



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠV. IGNACO LOJOLOS KOLEGIJOS DIREKTORIAUS

ĮSAKYMAS

**DĖL UŽSIENYJE ĮGYTOS KVALIFIKACIJOS VERTINIMO IR AKADEMINIO
PRIPAŽINIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2026 m. sausio mėn. 02 d. Nr. V-04

Kaunas

Tvirtinu užsienyje įgytos kvalifikacijos vertinimo ir akademinio pripažinimo tvarkos aprašą
(pridedama).

Direktorius

Aivaras Anužis

Parengė,

Birutė Rakauskienė

2026-01-02

UŽSIENYJE ĮGYTOS KVALIFIKACIJOS VERTINIMO IR AKADEMINIO PRIPAŽINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užsienyje įgytų išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu, pripažinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagrindines taisykles, reglamentuojančias užsienio valstybėse įgytų išsilavinimo ir kvalifikacijų vertinimą ir pripažinimą asmenims, ketinantiems studijuoti Šv. Ignaco Lojolos kolegijoje (toliau – Kolegija).
2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu *Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo tvarkos aprašu* ir Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – SKVC) direktoriaus įsakymu patvirtinta *Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų mokymo programas*, vertinimo metodika.
3. Akademiniis pripažinimas vykdomas vadovaujantis Aprašo 2 punkte nurodytais dokumentais, Europos Tarybos ir UNESCO kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu, pripažinimo Europos regiono valstybėse konvencija (toliau – [Lisabonos pripažinimo konvencija](#)), bei jos įgyvendinimo dokumentais, įskaitant Lisabonos pripažinimo konvencijos komiteto, ENIC/NARIC tinklo ir kitų kompetentingų institucijų rekomendacijas. Taip pat vadovaujama Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos pripažinimo vadovu aukštosios mokykloms, kitais teisės aktais ir Kolegijos vidaus dokumentais.
4. Akademinių užsienio kvalifikacijų pripažinimą, priklausomai nuo įgyto išsilavinimo lygmens ir siekiamo tikslo, Lietuvoje vykdo institucijos – Studijų kokybės vertinimo centras (SKVC) ir Šv. Ignaco Lojolos kolegija nuo įgaliojimo vykdyti Akademinių užsienio kvalifikacijų pripažinimą pagal Švietimo ir mokslo ministro įsakymą.
5. Apraše pateikiamų sąvokų paaiškinimas:
 - 5.1. **Pareiškėjas** – asmuo, užsienyje įgijęs kvalifikaciją ir pateikęs Kolegijai prašymą atlikti užsienio kvalifikacijos akademinių pripažinimą.
 - 5.2. **Paraiška** – susidaro iš pareiškėjo užpildytų asmens duomenų (asmens kodo, gimimo datos, adreso, gimtosios kalbos, pilietybės ir pan.), mokyklos duomenų, kontaktų, norimos studijų programos, sutikimo su pateiktų duomenų tvarkymu bei prisegtais dokumentais.
 - 5.3. **Kvalifikacija, suteikianti teisę į aukštąjį mokslą** – kompetentingos institucijos išduotas diplomas ar kitas atitinkamas dokumentas, liudijantis sėkmingai baigtą švietimo programą ir suteikiantis teisę būti svarstomam dėl priėmimo studijuoti aukštojoje mokykloje.
 - 5.4. **Užsienio kvalifikacija** – su aukštuoju mokslu susijusi kvalifikacija (išsilavinimas), nepriklausanti Lietuvos Respublikos švietimo sistemai.
 - 5.5. **Pripažinimas** – kvalifikacijos, įgytos užsienyje, vertės patvirtinimas.
 - 5.6. **Užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo vertinimas** – užsienio kvalifikacijos vertės nustatymas, atliekamas ją palyginus su Lietuvos Respublikoje teikiamu atitinkamu išsilavinimu.
 - 5.7. **Užsienyje įgytos kvalifikacijos akademiniis pripažinimas** – kvalifikacijos, įgytos užsienyje, vertės patvirtinimas.
6. Užsienio kvalifikacijos akademiniis pripažinimas nereiškia priėmimo į Kolegiją. Priėmimas į Kolegiją vykdomas vadovaujantis [stojančiųjų priėmimo į Šv. Ignaco Lojolos kolegijos pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijas taisyklėmis](#) (toliau – Priėmimo taisyklės), patvirtintomis ir kasmet atnaujinamomis direktoriaus įsakymu.

7. Užsienio kvalifikacijos akademinis pripažinimas yra integruotas į priėmimo procesą. Užsienyje įgytos kvalifikacijos akademinį vertinimą ir pripažinimą atlieka Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirtas Studijų departamento darbuotojas (toliau – Kvalifikacijos vertintojas).

II. UŽSIENIO KVALIFIKACIJOS VERTINIMO IR AKADEMINIO PRIPAŽINIMO BENDRIEJI PRINCIPAI

8. Vertinant kvalifikacijas, negali būti taikoma diskriminacija dėl lyties, rasės, kalbos, religijos, politinių pažiūrų, tautinės, etninės ar socialinės kilmės, taip pat dėl kitų su akademinė kvalifikacijos esme nesusijusių aplinkybių.

8.1. Vertinimo procedūros bei aiškiai įvardinti kriterijai yra skelbiami [Kolegijos interneto svetainėje](#).

9. Vertinimo tvarka ir pareiškėjo pateikiamų dokumentų reikalavimai yra periodiškai peržiūrimi ir tobulinami, atsižvelgiant į poreikį.

10. Kvalifikacijų vertinimo procese privaloma atsižvelgti į pasaulio švietimo sistemų ir tradicijų įvairovę.

11. Vertinant individualias kvalifikacijas, remiamasi Kolegijoje taikoma panašių kvalifikacijų vertinimo praktika, siekiant užtikrinti nuoseklumą. Sukauptos praktikos pavyzdžiai yra kaupiami Studijų administravimo sistemoje „Unimetis“ ir „OneDrive“ failų saugykloje. Sukaupta ankstesnė praktika yra vadovaujama priimant sprendimus dėl akademinio pripažinimo. Esminiai vertinimo ir pripažinimo praktikos pokyčiai turi būti pagrįsti.

12. Atsakomybė už pateikiamos informacijos apie užsienio kvalifikaciją tikrumą, teisingumą ir aiškumą pirmiausia tenka pareiškėjui.

13. Atliekant užsienio kvalifikacijos akademinį pripažinimą, kvalifikacijos turėtoji suteikiamos tokios pačios teisės kaip ir kilmės šalyje, išskyrus atvejus, kai nustatomi esminiai skirtumai.

14. Užsienio kvalifikacija, siekiant studijuoti arba įskaityti ankstesnio mokymosi rezultatus Šv. Ignaco Lojolos kolegijoje, pripažįstama lygiaverte Lietuvos Respublikoje teikiamam viduriniam išsilavinimui, profesinio mokymo ar aukštojo mokslo kvalifikacijai, jeigu nenustatoma esminių skirtumų tarp šalies, kurioje kvalifikacija buvo įgyta, reikalavimų ir Lietuvos Respublikos bendrųjų reikalavimų, taip pat įvertinami mokymosi užsienyje laikotarpių rezultatai.

III. UŽSIENIO KVALIFIKACIJOS VERTINIMUI IR AKADEMINIAM PRIPAŽINIMUI REIKALINGI DOKUMENTAI

15. Pareiškėjas internetu pateikia vieną prašymą per priėmimo portalą „Unimetis“, užpildydamas visus reikiamus duomenis ir pateikdamas dokumentus, reikalingus tiek priėmimui į studijas Kolegijoje, tiek užsienio kvalifikacijos vertinimui ir pripažinimui atlikti. Nustačius, kad pateikti dokumentai atitinka Priėmimo taisyklėse nurodytus reikalavimus (teikiami dokumentai sutampa su užsienio kvalifikacijos pripažinimui reikalingais dokumentais), su pareiškėju susisiekiama elektroniniu paštu (admissions@ilk.lt), informuojant jį apie pateiktų dokumentų priėmimą ir pateikiant sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo pasirašymui. Pasirašydamas, pareiškėjas patvirtina sutikimą, kad Kolegija prireikus galėtų kreiptis į išsilavinimo dokumentus išdavusią instituciją arba į SKVC dėl jo(s) kvalifikacijos vertinimo ar patikslinimo.

16. Registruojantis priėmimo portale „Unimetis“ (kartu su prašymu priėmimui) turi būti pateikiami skenuoti, aukštos raiškos dokumentai, padaryti tik nuo originalių dokumentų:

16.1. Užsienyje įgytą kvalifikaciją patvirtinantis dokumentas(i) ir jo priedas(i). Dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba kartu su oficialiu notaro patvirtintu vertimu į anglų arba lietuvių kalbą, jei dokumentų originalo kalba yra kita nei anglų, lietuvių ar rusų kalba. [SKVC interneto svetainėje](#) galima rasti konkrečius reikalavimus išsilavinimą patvirtinantiems dokumentams pagal atskiras šalis;

16.2. Asmens tapatybę liudijančio dokumento (paso ar asmens tapatybės kortelės) skenuota kopija;

- 16.3. Vardo ir/ar pavardės keitimą patvirtinantis dokumentas, jeigu išsilavinimo dokumentai išduodami kitu vardu ir/ar pavarde;
- 16.4. Kiti dokumentai (jei tokie yra), reikalingi objektyviam kvalifikacijos įvertinimui, patvirtinantys kitą pareiškėjo įgytą išsilavinimą, paaiškinantys įgytą kvalifikaciją arba pateikiami išsilavinimo dokumentai;
- 16.5. Kvalifikacijos vertintojas turi teisę pareikalauti iš pareiškėjo papildomų dokumentų, reikalingų tinkamai atlikti kvalifikacijos vertinimo ir pripažinimo procedūras.
17. Kolegija turi teisę prašyti legalizuoti dokumentus.
18. Jei kvalifikacijos vertintojui kyla įtarimų, kad pateikti dokumentai yra suklastoti ar apgaulingi, paraiškos nagrinėjimas nutraukiamas, o pareiškėjas apie tai informuojamas elektroniniu paštu.

IV. UŽSIENIO KVALIFIKACIJOS VERTINIMO IR SPRENDIMO DĖL AKADEMINIO PRIPAŽINIMO PRIĖMIMAS

19. Užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo vertinimo procedūra pradedama ir atliekama per vieną mėnesį nuo visų vertinimui reikalingų dokumentų pateikimo. Jeigu vertinimo metu paaiškėja, kad trūkstantį dokumentų ar informacijos gavimas užtrunka ilgiau, vertinimo terminas gali būti pratęstas iki trijų mėnesių. Bendroji pripažinimo procedūros schema nurodyta 1 priede.
20. Jeigu per tris mėnesius nuo prašymo gavimo dienos nepateikiami reikalingi dokumentai ir/ar informacija, tokio prašymo vertinimas yra nutraukiamas. Pareiškėjas gali pakartotinai pateikti paraišką, tačiau jis turi iš naujo pateikti visą dokumentų paketą.
21. Kvalifikacijos vertinimo procedūra, siekiant akademinio pripažinimo, yra pradedama įsitikinus, kad pareiškėjo kvalifikacija ir (ar) mokymosi bei studijų rezultatai atitinka Priėmimo taisyklėse nurodytus minimalius priėmimo reikalavimus.
- 21.1. Jeigu pareiškėjo kvalifikacija ir (ar) mokymosi bei studijų rezultatai neatitinka minimalių priėmimo reikalavimų, pareiškėjas elektroniniu paštu informuojamas apie priėmimo sąlygų neatitikimą ir vertinimo procesas nutraukiamas, nebent, esant galimybei, Kolegija pasiūlo kitą studijų programą ar papildomą žinių įvertinimą. Tokiu atveju pareiškėjas turi papildyti savo prašymą.
22. Užsienio kvalifikacijos vertinimą apima:
- 22.1. Įgytos kvalifikacijos vertės nustatymą jos kilmės šalyje:
- 22.1.1. Patikrinama, ar suteikta kvalifikacija oficialiai priklauso tos valstybės švietimo sistemai;
- 22.1.2. Patikrinama, ar institucija, išdavusi kvalifikaciją, turėjo teisę ją suteikti.
- 22.2. Įgytos kvalifikacijos lygio nustatymą jos kilmės šalyje:
- 22.2.1. Vertinama, ar įgyta kvalifikacija suteikia pareiškėjui teisę į aukštąjį mokslą;
- 22.2.2. Nustatoma, ar įgytas išsilavinimas atitinka Lietuvos Respublikoje teikiamą vidurinį, profesinio mokymo išsilavinimą ar aukštojo mokslo kvalifikaciją.
- 22.3. Užsienio kvalifikacijos palyginimą su atitinkamai Lietuvos Respublikoje suteikiama kvalifikacija.
- 22.3.1. Atliekamas užsienio kvalifikacijos lygmens, turinio, paskirties, apimties (trukmės), mokymosi (studijų) kokybės ir mokymosi (studijų) rezultatų palyginimas su atitinkamais reikalavimais, nustatytais Lietuvos Respublikoje.
- 22.3.2. Kokybės vertinimo metu nustatoma, ar institucijos ir (arba) programos kokybė studijų metu buvo tinkamai užtikrinta (pavyzdžiui, ar ji buvo akredituota ir (arba) pripažinta nacionalinių valdžios institucijų), taip pat ar pasiekti rezultatai (pažymiai) yra pakankami. Turinys nusako programos struktūrą, įskaitant praktikos laikotarpius, baigiamąjį darbą ir kitus sudedamuosius elementus. Paskirtis apibūdina studijų programos orientaciją, t. y. ar ji yra akademinė ar profesinė. Apimtis nurodo numatytą studijų metu darbo krūvį. Mokymosi rezultatai apima su kvalifikacija susijusias įgytas žinias, gebėjimus ir kompetencijas.
- 22.4. Esminių skirtumų tarp užsienyje įgytos kvalifikacijos ir Lietuvos Respublikoje teikiamos

kvalifikacijos nustatymą.

23. Jeigu vertinama užsienio kvalifikacija neatitinka Aprašo 22.1 ir (ar) 22.2 papunkčiuose nurodytų patikrinimų ir nuostatų, tolesnis jos vertinimas nėra atliekamas, o pareiškėjas apie tai informuojamas elektroniniu paštu.

24. Vertinimas gali būti atliekamas remiantis ankstesne patirtimi, t.y. pagal nustatyta tvarka patvirtintą dokumento pavyzdį ir taikytą praktiką, taip užtikrinant užsienio kvalifikacijų vertinimo nuoseklumą. Ankstesnė praktika yra sisteminama ir kaupiama Studijų departamente, o pavyzdine medžiaga yra dalijamasi per Kolegijos bendrus susirinkimus, mokymus, siekiant užtikrinti, kad visi darbuotojai, dirbantys su užsienio kvalifikacijų akademiniu pripažinimu, taikytų vienodą metodiką.

V. UŽSIENYJE ĮGYTOS KVALIFIKACIJOS AKADEMIMIO PRIPAŽINIMO SPRENDIMO PRIĖMIMAS

25. Užsienyje įgyta kvalifikacija pripažįstama lygiaverte Lietuvos Respublikoje teikiamam išsilavinimui, jeigu negalima nurodyti esminių skirtumų tarp tos šalies, kurioje įgyta kvalifikacija, ir Lietuvos Respublikos bendrųjų reikalavimų.
26. Sprendimą dėl akademinio pripažinimo priima Kvalifikacijos vertintojas, vadovaudamasis bendromis [SKVC rekomendacijomis](#).
27. Kvalifikacijos vertintojas, atlikęs užsienio kvalifikacijos vertinimą, priima vieną iš šių sprendimų dėl akademinio pripažinimo:
 - 27.1. Pripažinti užsienio kvalifikaciją;
 - 27.2. Pripažinti užsienio kvalifikaciją ir suteikti kvalifikacijos turėtojui teisę būti priimtam tik į tam tikros krypties (studijų krypčių grupės) studijų programas arba tik į tam tikro tipo aukštąsias mokyklas;
 - 27.3. Užsienyje įgytą kvalifikaciją pripažinti tik su papildomais reikalavimais (egzaminas (-ai), papildomi kursai, studijos ir kt.), kuriuos turi atitikti kvalifikacijos turėtojas;
 - 27.4. Nepripažinti užsienio kvalifikacijos.
28. Sprendimas dėl užsienio kvalifikacijos pripažinimo priimamas tik esant pakankamam informacijos pagrindui ir remiantis oficialiais bei patikimais dokumentais. Priimtas sprendimas privalo būti motyvuotas, o jo priėmimo priežastys turi būti aiškiai ir išsamiai išdėstytos raštu.
29. Sprendimas dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo turi būti įforminamas Kolegijos direktoriaus ar jo įgalioto Kvalifikacijos vertintojo pasirašytu raštu. Su 27.2–27.4 papunkčiuose nurodytais sprendimais ir jų motyvais pareiškėjas supažindinamas, jam išsiunčiant pranešimą elektroniniu paštu.
30. Pareiškėjo priėmimo į pasirinktas studijas procedūros, nustatytos Priėmimo taisyklėse, toliau tęsiamos, jei yra priimtas 27.1 papunktyje nurodytas sprendimas arba įvykdyti papildomi reikalavimai, jei buvo priimti 27.2-27.3 papunkčiuose nurodyti sprendimai.
31. Jeigu pareiškėjas neatitinka bendrųjų stojimo į Kolegijos studijų programas reikalavimų, toks sprendimas nėra skundžiamas. Prieš teikiant prašymą dėl studijų, yra rekomenduojama įsitikinti, kad pateikiami dokumentai atitinka visus nustatytus reikalavimus.
32. Sprendimas dėl užsienio kvalifikacijos pripažinimo sprendimo gali būti skundžiamas. Pareiškėjas, nesutinkantis su Kolegijos sprendimu dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo, gali pateikti apeliacinį skundą SKVC veikiančiai „Išsilavinimo ir kvalifikacijų, įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų studijų programas, pripažinimo apeliacinei komisijai“ per 10 darbo dienų nuo Lietuvos aukštosios mokyklos akademinio pripažinimo sprendimo gavimo dienos.

VI. SPRENDIMŲ DĖL UŽSIENIO KVALIFIKACIJOS PRIPAŽINIMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

33. Siekiant priimti nuoseklius ir aiškius sprendimus, užsienyje įgytų kvalifikacijų vertinimas ir akademinis pripažinimas vykdomi centralizuotai, o pagrindinę funkciją atlieka Studijų departamentas, kuris kaupia

užsienio kvalifikacijų ir dėl jų priimtų sprendimų duomenų bazę „OneDrive“ failų saugykloje.

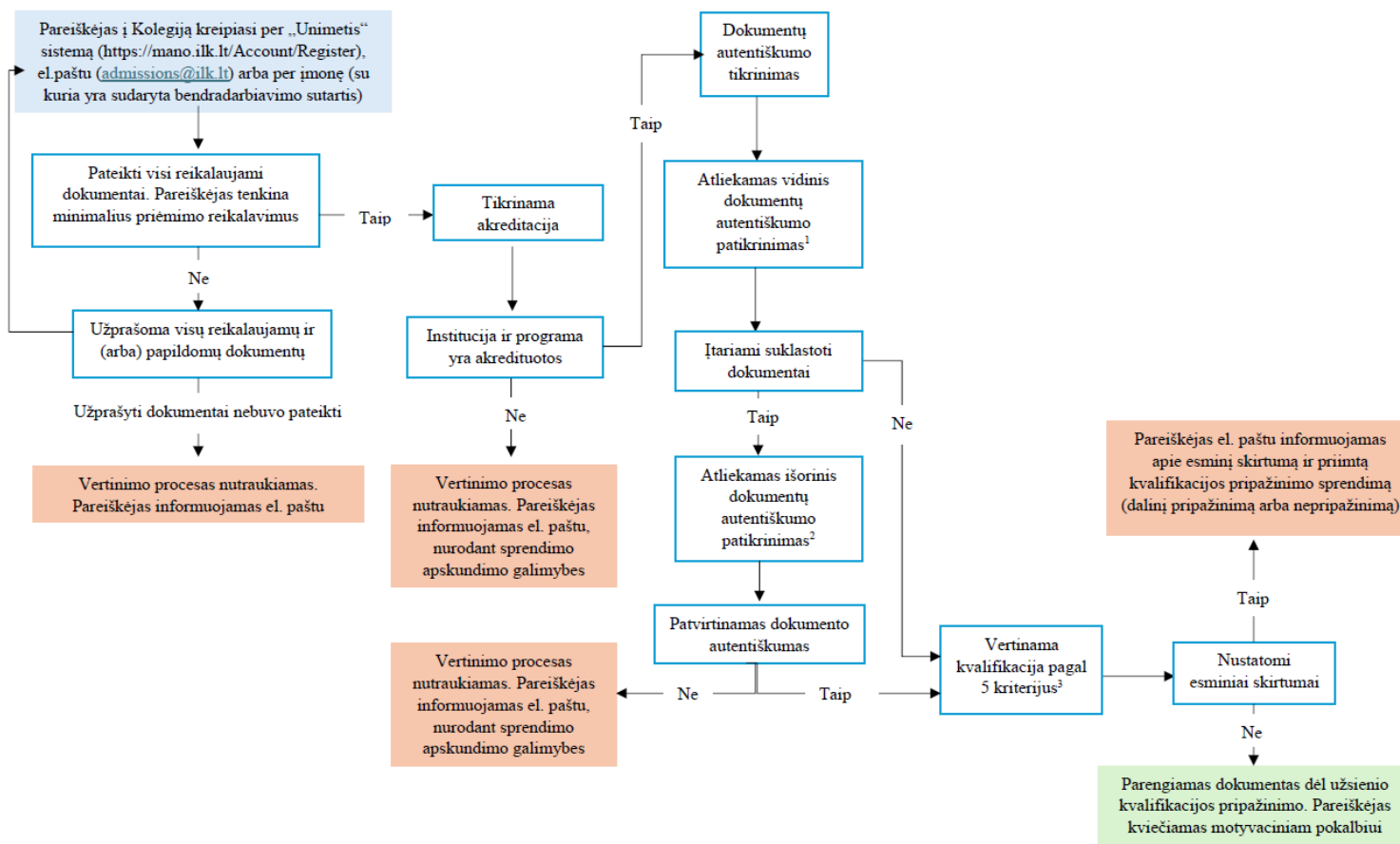
34. Sprendimą dėl akademinio pripažinimo priima Kvalifikacijos vertintojas, vadovaudamasis bendromis SKVC rekomendacijomis. Prireikus vertinimas yra atliekamas naudojant ir išorinius informacijos šaltinius.
 - 34.1. Pabėgėlių ir panašiose į pabėgėlio situacijose esančių asmenų užsienyje įgytų kvalifikacijų ar dalinių studijų, kai asmenys neturi arba negali pateikti išsilavinimo dokumentų, vertinimas ir sprendimų priėmimas vykdomas, taikant SKVC rekomenduojamą [specialią kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo procedūrą](#).
 - 34.2. Jei SKVC nėra pateikęs bendrųjų užsienio kvalifikacijų pripažinimo rekomendacijų ir (arba) Kvalifikacijos vertintojas neturi pakankamos kompetencijos priimti sprendimą, jis turi kreiptis į SKVC, pateikiant konsultacijos užklausą dėl užsienio kvalifikacijos. Tokiu atveju sprendimas dėl akademinio pripažinimo priimamas gavus SKVC atsakymą.
35. Kvalifikacijos vertintojas turi domėtis akademinio pripažinimo praktika pasaulyje, tobulinti kompetencijas, dalyvaudamas mokymuose, seminaruose, stažuotėse.
36. Kvalifikacijos vertintojas SKVC pateikia informaciją apie priimtus akademinio pripažinimo sprendimus ir kitą informaciją, SKVC prašymu (dokumentus, kuriais remiantis priimtas sprendimas) per SKVC nustatytus terminus.
37. Siekiant užtikrinti nuolatinį užsienio kvalifikacijos vertinimo ir akademinio pripažinimo metodikos naujumą ir jos atitiktį galiojantiems reikalavimams, Kolegijoje taikoma praktika turi būti peržiūrima kartą per kiekvienių akademinius metus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Kvalifikacijų vertintojų priimti sprendimai dėl akademinio pripažinimo rezultatų turi būti registruojami Kolegijos nustatyta tvarka.
39. Kitus užsienio kvalifikacijų vertinimo ir akademinio pripažinimo klausimus, kurie nėra numatyti Apraše, sprendžia Kvalifikacijos vertintojas, suderinęs juos su direktoriumi ir (arba) konsultuodamasis su SKVC.

UŽSIENYJE ĮGYTOS KVALIFIKACIJOS VERTINIMO IR AKADEMINIO PRIPAŽINIMO TVARKOS APRAŠAS

KVALIFIKACIJOS PRIPAŽINIMO PROCEDŪROS PROCESO SCHEMA



¹Tikrinama dokumentų išvaizda (antspaudai, numeriai, logotipai, parašai), jie lyginami, jei turima, su anksčiau patvirtintais tos šalies pavyzdžiais, nustatoma pareiškėjo tapatybė, vertinamas išsilavinimo dokumentuose pateiktų duomenų suderinamumas (pvz., baigimo datų chronologija, kvalifikacijų tęstinumas) bei patikrinama, ar dokumentai yra tinkamai patvirtinti tarptautiniu mastu

²Susisiekama su išsilavinimą patvirtinančius dokumentus išdavusia institucija arba kilmės šalies kompetentingomis institucijomis, prašoma pareiškėjo pateikti originalius dokumentus, prašoma, kad išsilavinimo dokumentai būtų pateikti tiesiogiai iš juos išdavusios institucijos

³ Vertinami šie kriterijai: lygmuo, paskirtis, apimtis ir trukmė, mokymosi ar studijų kokybė bei rezultatai

APPROVED

By order of the Director of St Ignatius
Loyola College, 2 January 2026, No. V-04

PROCEDURES FOR THE EVALUATION AND ACADEMIC RECOGNITION OF QUALIFICATIONS OBTAINED ABROAD

I. GENERAL PROVISIONS

1. The Procedure for the Recognition of Education and Qualifications Obtained Abroad in the Field of Higher Education (hereinafter – the Description) establishes the basic rules governing the assessment and recognition of education and qualifications obtained in foreign countries for persons intending to study at St Ignatius Loyola College (hereinafter – the College).
2. The Description has been drawn up in accordance with the Description of the Procedure for the Recognition of Education and Qualifications Related to Higher Education and Acquired under the Educational Programmes of Foreign States and International Organisations, and the Methodology for the Assessment of Education and Qualifications Related to Higher Education Acquired under the Educational Programmes of Foreign States and International Organisations, approved by order of the Director of the Centre for Quality Assessment in Higher Education (hereinafter referred to as SKVC).
3. Academic recognition is carried out in accordance with the documents specified in point 2 of the Description, the Council of Europe and UNESCO Convention on the Recognition of Qualifications concerning Higher Education in the European Region (hereinafter referred to as [the Lisbon Recognition Convention](#)), and its implementing documents, including the recommendations of the Committee of the Lisbon Recognition Convention, the ENIC/NARIC network and other competent authorities. We also follow the international treaties of the Republic of Lithuania, the European Recognition Guide for Higher Education Institutions, other legal acts and the College's internal documents.
4. The academic recognition of foreign qualifications, depending on the level of education attained and the objective pursued, is carried out in Lithuania by the Centre for Quality Assessment in Higher Education (SKVC) and St Ignatius College, which is authorised to carry out the academic recognition of foreign qualifications in accordance with an order of the Minister of Education and Science.
5. Explanation of terms used in this description:
 - 5.1. **Applicant** – a person who has obtained a qualification abroad and has submitted an application to the College for the academic recognition of a foreign qualification.
 - 5.2. **Application** – consists of the applicant's personal details (personal identification number, date of birth, address, native language, nationality, etc.), details of the educational institution, contact details, the desired study programme, consent to the processing of the submitted data, and attached documents.
 - 5.3. **Qualification entitling the holder to higher education** – a diploma or other relevant document issued by a competent authority, certifying the successful completion of an educational programme and entitling the holder to be considered for admission to a higher education institution.
 - 5.4. **Foreign qualification** – a qualification (education) related to higher education that is not part of the education system of the Republic of Lithuania.
 - 5.5. **Recognition** – confirmation of the value of a qualification obtained abroad.
 - 5.6. **Assessment of the recognition of qualifications obtained abroad** – determining the value of a foreign qualification by comparing it with the corresponding education provided in the Republic of Lithuania.
 - 5.7. **Academic recognition of qualifications obtained abroad** – confirmation of the value of qualifications obtained abroad.

6. Academic recognition of a foreign qualification does not imply admission to the College. Admission to the College is carried out in accordance with the Rules [for the Admission of Applicants to the First-Cycle Professional Bachelor's Degree Programmes at St. Ignatius Loyola College](#) (hereinafter – the Admission Rules), which are approved and updated annually by order of the Director.
7. The academic recognition of foreign qualifications is integrated into the admission process. The academic assessment and recognition of qualifications obtained abroad is carried out by a member of staff of the Studies Department appointed by order of the Director of the College (hereinafter referred to as the Qualifications Assessor).

II. GENERAL PRINCIPLES FOR THE EVALUATION AND ACADEMIC RECOGNITION OF FOREIGN QUALIFICATIONS

8. When assessing qualifications, there shall be no discrimination on the grounds of gender, race, language, religion, political views, national, ethnic or social origin, or on the grounds of other circumstances unrelated to the substance of the academic qualification.
- 8.1. The assessment procedures and clearly defined criteria are published [on the College's website](#).
9. The assessment procedure and the requirements for documents submitted by applicants are periodically reviewed and improved as necessary.
10. The diversity of education systems and traditions worldwide must be taken into account in the qualification assessment process.
11. When assessing individual qualifications, the College relies on its established practice for assessing similar qualifications to ensure consistency. Examples of established practices are stored in the 'Unimetis' study administration system and the 'OneDrive' file repository. Decisions on academic recognition are guided by established practices. Any significant changes to assessment and recognition practices must be justified.
12. Responsibility for the authenticity, accuracy and clarity of the information provided regarding foreign qualifications lies primarily with the applicant.
13. Upon academic recognition of a foreign qualification, the holder is granted the same rights as in the country of origin, unless significant differences are identified.
14. A foreign qualification, for the purpose of studying or having prior learning recognised at St Ignatius Loyola College, is recognised as equivalent to secondary education provided in the Republic of Lithuania, vocational training or higher education qualifications, provided that no substantial differences are identified between the requirements of the country in which the qualification was obtained and the general requirements of the Republic of Lithuania; the results of periods of study abroad are also assessed.

III. DOCUMENTS REQUIRED FOR THE EVALUATION AND ACADEMIC RECOGNITION OF FOREIGN QUALIFICATIONS

15. Applicants must submit a single application online via the 'Unimetis' admissions portal, filling in all the necessary details and providing the documents required both for admission to study at the College and for the assessment and recognition of foreign qualifications. Once it has been established that the documents submitted meet the requirements set out in the Admission Rules (the documents submitted correspond to those required for the recognition of foreign qualifications), the applicant is contacted by email (admissions@ilk.lt), informing them of the acceptance of the submitted documents and providing a consent form for the processing of personal data for signature. By signing, the applicant confirms their consent for the College to contact, where necessary, the institution that issued the educational documents or the SKVC regarding the assessment or verification of their qualification.
16. When registering on the 'Unimetis' admissions portal (together with the application for admission),

scanned, high-resolution documents must be submitted, made only from the original documents:

16.1. Document(s) certifying the qualification obtained abroad and its/their annex(es). Documents must be submitted in the original language together with an official, notarised translation into English or Lithuanian if the original language of the documents is other than English, Lithuanian or Russian. Specific requirements for documents certifying education by country can be found [on the SKVC website](#);

16.2. A scanned copy of an identity document (passport or identity card);

16.3. A document confirming a change of first name and/or surname, if the educational documents are issued under a different first name and/or surname;

16.4. Other documents (if any) required for an objective assessment of qualifications, confirming the applicant's other educational qualifications, explaining the qualifications obtained, or submitted alongside the educational documents;

16.5. The qualifications assessor has the right to request additional documents from the applicant that are necessary to properly carry out the qualification assessment and recognition procedures.

17. The panel has the right to request that documents be legalised.

18. If the qualifications assessor suspects that the documents submitted are forged or fraudulent, the examination of the application shall be terminated and the applicant shall be informed of this by email.

IV. ASSESSMENT OF FOREIGN QUALIFICATIONS AND DECISION ON ACADEMIC RECOGNITION

19. The procedure for assessing the recognition of qualifications obtained abroad is initiated and carried out within one month of the submission of all documents required for the assessment. If, during the assessment, it becomes apparent that obtaining the missing documents or information will take longer, the assessment period may be extended by up to three months.

20. If the required documents and/or information are not submitted within three months of the date of receipt of the application, the assessment of that application is discontinued. The applicant may reapply, but must resubmit the full set of documents. The general recognition procedure flowchart is provided in Annex 1.

21. The qualification assessment procedure for the purpose of academic recognition is initiated once it has been established that the applicant's qualifications and/or learning and study outcomes meet the minimum admission requirements set out in the Admission Regulations.

21.1. If the applicant's qualifications and/or learning and study outcomes do not meet the minimum admission requirements, the applicant is informed by email that they do not meet the admission criteria and the assessment process is terminated, unless, where possible, the College offers another study programme or an additional assessment of knowledge. In such a case, the applicant must supplement their application.

22. The assessment of foreign qualifications includes:

22.1. Determining the value of the qualification obtained in its country of origin:

22.1.1. Checking whether the qualification awarded is officially part of that country's education system;

22.1.2. Verifying whether the institution that awarded the qualification was authorised to do so.

22.2. Determination of the level of the qualification obtained in the country of origin:

22.2.1. An assessment is made as to whether the qualification obtained entitles the applicant to higher education;

22.2.2. It is determined whether the education obtained corresponds to secondary education, vocational education or a higher education qualification provided in the Republic of Lithuania.

22.3. Comparison of the foreign qualification with the corresponding qualification awarded in the Republic of Lithuania.

22.3.1. A comparison is carried out of the level, content, purpose, scope (duration), quality of learning (studies) and learning (study) outcomes of the foreign qualification with the corresponding requirements established in the Republic of Lithuania.

22.3.2. During the quality assessment, it is determined whether the quality of the institution and/or programme was adequately ensured during the course of study (for example, whether it was accredited and/or recognised by national authorities), as well as whether the results (grades) achieved are sufficient. Content describes the structure of the programme, including periods of practical training, the final project and other components. Purpose describes the orientation of the study programme, i.e. whether it is academic or vocational. Scope indicates the expected workload during the course of study. Learning outcomes cover the knowledge, skills and competences acquired in relation to the qualification.

22.4. Determination of significant differences between a qualification obtained abroad and a qualification awarded in the Republic of Lithuania.

23. If the foreign qualification being assessed does not comply with the checks and provisions set out in sub-paragraphs 22.1 and/or 22.2 of the Description, no further assessment is carried out, and the applicant is informed of this by email.

24. The assessment may be carried out on the basis of previous experience, i.e. in accordance with a document template approved in accordance with the established procedure and established practice, thereby ensuring consistency in the assessment of foreign qualifications. Previous practice is systematised and compiled by the Studies Department, and model materials are shared at the College's general meetings and training sessions to ensure that all staff working on the academic recognition of foreign qualifications apply a uniform methodology.

V. DECISION-MAKING ON THE ACADEMIC RECOGNITION OF QUALIFICATIONS OBTAINED ABROAD

25. A qualification obtained abroad is recognised as equivalent to education provided in the Republic of Lithuania if no substantial differences can be identified between the general requirements of the country in which the qualification was obtained and those of the Republic of Lithuania.
26. The decision on academic recognition is taken by the Qualifications Assessor, in accordance with [the general recommendations of the SKVC](#).
27. Having assessed the foreign qualification, the Qualifications Assessor shall take one of the following decisions regarding academic recognition:
 - 27.1. To recognise the foreign qualification;
 - 27.2. To recognise the foreign qualification and grant the holder the right to be admitted only to study programmes in a specific field (group of fields) or only to higher education institutions of a specific type;
 - 27.3. Recognise qualifications obtained abroad only subject to additional requirements (exam(s), additional courses, further study, etc.) which the holder of the qualification must meet;
 - 27.4. Not to recognise the foreign qualification.
28. A decision on the recognition of a foreign qualification shall be taken only on the basis of sufficient information and official and reliable documents. The decision taken must be reasoned, and the grounds for its adoption must be clearly and comprehensively set out in writing.
29. The decision on the academic recognition of a foreign qualification must be formalised in writing and signed by the Director of the College or a Qualification Assessor authorised by him. The applicant shall be informed of the decisions referred to in sub-clauses 27.2–27.4 and the reasons for them by means of a notification sent by email.
30. The procedures for the applicant's admission to the chosen study programme, as set out in the Admission Rules, shall continue if the decision referred to in sub-clause 27.1 has been taken or if the additional requirements have been met, provided that the decisions referred to in sub-clauses 27.2–27.3 have been

taken.

31. If the applicant does not meet the general requirements for admission to the College's study programmes, such a decision is not subject to appeal. Before submitting an application for studies, it is recommended to ensure that the documents submitted meet all the established requirements.
32. The decision on the recognition of a foreign qualification may be appealed. An applicant who disagrees with the College's decision on the academic recognition of a foreign qualification may lodge an appeal with the "*Appeals Committee for the Recognition of Education and Qualifications Obtained under Study Programmes of Foreign States and International Organisations*" within 10 working days from the date of receiving the academic recognition decision issued by the Lithuanian higher education institution.

VI. QUALITY ASSURANCE OF DECISIONS ON THE RECOGNITION OF FOREIGN QUALIFICATIONS

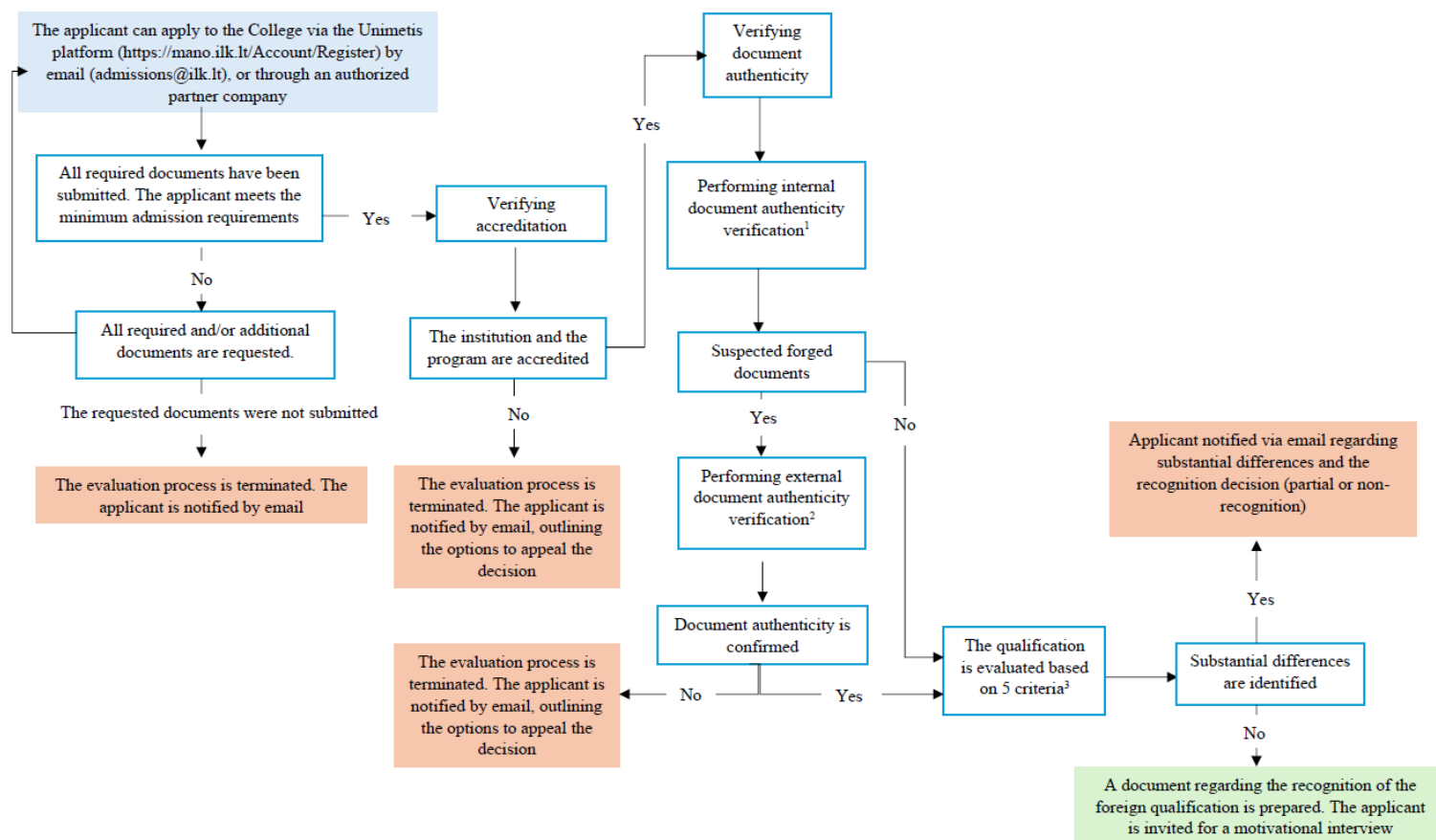
33. In order to ensure consistent and clear decisions, the assessment and academic recognition of qualifications obtained abroad are carried out centrally, with the main role being performed by the Studies Department, which maintains a database of foreign qualifications and the decisions made regarding them in the 'OneDrive' file storage system.
34. The decision on academic recognition is made by the Qualifications Assessor, in accordance with the general recommendations of the SKVC. Where necessary, the assessment is carried out using external sources of information.
 - 34.1. The assessment of qualifications or partial studies obtained abroad by refugees and persons in refugee-like situations, where such persons do not have or are unable to provide educational documents, and the decision-making process are carried out by applying [the special procedure for the assessment and recognition of qualifications](#) recommended by SKVC.
 - 34.2. If SKVC has not issued general recommendations for the recognition of foreign qualifications and/or the Qualifications Assessor does not have sufficient competence to make a decision, they must contact SKVC by submitting a consultation request regarding the foreign qualification. In such cases, a decision on academic recognition is made upon receipt of a response from SKVC.
35. The Qualifications Assessor must keep abreast of global practices in academic recognition and enhance their competence by participating in training courses, seminars and work placements.
36. The qualification assessor shall provide SKVC with information on decisions made regarding academic recognition and other information, at SKVC's request (including the documents on which the decision was based), within the deadlines set by SKVC.
37. In order to ensure that the methodology for the assessment and academic recognition of foreign qualifications remains up to date and complies with current requirements, the practice applied at the College must be reviewed once every academic year.

VII. FINAL PROVISIONS

38. Decisions taken by qualification assessors regarding the results of academic recognition must be recorded in accordance with the procedure established by the College.
39. Other matters relating to the assessment and academic recognition of foreign qualifications not covered by these Regulations shall be decided by the Qualifications Assessor, in consultation with the Director and/or the SKVC.

PROCEDURES FOR THE EVALUATION AND ACADEMIC RECOGNITION OF QUALIFICATIONS OBTAINED ABROAD

QUALIFICATION RECOGNITION PROCEDURE FLOWCHART



¹ The visual appearance of the documents (stamps, numbers, logos, signatures) is examined and, if available, compared with previously verified samples from the respective country. The applicant's identity is established, the consistency of the data provided in the educational documents is evaluated (e.g., chronology of graduation dates, continuity of qualifications), and it is verified whether the documents are properly authenticated internationally

² Contact is made with the institution that issued the educational credentials or the competent authorities of the country of origin; the applicant is requested to provide the original documents, or a request is made for the educational documents to be sent directly by the issuing institution

³ The following criteria are evaluated: level, purpose, workload and duration, quality of learning or studies, and learning outcome