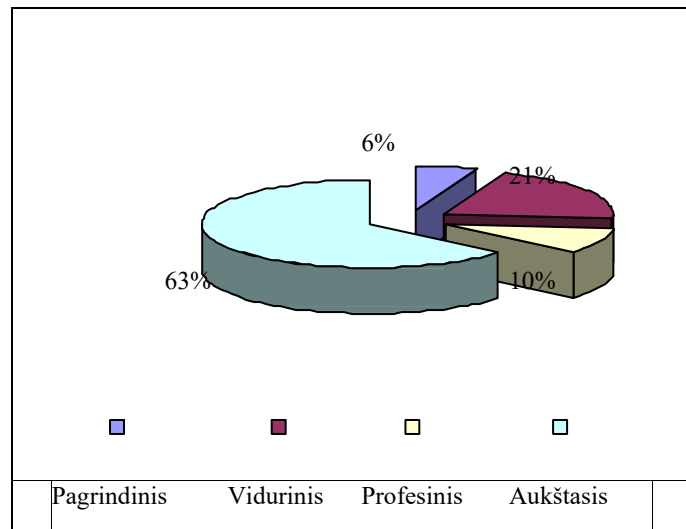
2 lentelė

#### Nacionalinių pajamų prieaugis atskirose šalyse (Bagdanavičius, 2002)

| Valstybė                                  | Nacionalinių pajamų prieaugis, proc. |
|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Didžioji Britanija                     | 54                                   |
| 2. Belgija                                | 42                                   |
| 3. Prancūzija                             | 38                                   |
| 4. Italija                                | 35                                   |
| 5. Olandija                               | 32                                   |
| 6. Vokietijos Federacinė Respublika (VFR) | 24                                   |
| 7. Danija                                 | 19                                   |

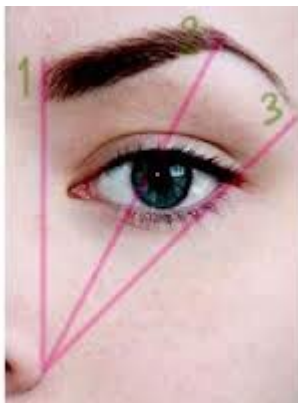
## PAVEIKSLŲ PAVYZDYS

### 1. Kai paveikslą parengė baigiamojo darbo autorius



1 pav. Respondentų išsilavinimas

### 2. Kai paveikslą parengė ne baigiamojo darbo autorius



2 pav. Antakių korekcija. [Žiūrėta xxxx (metai) /, xx (mėnuo) /, xx (diena)]. Prieiga per internetą: [http://monostilius.lt/Makiaz\\_Antakiu\\_korekcija\\_ARBA](http://monostilius.lt/Makiaz_Antakiu_korekcija_ARBA) (Vardenė Pavardenė, 2018, p.



ŠV. IGNACO LOJOLOS  
KOLEGIJA

**PATVIRTINIMAS APIE BAIGIAMOJO DARBO SAVARANKIŠKUMĄ**

Aš, \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

patvirtinu, kad mano profesinio bakalauro baigiamasis darbas, kurio tema:

---

---

---

buvo atliktas laikantis akademinės etikos, sąžiningumo ir atsakomybės principų.

Patvirtinu, kad:

1. Darbas atliktas savarankiškai, jame nėra pateikta kitų autorių medžiagos kaip savos, nenurodant tikrojo šaltinio.
2. Šis darbas nėra anksčiau pateiktas ar gintas jokiaje kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje.
3. Darbe nėra pateiktos nuorodos į kitus darbus ar šaltinius, jei jų medžiaga nebuvo naudota rengiant šį darbą.
4. Pateiktas pilnas ir teisingas naudotos literatūros bei šaltinių sąrašas.
5. Dirbtinio intelekto naudojimas baigiamajame darbe:

---

---

(nurodoma, kokioms veikloms buvo taikytas DI – pvz., teksto struktūrai, kalbos redagavimui – ir koku mastu jis naudotas)

Patvirtinu, kad pateiktas darbas atitinka Šv. Ignaco Lojolos kolegijos akademinės etikos reikalavimus ir nepažeidžia autorinių teisių.

Data: \_\_\_\_\_

Studento parašas: \_\_\_\_\_

Baigiamojo darbo autorius(-ė) \_\_\_\_\_

APPROVED

Order No. V-21 of the Director of St. Ignatius of Loyola College dated March 23, 2021.

Revised version Order No. V-139 of the Director of St. Ignatius of Loyola College dated December 13, 2024

**DESCRIPTION OF THE PROCEDURE FOR PREPARING AND DEFENDING FINAL THESES (PROJECTS)**

**1. General provisions**

- 1.1. The Procedure for the Preparation and Defense of Final Works (Projects) at St. Ignatius of Loyola College (hereinafter referred to as the Procedure) establishes the procedure for the preparation and defense of final works (projects) at a public meeting of the Qualification Commission.

**2. Key terms:**

- 2.1. *Final thesis (project)* – a qualification work that reveals the competences acquired by the author of the work during the study program and the application of these competences in various situations and contexts in connection with the research methods used. The final thesis is a mandatory part of the study program, without which a person cannot be awarded a professional bachelor's degree in a specific field. The final thesis is supervised by a thesis supervisor, but a scientific consultant may also be assigned.
3. *The purpose of the final thesis (project)* is to enable the student to develop deeper knowledge, understanding, skills, and attitudes in the context of the study program. The final thesis is prepared at the end of the study program and offers the student the opportunity to delve into a specific problem and systematize the knowledge and intellectual skills acquired throughout their studies. The student must demonstrate the following learning outcomes by preparing and defending their final thesis:
  - 3.1. In-depth knowledge of the field of study and specific professional issues, including in-depth insights into specific research and responsibility for the quality of work.
  - 3.2. In-depth knowledge of methods used to study specific professional practice and, thanks to these methods, reveal problems relevant to specific professional activities.
  - 3.3. The ability to make an evidence-based contribution to the improvement of specific professional practice.
  - 3.4. The ability to apply a holistic approach to critically, autonomously, and creatively identify the research problem and research object, formulate the research objective and research questions related to the professional activity problems addressed in the specific research.
  - 3.5. The ability to plan research and use appropriate methods to collect, analyze, summarize, and interpret data in specific theoretical frameworks relevant to specific professional activities.
  - 3.6. The ability to create, analyze, and critically evaluate different practical solutions.
  - 3.7. The ability to critically and systematically integrate knowledge.
  - 3.8. The ability to clearly present and discuss conclusions, knowledge, and arguments that form the basis of the presented results (in writing and orally).
  - 3.9. The ability to identify problems related to the structure of the final work to show that the author critically evaluates their final work and sees areas where it can be improved.
  - 3.10. Depending on the specific study program, additional requirements may be imposed on the author of the final thesis (demonstration of specific technical skills in the Orthopedic Technology study program; demonstration of creative skills in the Image Design and Beauty Therapy study program; demonstration of diagnostic skills in the Emergency Medical Assistance study program) and the study objectives and desired learning outcomes.



**4. The description has been prepared** in accordance with the Law on Science and Studies of the Republic of Lithuania and the study regulations of St. Ignatius of Loyola College.

**5. The topics of the final thesis (project)**

- 5.1. The topic of the final thesis must be related to the specific study program and the specific field of professional activity.
- 5.2. The topic of the final thesis must be oriented towards practical activities and a specific professional group.
- 5.3. The structure of the final thesis (project)

**6. Structure of the final thesis (project)**

- 6.1. *Structure of the final thesis:* title page, table of contents, summary in Lithuanian, summary in English, introduction, theory section, methodology section, results, discussion (interpretation of results), conclusions, references, appendices (optional, depending on the needs of the research).
- 6.2. The student's confirmation that the final thesis has been prepared independently must be submitted in the final thesis after the title page (see Appendix 7). The student must sign this document with their original signature.
- 6.3. Consent to participate in the study (see Appendix 3) must be submitted in the appendices and signed.

**7. Formatting of the final paper (project)**

- 7.1. The work must be written on A4 sheets of paper, using Times New Roman font, 12 pt letters, 1.5 pt line spacing.
- 7.2. After the title, there should be a double line break, and then the text should be written with 1.5 pt line spacing.
- 7.3. Chapter titles are written in capital letters, bold (16 pt), and subchapters in lowercase (14 pt), but the first letter of the first word must be capitalized.
- 7.4. Chapter and subsection titles are centered.
- 7.5. Margins: left side – 30 mm, right side – 10 mm, top – 20 mm, bottom – 20 mm.
- 7.6. Each section of the work (summary, introduction, theory, methodology, results, discussion, conclusions, references, appendices) begins on a new page, while subsections continue on the same page.
- 7.7. Text pages are numbered with Arabic numerals at the bottom right of the page, without dots or dashes.
- 7.8. The final work (project) must be written in correct Lithuanian.
- 7.9. The final work (project) should be 40-45 pages long (excluding appendices).
- 7.10. On the title page, the title of the work is written in 18 pt font, the author's name and surname in 16 pt font, and the names of the college, department, and study program in 16 pt font.
- 7.11. The work must be bound using thermal binding (fixed side strip, transparent, flexible cover and white staples, cardboard spine).

**8. Time of preparation of the final work (project), right of defense, and author's responsibility**

- 8.1. The final thesis (project) is prepared in the third year of study, in the sixth semester.
- 8.2. The final thesis (project) may be defended after completing all modules of the study program, passing all exams, and completing all professional internships required by the study program.
- 8.3. The final thesis (project) is defended at a public meeting of the Qualification Commission.
- 8.4. The author (student) of the final thesis (project) is fully responsible for the timely preparation of the

- thesis, the originality of its content, and compliance with the principles of academic ethics.
- 8.5. When completing their final thesis (project), students of St. Ignatius of Loyola College must adhere to the research for final theses must be conducted professionally, based on approved methodologies, ensuring the accuracy and quality of data. When individuals participate in the research or their personal data is collected, the student must obtain informed consent, ensure the rights of participants, privacy, and data protection.
  - 8.6. When individuals participate in the research or their personal data is collected, the student must obtain informed consent, ensure the protection of participants' rights, privacy, and data, and guarantee the confidentiality and security of information. The conduct of research must comply with the laws of the Republic of Lithuania, the requirements of the General Data Protection Regulation (GDPR), and the Academic Code of Ethics of St. Ignatius of Loyola College. Documents and data collected during research must be handled responsibly – collected, stored, and destroyed in accordance with the GDPR and the internal procedures of the college.
  - 8.7. The data collected must be stored only in reliable college information systems (e.g., OneDrive, Moodle). Upon completion of the research or after the defense of the work, all collected data, audio and video recordings must be destroyed, unless the conditions of the project activity provide for their long-term storage. After the research is completed or the thesis is defended, all collected data, audio and video recordings must be destroyed, unless the project conditions provide for their long-term storage.
  - 8.8. When using artificial intelligence tools (e.g., *ChatGPT*, *Copilot*, *Grammarly*), they may only be used for auxiliary purposes—to formulate, structure, or refine text—but cannot replace the student's independent work. The use of artificial intelligence must be clearly indicated in the final thesis, specifying the scope and purpose of its use.
  - 8.9. The student must send the completed final thesis (project) in PDF format to the supervisor no later than five  
(5) working days before the mandatory submission of the final thesis. The supervisor will evaluate the quality of the work and forward it by email to [submit@ilk.lt](mailto:submit@ilk.lt).
  - 8.10. The original reports, which contain information about the amount of plagiarism, shall be forwarded to the thesis supervisor.
  - 8.11. A plagiarism level exceeding sixteen percent (16%) indicates a need to review the thesis for similarities, paraphrasing, and the correctness of citations. In such cases, a reviewer is appointed to re-evaluate the improved work and provide a conclusion on the submission of the final thesis for public defense.
  - 8.12. The final thesis (project) is prepared and formalized in accordance with the procedure for the preparation and defense of final theses (projects) at St. Ignatius of Loyola College. The interim defense of the final thesis (project) is organized as assistance to the student and is not a formal evaluation procedure.
  - 8.13. The interim defense of the final thesis (project) is organized as assistance to the student and is not a formal evaluation procedure.
  - 8.13.1. The final thesis (project) must be submitted to the supervisor no later than two (2) weeks before the interim defense or public defense. No later than one (1) week before the public defense, the supervisor informs the study program curator about communication with the student and the suitability of the thesis.
  - 8.13.2. In the interim defense, the student must present the fully completed main parts: introduction, theoretical part, methodology, research results, discussion, and conclusions. The work must be at least 50% complete.
  - 8.14. The interim final thesis (project) must be submitted to the study program curator in printed form, bound in a folder, but not bound.

- 8.15. The defense of the interim final work (project) takes place at a committee meeting according to the prepared schedule. The student presents the problem, purpose, methods, results, and conclusions of the work and answers the committee's questions.
- 8.16. After hearing the student's presentation, the commission makes one of the following decisions:
  - 8.16.1. the work does not need to be improved and may be defended at a public meeting;
  - 8.16.2. the work is recommended for improvement, but is allowed to be defended in a public meeting;
  - 8.16.3. the work is not ready and is not permitted to be defended at a public session.
- 8.17. If the work is not improved in accordance with the commission's comments, the defense of the final work (project) is postponed for one (1) academic year.
- 8.18. The final version of the thesis (project) is evaluated by the supervisor and/or scientific consultant.
- 8.19. The student submits the final version of the final thesis (project) in printed and bound form no later than ten  
(10) working days before the date of the public defense.
- 8.20. When submitting the work, the student must ensure that it contains all the mandatory structural parts and that it has been prepared in accordance with the requirements set by the college. If at least one mandatory part is missing, the study program curator has the right not to accept such work.

## **9. Supervision of the final thesis (project)**

- 9.1. A final thesis (project) may be supervised by a person who has at least a master's degree in a field related to the specific field of study and/or whose education is related to the specifics of the topic chosen by the student.
  - 9.1.1. A practitioner who has obtained a bachelor's or master's degree in a specific field of study may also be the supervisor of the final thesis (project), but in this case, a scientific consultant who has obtained a doctoral degree must also be appointed.
    - 9.1.1.1. The supervisor of the final thesis (project) (holding a bachelor's degree) advises the student on the correctness of the content of the theoretical part in relation to specific professional activities.
    - 9.1.1.2. The scientific advisor advises the student (author of the thesis) on issues of applied scientific research methodology.

## **10. Approval of final thesis (project) topics and supervisors**

- 10.1. The topics and supervisors of final theses (projects) are approved by the Academic Council of the College (which submits these lists to the Director of the College for approval) and by a separate order of the Director of the College.
- 10.2. Once the topics of final theses (projects) have been approved by order of the Director, they cannot be changed.
- 10.3. Once the supervisors of final theses (projects) have been approved, they cannot be changed.

## **11. Submission of the final thesis (project)**

- 11.1. After the interim defense of the final work (project), at a meeting of the commission, the student corrects the final work (project) in accordance with the comments and recommendations provided, binds and submits 1 paper copy and sends 1 copy of the final work in PDF format to the study program curator no later than 10 working days before the defense of the final work.
- 11.2. The final version of the final thesis (project) shall be submitted together with the formal review of the thesis supervisor, which shall be prepared in accordance with the official Final Thesis (Project) Supervisor Review Form approved by the Director of the College.
  - 11.2.1. In the review, the thesis (project) supervisor evaluates the methodological parameters of the thesis and their consistency, the structure of the content, and the originality of the thesis text, which

- reflects the author's ability to analyze, interpret, and summarize the results of the research (theoretical and empirical) conducted.
- 11.2.2. In the feedback, the supervisor of the final work (project) indicates the final work (project) the author's contribution and describes the nature of the preparation process, identifying the strengths and weaknesses of the work.
- 11.2.3. The supervisor of the final work (project) evaluates the work on a ten-point scale.

## **12. Review of the final work**

- 12.1. Reviewers of the final work (project) are appointed by the Head of Science and Studies of the College.
- 12.2. Once the reviewers of final theses (projects) have been approved, they cannot be changed.
- 12.3. A reviewer of the final thesis (project) may be a person who has at least a master's degree (or equivalent) in a field of science that is identical to the field of the specific study program.
- 12.4. At least 5 working days are allocated for the review of the final thesis (project).
- 12.5. The review of the final thesis (project) shall be submitted in writing in accordance with the official Final Thesis Review Form approved by the Director of the College.
- 12.5.1. In the review, the reviewer evaluates the methodological parameters of the final work (project) and their mutual consistency, the structure of the content, and the originality of the final work text, which reflects the author's ability to analyze, interpret, and summarize the results of the research (theoretical and empirical) conducted.
- 12.5.2. In the review, the reviewer indicates the strengths and weaknesses of the work and asks questions that the author of the work will have to answer during the official public defense.
- 12.5.3. The reviewer evaluates the thesis on a ten-point scale.
- 12.6. The reviewer sends the review to the curator of the specific study program, who forwards the document to the author of the final thesis.

## **13. Procedure and process of public defense of the final thesis (project)**

- 13.1. The final thesis is defended at a public meeting of the Qualification Commission.
- 13.2. The Qualification Commission consists of five members (at least one of whom is from an external organization).
- 13.3. The chair of the Qualification Commission may be a representative of the College or an external organization.
- 13.4. The composition of the Qualification Commission is approved by order of the Director of the College.
- 13.5. The Qualification Committee shall allocate 10 minutes for the presentation of the final work (project).
- 13.6. During the public defense, the author of the final work (project) must present:
- 13.6.1. the research problem;
- 13.6.2. the object and purpose of the research;
- 13.6.3. data collection and analysis methods;
- 13.6.4. strategies for ensuring ethical principles during the research;
- 13.6.5. the main results of the research;
- 13.6.6. key conclusions and practical recommendations.
- 13.7. The results of the defense of final theses (projects) are considered by the qualification committee in a closed session.
- 13.8. The decision of the qualification committee on the evaluation of the final thesis (project) is announced publicly by the chair of the committee after the closed meeting of the committee.
- 13.8.1. The assessments of the Qualification Commission are recorded in the official Final Works

(Projects) Qualification Commission Assessment Form, which is signed by the Chair and members of the Commission.

- 13.8.2. Each author of a final work (project) is personally presented with an assessment recorded in a separate assessment document, thus maintaining the ethical principle of confidentiality.
- 13.9. After the defense of final works (projects) at the Qualification Commission meeting, the secretary of the Commission submits these works to the College archives for storage.

#### 14. **Assessment of the final thesis (project)**

- 14.1. The final work (project) is assessed on a ten-point scale, in accordance with the levels of achievement of study results, which are determined as follows:
  - 14.1.1. *excellent (10-9 points)*: the methodological parameters of the final work (project) (research problem, research object, research objective, research questions, research tasks (if any)) are consistent with each other and are described in a coherent and clearly formulated manner; the choice of the research sample, data collection and analysis methods are consistent with the research problem and research questions; the research results are related to the research questions and research problem; the results are interpreted in a consistent manner with the field of professional research and practice; conclusions are clear and do not repeat the results; recommendations are related to professional practice and follow from the results of the research; the presentation is consistent and presented in accordance with methodological parameters (research problem, research object, research objective, research questions, sample, implementation of research ethics principles, argumentation for the choice of data collection and analysis methods, essential research results, essential conclusions, and practical recommendations).
  - 14.1.2. *typical (8-7 points)*: the methodological parameters of the final work (project) (research problem, research object, research objective, research questions, research tasks (if any)) are formulated; the research sample, data collection and analysis methods are selected correctly; research results are presented and interpreted; conclusions are clear; recommendations are related to professional practice and follow from the results of the research; the presentation is made in accordance with the methodological parameters (research problem, research object, research objective, research questions, sample, research ethics principles, data collection and analysis methods, research results, conclusions, and recommendations).
  - 14.1.3. *Pass (6-5 points)*: the methodological parameters of the final work (project) (research problem, research object, research objective, research questions, research tasks (if any)) are formulated; the research sample, data collection and analysis methods are specified; research results are presented; conclusions are presented; recommendations are formulated; presentation is submitted.
- 14.2. The final work (project) is considered defended if the assessments during the defense meet or exceed the minimum required level.
- 14.3. The cumulative assessment of the final work (project) defense consists of the following percentage ratio of accumulated assessments:
  - 14.3.1. Quality of the final thesis: Relevance of the topic, structure, purpose, objectives, methods, their consistency with the analysis of scientific literature and sources, presentation of research results, formulation of conclusions, formatting of the thesis, etc. – 30%.
  - 14.3.2. Presentation of the final work (project) and reasoned answers to questions from the members of the qualification committee and the reviewer – 30%.
  - 14.3.3. Evaluation of the final work (project) supervisor – 20%.
  - 14.3.4. Evaluation of the final work (project) by the reviewer – 20%.

15. **Documentation of the work of the qualification committee during the defense of the final work (project)**
    - 15.1. The composition of the qualification committee is approved by order of the Director of the College no later than one week before the public defense of final works (projects).
    - 15.2. The meetings of the Qualification Commission during the defense of final theses (projects) are limited.
    - 15.3. At the beginning of the Qualification Commission meeting, a secretary who is not a member of the Qualification Commission is appointed to take the minutes and take care of the necessary documentation during the defense of final theses.
    - 15.4. The minutes of the Qualification Commission shall include the scores of the defended final theses (projects) scores of the defended final works (projects) are recorded in the minutes of the Qualification Commission.
    - 15.5. The minutes of the qualification committee meeting are signed by all members of the committee.
    - 15.6. The results (scores) of the assessment of the defended final works (projects) are announced at the end of the qualification commission meeting.
  16. **Submission of appeals**
    - 16.1. Appeals against the decisions of the Qualification Commission regarding assessments and possible procedural violations are considered in accordance with the established procedure.
-

***SAMPLE TITLE PAGE OF FINAL THESIS***



**ST. IGNATIUS OF LOYOLA COLLEGE**

**Orthopaedic Technology Study Program**

**First name Last name**  
**TOPIC TITLE**  
**Final thesis**

**Supervisor**  
**Dr. Vardenis Pavardenis**

**KAUNAS, 2024**

|                                        |                               |
|----------------------------------------|-------------------------------|
|                                        | <b>CONTENTS SUMMARY .....</b> |
| <b>SUMMARY.....</b>                    |                               |
| <b>GLOSSARY OF TERMS .....</b>         |                               |
| <b>INTRODUCTION.....</b>               |                               |
| <b>1. (SECTION TITLE) .....</b>        |                               |
| <b>1.1. (SUBSECTION TITLE) .....</b>   |                               |
| <b>1.1.1. (Subsection title) .....</b> |                               |
| <b>1.1.2. ....</b>                     |                               |
| <b>1.2. ....</b>                       |                               |
| <b>2. (SECTION TITLE) .....</b>        |                               |
| <b>2.1. ....</b>                       |                               |
| <b>2.1.1. ....</b>                     |                               |
| <b>2.1.2. ....</b>                     |                               |
| <b>2.2. ....</b>                       |                               |
| <b>CONCLUSIONS .....</b>               |                               |
| <b>REFERENCES .....</b>                |                               |
| <b>APPENDICES .....</b>                |                               |





ŠV. IGNACO LOJOLOS  
KOLEGIJA

### PERSON'S CONSENT TO PARTICIPATE IN THE STUDY

I, ..... , St. Ignatius of Loyola College  
(name and surname of the student conducting the research)

.....department .....study program.....  
(department name) (name of the study program)

course student, am preparing my professional bachelor's thesis (project) on the topic:

.....  
.....  
(title of the topic)

Purpose of the study

.....  
.....

Research participants: .....  
.....

Research method(s) .....  
.....  
.....

Research participant rights: Anonymity and confidentiality of the data obtained are guaranteed. The summarized research results will be used to achieve the research objective. If any questions arise, research participants may contact the College administration by phone..... the college administration.

Student conducting the survey.....  
(signature, first name, last name)

I, .....  
(first name, last name of the research participant/representative)

agree to participate in the research conducted by a student of the Department of Psychology at St. Ignatius College  
.....department student  
(department name)

.....in the research conducted by the department.  
(name and surname of the student conducting the research)

Research participant/representative: .....  
(signature, first name, last name)

**Rules for citing and compiling a list of references when preparing a final thesis**

1. References to sources of information in the text and the bibliography shall be compiled in accordance with the APA (American Psychological Association) international citation standard ([www.apastyle.org](http://www.apastyle.org)), following the latest edition (APA 7, 2020).
2. When citing a source of information, the author's surname and year of publication are indicated in parentheses at the appropriate place in the sentence: E.g.: *The new educational paradigm expresses a different relationship between teaching and learning in the study process (Petraitis, 2022).*
3. If the author's surname is mentioned in the sentence, only the year of publication is written in parentheses: E.g.: *Žukauskas (2021) compared various periodicals.*
4. When citing a source of information prepared by two authors, both are mentioned each time: E.g.: *(Bagdonas & Jucevičienė, 2023).*
5. If you are citing a source prepared by three or more authors, indicate the surname of the first author and "et al.": E.g.: *(Trimble et al., 2020).*
6. When the author of the source is an institution, organization, or collective, the collective name is indicated as the author: E.g.: *(American Psychological Association, 2020).*
7. The list of references is provided at the end of the work, in Latin alphabetical order, followed by other alphabets. It is recommended to use the most relevant sources – no older than 5 years, giving preference to scientific publications and sources.

Examples by source type

7.1. Journal article

Last name, V. V., Last name, V. V. (Year). Article title. *Journal title, volume* (issue), pages.

E.g.: Večkienė, N., & Ramanauskaitė, A. (2023). Models of cognition and education and their influence on the organization of education organization. *Social sciences: Education*, 2 (6), 48–55.

7.2. Book

Last name, V. V., Last name, V. V. (Year). *Book title: subtitle*. Place of publication: Publisher's name.

E.g.: Gibbs, J. T., & Huang, L. N. (2021). *Children of color: Psychological Interventions with Minority Youth*. San Francisco: Jossey-Bass.

7.3. Collective author

Collective author. (Year). *Book title: subtitle*. Place of publication: Publisher's name.

E.g.: Lithuanian Department of Statistics. (2024). *Lithuanian Statistical Yearbook*. Vilnius: Information and Publishing Center.

7.4. Unidentified author

*Title*. (Year). Place of publication: Name of publisher. E.g.: *Constitution of the Republic of Lithuania*. (2022). Vilnius: Ministry of Justice.

7.5. Part of a book Surname, V. V. (Year). Title of part of book. In V. Surname, V. Surname (eds.),

*Book title* (pp. xx–xx). Place of publication: Publisher name.

E.g.: Bjork, R. A. (2020). Retrieval inhibition as an adaptive mechanism in human memory. In H. L. Roediger & F. I. M. Craik (Eds.), *Varieties of Memory & Consciousness* (pp. 309–330). Hillsdale, NJ: Erlbaum.

7.6. Published conference articles Last name, V. (Year). Article title. In *Publication title* (pp. xx–xx). Place of publication: Publisher name.

E.g.: Jucevičius, R. (2021). Prerequisites for management reorganization. In *Management and market economy: conference proceedings* (pp. 15–19). Kaunas: Technologija.

7.7. Electronic book

Surname, V. (Year). *Book title* [accessed year, month, day]. Available online:

<http://xxxxx>

E.g.: Rutkauskienė, D. (2022). *Distance learning* [accessed on March 12, 2024]. Available online: <http://www.e-mokymasis.lt>

7.8. Electronic article Last name, V. V., Last name, V. V. (Year). Article title. *Journal title*, volume (number), pages [accessed year, month, day]. Available online: <http://xxxxx>

E.g.: Virkus, S. (2023). Information Literacy in Europe: A Literature Review. *Information Research*, 28 (4) [accessed April 10, 2024]. Available online: <http://informationr.net/ir/28-4/paper159.html>

7.9. Website Author. (Year). *Website title: subtitle* [accessed year, month, day]. Available online: <http://xxxxx>

Example: Vilnius University Library. (2024). *Information literacy* [accessed May 2, 2024]. Available online: <http://www.ir.mb.vu.lt>

7.10. Article from databases (with DOI) Last name, V. (Year). Article title. *Journal title*, volume (issue), pages. <https://doi.org/xxxxx> Example: Swan, T. (2023). Economic Growth and Capital Accumulation. *Economic Record*, 32, 343–361. <https://doi.org/10.1111/j.1475-4932.2023.tb00434.x>

**TABLE EXAMPLE**

1. When the table was compiled by the author of the final thesis

Table 1

Description of project activities

| Activity                                                                                       | Duration | Responsible                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------|
| 1. Analyze the possibilities for night tours of the Curonian Spit<br>- perform a SWOT analysis | 1 month  | Service organizer                                           |
| 2. Plan the themes and routes of the excursions                                                | 1 month  | Service organizer                                           |
| 3. Collect material for excursions around the Curonian Spit<br>for nighttime programs          | 2 months | Service organizer,<br>tour guide                            |
| 4. Create a package of tourist services – night-time<br>excursions around the Curonian Spit.   | 1 month  | Service organizer,<br>tour guide                            |
| 5. Introduce the tourist service package to the public<br>institution Irklakojis.              | 10 days  | Service organizer                                           |
| 6. Prepare a trial service check.                                                              | 20 days  | Service organizer, tour guide, manager of VšĮ<br>Irklakojis |
| 7. Conduct a trial service check.                                                              | 1 night  | Service organizer, tour guide, manager of VšĮ<br>Irklakojis |

2. When the table was compiled by someone other than the author of the final thesis

Table 2

National income growth in individual countries (Bagdanavičius, 2002)

| Country                              | National income growth, % |
|--------------------------------------|---------------------------|
| 1. Great Britain                     | 54                        |
| 2. Belgium                           | 4                         |
| 3. France                            | 3                         |
| 4. Italy                             | 3                         |
| 5. Netherlands                       | 3                         |
| 6. Federal Republic of Germany (FRG) | 2                         |
| 7. Denmark                           | 19                        |

### EXAMPLE OF A FIGURE

1. When the figure was prepared by the author of the final thesis

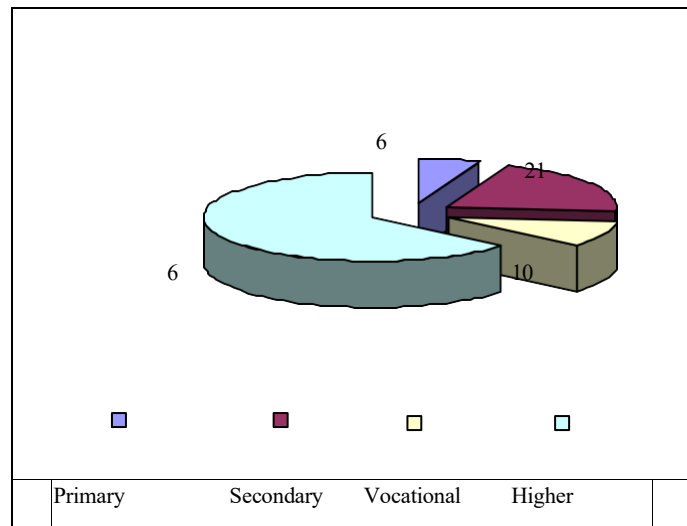


Fig. 1. Education of respondents

2. When the figure was prepared by someone other than the author of the thesis

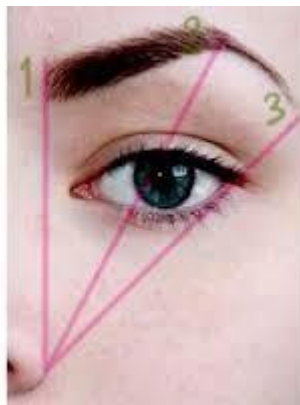


Fig. 2. Eyebrow correction. [Viewed on xxxx (year) /, xx (month) /, xx (day)]. Available online at [http://monostilius.lt/Makiaz\\_Antakiu\\_korekcija](http://monostilius.lt/Makiaz_Antakiu_korekcija) OR (First name Last name, 2018, p.



ŠV. IGNACO LOJOLOS  
KOLEGIJA

**CONFIRMATION OF THE INDEPENDENCE OF THE FINAL THESIS**

I \_\_\_\_\_ (first name, last name)

confirm that my professional bachelor's final thesis, entitled

---

---

---

was completed in accordance with the principles of academic ethics, integrity, and responsibility.

I confirm that:

1. The work was completed independently and does not contain material from other authors presented as my own without indicating the actual source.
2. This thesis has not been previously submitted or defended at any other higher education institution in Lithuania or abroad.
3. The paper does not contain references to other works or sources if their material was not used in preparing this paper.
4. A complete and accurate list of literature and sources used is provided.
5. Use of artificial intelligence in the final work:

---

---

(indicate the activities for which AI was used, e.g., text structure, language editing, and the extent to which it was used)

I confirm that the submitted work complies with the academic ethics requirements of St. Ignatius of Loyola College and does not violate copyright. Date:

Date: \_\_\_\_\_

Student's signature: \_\_\_\_\_

Author of the final thesis \_\_\_\_\_