



ŠV. IGNACO LOJOLOS
KOLEGIJA

QUALITY MANUAL

EN (2-40 page)

KOKYBĖS VADOVAS

LT (41-77 page)

APPROVED:
2025-06-20

By Order No. V-51 of the Director of St. Ignatius of Loyola College



ŠV. IGNACO LOJOLOS
KOLEGIJA

St. Ignatius of Loyola College

QUALITY MANUAL

2025

TERMS USED.....	3
INTRODUCTION	4
1. GENERAL PART	6
1.1. College processes	6
1.2. Continuous quality assurance cycle at St. Ignatius of Loyola College.....	9
1.3. College stakeholders.....	9
1.4. Scope of application and implementation principles of the quality assurance system	10
1.5. College structure.....	11
2. Strategic management	12
3. Study management process	13
3.1. Preparation and improvement of study programmes.....	13
3.2. Evaluation and updating of study programmes	14
3.3. Termination of study programmes	16
3.4. Ensuring and improving the quality of study programmes	16
3.4.1. Internal quality assurance of studies	17
3.5. Management of study transparency	17
3.5. Student performance assessment process	19
3.7. Student admission.....	19
3.8. Organisation of studies	20
3.9. Academic mobility (Ensuring internationalisation).....	21
3.10. Career planning, monitoring, and alumni relations management.....	22
3.11. Lifelong learning at St. Ignatius of Loyola College	23
3.12. Social responsibility at St. Ignatius of Loyola College	24
4. Human resource management process	24
4.1. Ensuring the quality of teaching staff.....	24
4.2. Human resource planning.....	25
4.3. Recruitment	25
4.4. Improvement of qualifications.....	26
4.5. Management of scientific, artistic, and research activities	27
4.5.1. Evaluation of R&D and artistic activities.....	28
5. Financial resource quality assurance system.....	28
6. Infrastructure quality assurance system	30
6.1. Physical resource management.....	31
6.2. Library management.....	32
6.3. Student support management.....	32
7. Information management process.....	34
8. Information and public relations management (communication management process)	35
9. Feedback management.....	37
10. External quality assurance.....	37
10.1. External evaluation of the institution.....	37
10.2. Evaluation and accreditation of study programmes.....	38

TERMS USED

QMS – Quality management system.

Study programme to be implemented – new programme.

SKVC – Centre for Quality Assessment in Higher Education.

College or ILC – St. Ignatius of Loyola College.

ESG – European Higher Education Area Quality Assurance Standards and Guidelines.

EHEA – European Higher Education Area.

ERA – European Research Area.

Note: More explanations of terms can be found on the College website at
https://www.skvc.lt/uploads/documents/files/Kita_infromacija/Leidiniai/Zodynas.pdf

INTRODUCTION

St. Ignatius of Loyola College (hereinafter referred to as the College or ILC) is a private Catholic institution of higher education that offers high-quality, practical academic programmes tailored to contemporary trends. The College aims to train highly qualified specialists who can effectively enter the labour market, demonstrate social responsibility, and make a positive impact on society. The College, inspired by the educational principles of St. Ignatius, aims to integrate science and business while promoting Christian values and a sense of community. The College offers high-quality higher education that meets current demands, providing students with excellent opportunities to develop practical and entrepreneurial skills, as well as gain international and social experience.

The main legal documents regulating the activities of ILC are the Law on Education of the Republic of Lithuania (hereinafter referred to as the RL), the Law on Science and Studies, and the ILC Statute.

ILC has an internal study quality assurance system based on the provisions of the European Higher Education Area Quality Assurance Standards (ESG) and the College's Quality Improvement Strategy (i.e. the College's strategic plan, activity improvement plans (e.g. action plan for improving the field and level of studies, activity improvement plan for eliminating deficiencies identified during the College's self-evaluation and external evaluation), which provide for methods and measures (i.e. the College's annual activity programme) that help ensure the quality of higher education provided.

In order to ensure the implementation of the provisions for quality assurance in higher education (ESG) and to provide high-quality studies, ILC has developed, implemented, and continuously improved a Quality Management System (hereinafter referred to as QMS), on the basis of which the Quality Manual has been prepared.

The ILC QMS is process-based, and is focused on increasing performance and efficiency, as well as involving stakeholders in operational processes and meeting their needs.

In implementing the Quality Management System (QMS), the College adheres to the Constitution of the Republic of Lithuania, the laws of the Republic of Lithuania, subordinate legislation, and various other documents. It also considers the provisions of the European Higher Education Area (EHEA) and the European Research Area (ERA), along with guidelines from other international strategic documents, such as the measures outlined in the Bologna Process and the ESG guidelines, which govern science, studies, and education. Additionally, the College follows its Statutes and the best practices of other higher education institutions in quality management^{1,2}.

The College's primary strategic goal is to establish an innovative, international, and values-driven learning environment. In line with the principles of Ignatian pedagogy, this environment aims to cultivate responsible, creative, and well-rounded individuals while enhancing the College's influence in the fields of science, business, and society.

The mission of the College is to educate well-rounded, socially responsible, creative, and active individuals in accordance with the principles of Ignatian pedagogy and leadership by providing high-quality studies, conducting change-generating applied research, and developing and supporting cooperation between business and society.

The College's vision is to be an international and innovative College with a high reputation, based on Ignatian values, creating a significant and sustainable impact on science, business, and society.

The College's QMS is guided by the values of ILC:

- Faith is a virtue that helps us believe in God, trust in His work in our lives, and strengthen our human powers in pursuit of meaningful goals. Faith inspires us to be people of hope and to cultivate responsibility for our actions before God, ourselves, and others.

¹ <https://www.enqa.eu/wp-content/uploads/filebase/esg/ESG%20in%20Lithuanian.pdf>

² <https://education.ec.europa.eu/lt/education-levels/higher-education/inclusive-and-connected-higher-education/bologna-process>

- Integrity is the unity of thoughts, words, and actions based on a desire for truth, justice, and responsibility. Integrity means loyalty to one's calling, respect for other people, and the courage to do what is right even when it is not easy.
- Respect is sensitivity and attentiveness to others, recognising the dignity, freedom, and value of every human life. Respect means the ability to listen, respond, and engage in dialogue guided by goodwill and openness.
- Community spirit is a focus on a common goal, sharing knowledge, responsibility, and care for one another. Community spirit means not only belonging to a group, but also actively participating in its growth, creating an environment where everyone can flourish and serve others.

The College's QMS is implemented based on the following principles:

- self-awareness – knowing your strengths and weaknesses, having a vision of the world and clearly defined core values;
- inventiveness – the courage to try new things and adapt to a constantly changing world;
- love – the ability to look at the environment with a positive attitude to reveal your own and others' potential;
- heroism – inspiring and motivating yourself and others to strive for more (*Magis*).

In implementing these provisions, the College has set out strategic measures for improving the quality of science and studies in its main strategic document. A "College Quality Assurance Policy" has been developed, strategic principles and quality objectives for quality improvement have been formulated, and a description of the internal study quality assurance system has been prepared (which is integrated into this Quality Manual). These documents define the basic principles of internal quality assurance and the commitment to continuously care for the quality of science and studies and to foster a culture of quality.

Important dates for the College

The College was established in Kaunas in 2010. Its founders are the Archdiocese of Kaunas, the Jesuit Province of Lithuania, and UAB Ortopedijos klinika.

In 2011, the College was granted a licence by the Minister of Education and Science of the Republic of Lithuania to conduct studies and study-related activities.

In 2014, St. Ignatius of Loyola College was accredited by the Centre for Quality Assessment in Higher Education, an institution authorised by the Ministry of Education and Science of the Republic of Lithuania.

College facts and figures

According to data from 1 October 2023, 470 students were studying at St. Ignatius of Loyola College, and in 2024, there were 606 students.

In 2023, 181 students were admitted to the first year, and in 2024, 277 students were admitted.

In 2022, 80 students graduated, in 2023 – 133, in 2024 – 115, and in 2025 – 142. A total of 1,139 students have graduated from St. Ignatius of Loyola College since its establishment in 2010.

1. GENERAL PART

1.1. College processes

ESG 1.1. standard

Institutions of higher education should have a quality assurance policy that is publicly available and forms part of the institution's strategic management. Internal stakeholders of the institution should develop and implement this policy through appropriate structures and processes, involving external stakeholders.

The College has developed, documented, implemented, supervised, and continuously improved the QMS, ensuring the quality of studies in accordance with the European Higher Education Area Quality Assurance Guidelines, integrating the values of the Ignatian paradigm, which emphasise personal development, social responsibility and leadership, and to promote continuous improvement in all areas of the College's activities. The publicly announced QMS is implemented through processes that ensure the activities of the College, which are managed and improved by the relevant internal structures, while actively involving external social partners. Each process has individuals responsible for its implementation and quality assurance.

The activities of the College are divided into three main groups of processes (see Fig. 1):

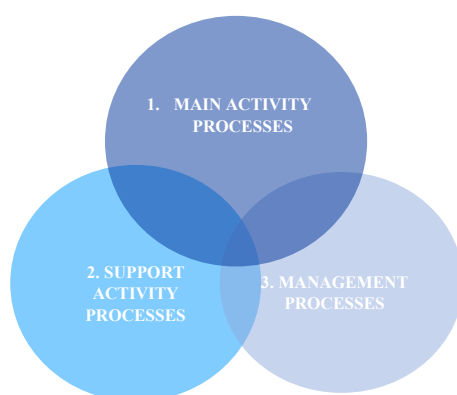


Fig. 1 ILC College processes.

- (1) Core activity processes are activities that create added value at the College and are aimed at achieving the College's main strategic goals. These processes are related to direct study activities, applied scientific (artistic) research and experimental development, and the provision of lifelong learning.
- (2) Support processes ensure the effective functioning of core processes and include administrative functions. Support processes include project, human resource, and physical resource management activities.
- (3) Management processes are activities focused on making improvement decisions based on an analysis of the current situation. Improvement involves a systematic evaluation of the results achieved and the planning of improvement actions. The group of processes consists of the strategic management of the College, financial resource management, quality assurance (internal and external), and the analysis and continuous improvement of the effectiveness of the College's activities.

The College's processes consist of different activities that help to ensure the proper functioning of interrelated processes (see Fig. 2).

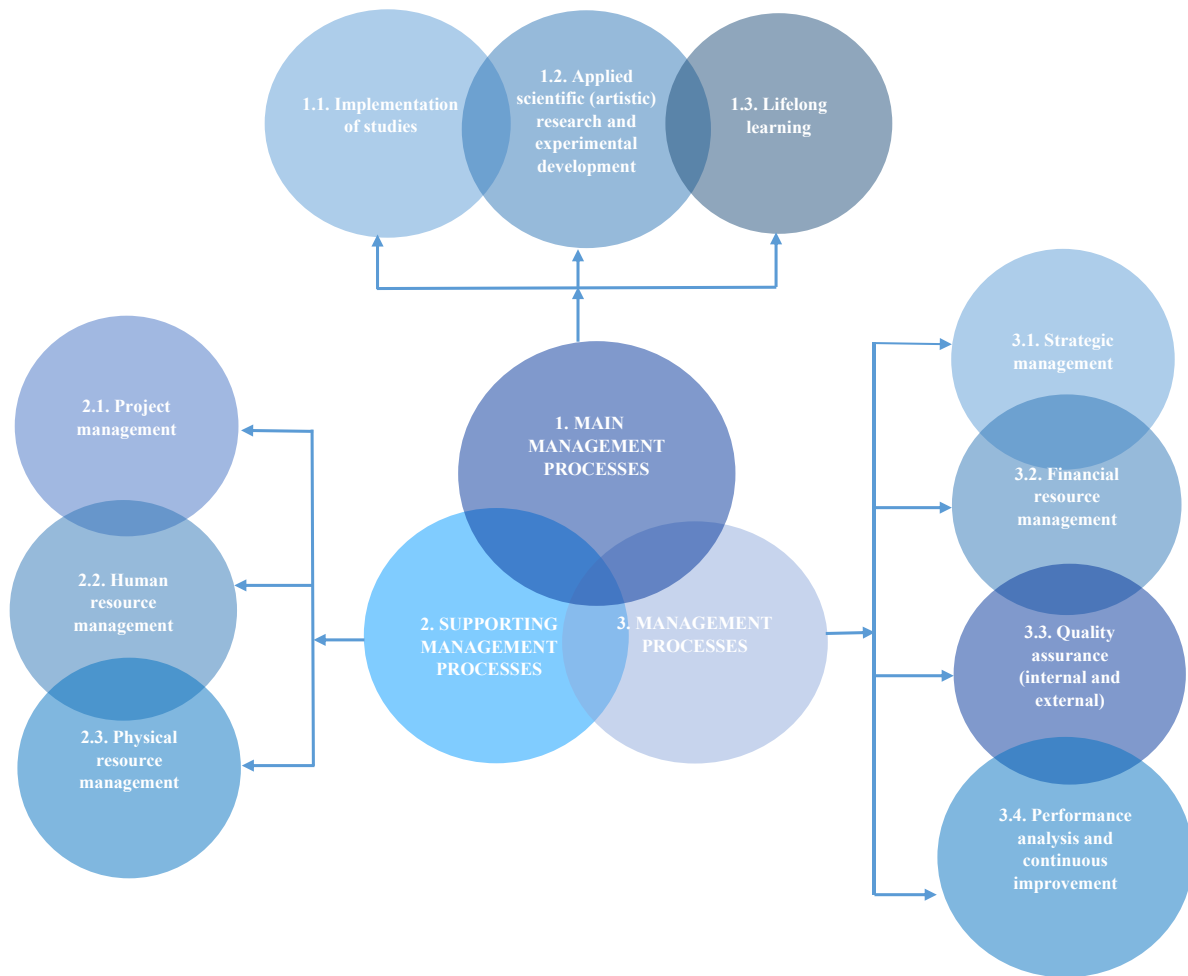


Fig. 2 ILC College processes and activities.

The descriptions of the processes defined by the College are detailed in separate sections of the Quality Manual or in related documents.

All processes and activities at the College are carried out in accordance with the principles of the St. Ignatius Paradigm (see Fig. 3):

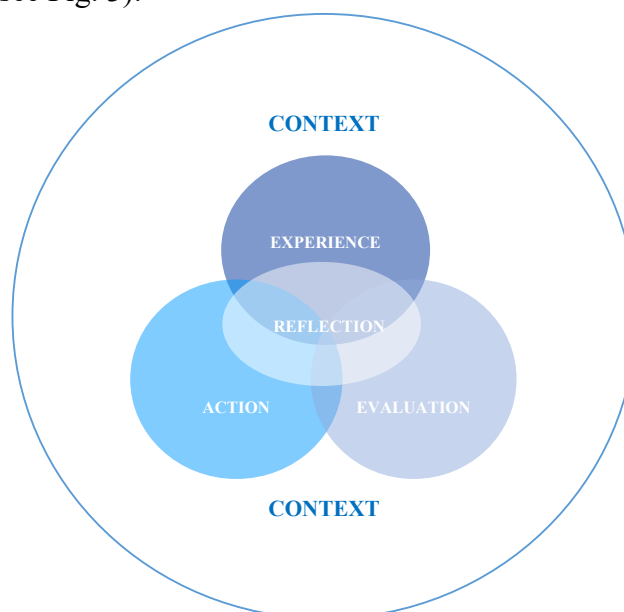


Fig. 3. Principles of ILC processes and activities.

(1) St. Ignatius of Loyola's principle of "context" is useful for evaluating the external factors and contexts – local, regional, national, and international – through economic, social, technological, cultural, and other perspectives that influence teaching and learning. The ever-changing context significantly affects the College's strategic goals and their implementation through proactive measures, leading to the necessary changes. The constantly changing environment significantly affects the College's strategic goals and their implementation through existing processes. This necessitates changes while ensuring that the institution's identity and desired outcomes are preserved.

(2) The principle of "experience" allows, after assessing the context, for an analysis of the available institutional experience (through internal/external evaluation of the institution and/or study programmes), strategic guidelines for activities, and to start planning how the main operational, management, and support processes operating in the institution could be further improved.

(3) "Reflection" allows, after assessing the context and available institutional experience, an analysis of the reasons why decisions were made in the past and what could be done differently to ensure that the desired operational results meet the desired institutional goals. At this point, dialogue among all stakeholders, effective communication and engagement, risk assessment, and decision-making in line with operational areas and responsibilities have become particularly important. The institution must fully understand the need to continuously improve its activities at all levels in order to ensure the quality management and growth of the College.

(4) The principle of "action" refers to clear, concrete actions that the College takes to improve its activities so that each member of the community can contribute directly and effectively to the common good, not only at the individual level, but also at the institutional level and in response to the needs of society. Here, another principle of St. Ignatius of Loyola comes into play – the constant pursuit of "more" (Latin: *Magis*) – to do more not only for oneself but for everyone, to take appropriate action and to take responsibility for it.

(5) The principle of "evaluation" shows whether the actions taken respond to the current situation, context, and available experience, whether they adequately reflect what is expected of those actions, and whether the actions taken are appropriate for improving the College's activities. In order to maintain quality at different levels, the principles of activity must be applied in all processes. Applying the principle of "evaluation" requires continuous planning of activities and periodic self-assessment of the activities performed, as this allows the progress made to be "measured." Continuous evaluation of activities ensures lifelong learning.

Consistent and timely interrelationships between all the principles are particularly important for all principles. Through contextual awareness, experience, and a conscious understanding that we are part of society and that we all have a responsibility to create community good and take responsibility for our actions.

The Ignatian pedagogical paradigm (IPP) is the axis of all the College's activities, combining management, education, and community culture. It is oriented towards comprehensive human education, conscious self-evaluation (reflection), and commitment to the common good. The application of IPP covers all community groups – management, administration, lecturers, and students, reflecting their roles and responsibilities.

Management is guided by the principles of servant leadership – it seeks to be part of the community, supportive, empowering, and responsible. Managers do not limit themselves to strategic indicators – decisions are based on ethical, social, and human criteria. Decision-making is based on the principles of spiritual *discernment* – seeking not only rationally correct but also morally responsible decisions. Leaders regularly initiate reflective processes – reviewing the College's mission, conducting community surveys, and analysing achievements in terms of quality. A culture is fostered in which care is taken both for the goals of the institution (Latin: *cura apostolica*) and for each individual (Latin: *cura personalis*). The leadership also supports initiatives for social justice, ecological responsibility, and community spirit – for example, by promoting sustainable solutions and integrating social responsibility topics into studies.

The administration strives to create an open, inclusive, and ethically grounded institution. Decisions are not made “from the top down” but with the involvement of students, faculty, and social partners, thus ensuring development based on real needs. Administrative departments actively analyse the needs of the community – internal surveys are conducted, group discussions are held, and the results directly influence the institution’s strategic plans, improvements to the study environment, employee motivation measures, and professional development. Social impact assessment measures are implemented, for example, analysing how the College’s activities affect the region, social groups, or the environment. The feedback system helps not only to evaluate achievements but also to understand how people feel and what their growth needs are. The assessment is based on trust and encourages growth rather than control.

In the context of IPP, lecturers act as mentors, reflection companions, and personal growth coaches. They listen to the cultural, academic, and emotional context of students and apply flexible, personalised education. The IPP *Cura personalis* principle is reflected in the lecturer’s ability to adapt to student needs, tailor learning content, and integrate students’ experiences into the subjects taught. Lecturers themselves learn by participating in professional development programmes, researching their field, and sharing their experiences with colleagues. Reflection becomes an integral part of practice: feedback, student surveys, and annual interviews allow for the improvement of the quality of education. Assessment is not based solely on final results – attention is paid to progress, critical thinking, and effort.

College students are active creators of their own educational process. They are encouraged to reflect, evaluate, and connect the content of their studies with their personal values and life experiences. Students participate in practical activities, social and community projects, write reflective journals, and discuss personal and professional growth. By overcoming challenges, students learn to apply their knowledge in real life, which strengthens their responsibility and ability to act for the benefit of others. Mentoring, individual assistance, and feedback help students grow not only academically but also as individuals, fostering independence, empathy, and social responsibility.

1.2. Continuous quality assurance cycle at St. Ignatius of Loyola College

The continuous quality assurance cycle at St. Ignatius of Loyola College is a key part of its activities to ensure the highest academic standards and student wellbeing. The College is guided by the principle that quality assurance is not a one-off process, but a dynamic and continuously improving cycle. Every step, from strategic planning to performance evaluation, is carefully monitored to ensure that the College not only meets but exceeds expectations. This approach strengthens community trust, encourages innovation, and helps to create a sustainable educational environment.

A more detailed description of the quality assurance cycle is provided in Appendix 1.

1.3. College stakeholders

ILC stakeholders:

- shareholders
- students
- parents (guardians) of students
- graduates
- employers and business entities
- lecturers
- research staff
- administrative staff
- social partners
- state institutions and other agencies

The expectations and requirements of interested parties are defined in the College's regulatory documents (Statute, Strategy), internal documents of the College (procedures, descriptions, protocols, resolutions, orders, etc.), contracts (cooperation, purchase of products or services, employment, etc.) and legal acts (laws and subordinate legislation).

The College's management is open to cooperation and the involvement of all interested parties in improving the College's activities and achieving common goals. In maintaining relations with the College's stakeholders, the management seeks to ensure ethical, transparent, and responsible activities that comply with ethical standards, social interests, and environmental protection requirements. Relationships and partnerships with stakeholders are based on the principles of social responsibility.

1.4. Scope of application and implementation principles of the quality assurance system

Areas of the College's quality assurance system: QAS requirements apply to all structural and functional units of ILC and cover study planning and organisation activities.

Internal quality assurance is implemented at different levels (see Fig. 4):

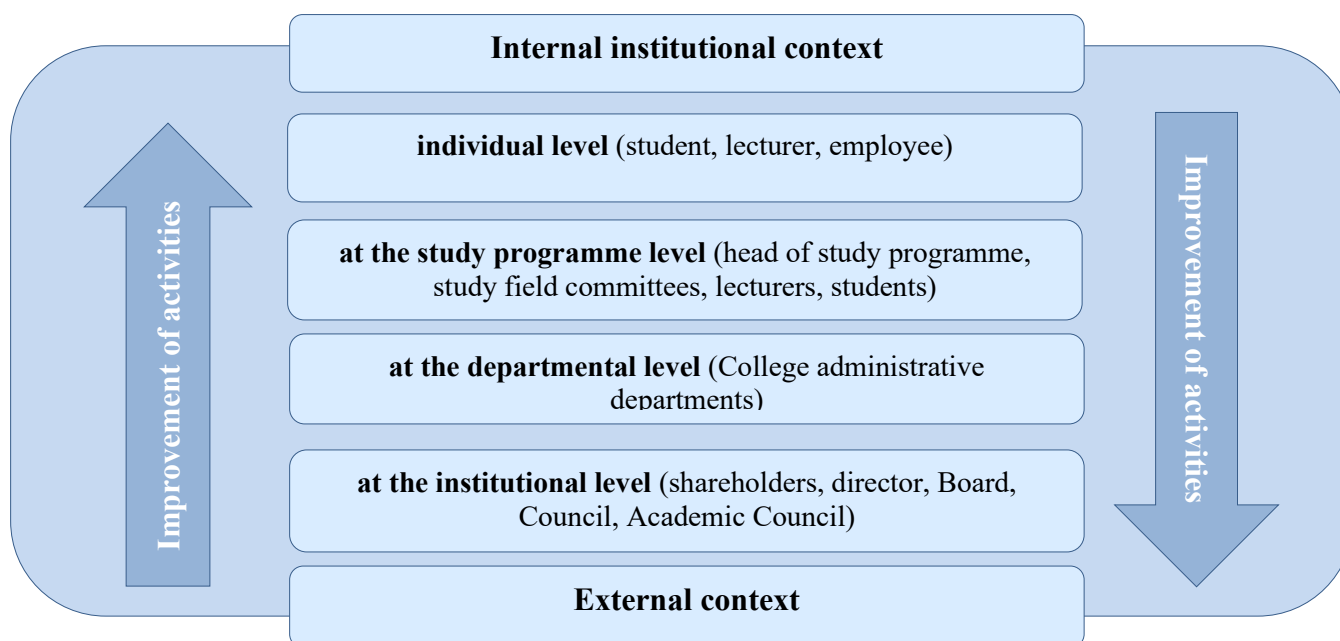


Fig. 4 Levels of internal quality assurance.

The quality of studies is improved by monitoring, analysing, and improving the organisation of the study process, improving the study information system, searching for new methods of organising studies, ensuring the quality of services provided to students, increasing the accessibility of studies for students with special needs, creating favourable study conditions for them, providing recommendations to lecturers on how to improve the quality of subject content and achievements, taking into account the data received from feedback, ensuring lifelong learning opportunities through non-formal education programmes.

The quality of studies is being improved through three main areas of focus:

- feedback
- monitoring and improving the qualifications of academic staff
- monitoring of study programmes

Key elements of ILC's quality culture:

- *Responsibility for quality*: each ILC employee takes responsibility for the quality of their work, understanding its impact on the overall success of the College.

- *Cooperation and team spirit*: quality is the result of the efforts of the entire institution. Employees (including students) cooperate and share best practices.
- *Transparency and openness*: mistakes are seen as an opportunity to learn, not as a basis for punishment. This encourages employees to be open and seek solutions.
- *Continuous learning*: a culture of quality is based on continuous professional development and the promotion of innovation.
- *Management support*: Management sets an example for the culture of quality by demonstrating a commitment to quality and involving employees and stakeholders in the process.
- *Long-term value orientation*: the culture of quality seeks not only short-term benefits, but also the long-term prosperity of the College.

The elements of the College's quality culture are implemented through the College's strategic plan and annual performance targets.

1.5. College structure

The College's organisational structure defines the main levels of ILC management, departments and their areas of responsibility, and their interrelationships in order to ensure effective decision-making and coordination of activities (see Fig. 5).

St. Ignatius of Loyola college
Organizational structure

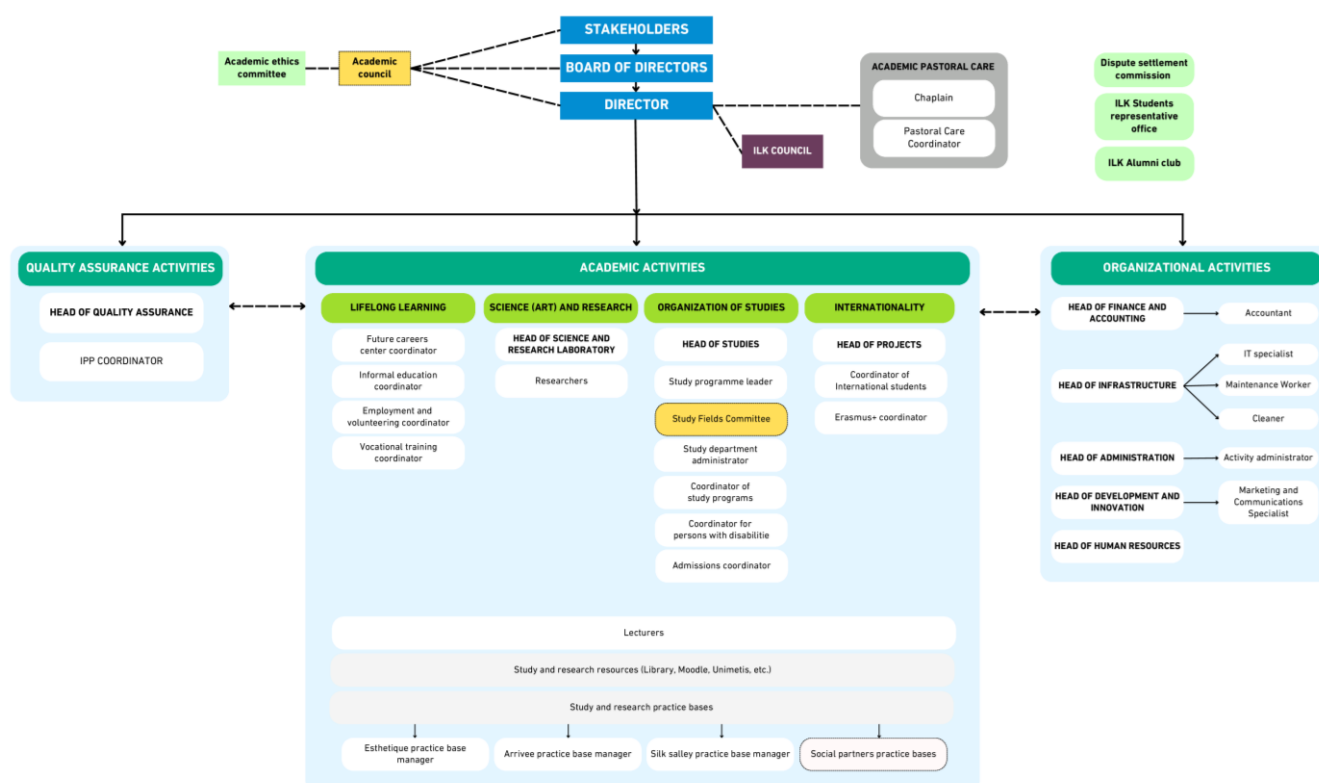


Fig. 5. Organisational structure of the College.

The management structure of the College consists of the General Meeting of Shareholders, the Board of Directors, the Director, the Academic Council, which is the governing body for academic affairs of the College, self-governing bodies – the ILK Council, Study Field Committees, the Student

Representation (hereinafter referred to as ILC SR), which represents the interests of students, and the Alumni Club, which brings together graduates of the College. There is also a Study Department, a Future Career Centre, Science and Research Methodology and Quality Laboratories, Strategic Management, Infrastructure, Personnel, and Financial Management departments, and a Chaplain.

The General Meeting of Shareholders is the highest management body, which makes decisions on the activities of the College (restructuring, reorganisation, liquidation), on the management, use, and disposal of the College's funds and assets, and which elects or dismisses the Board and amends the Statutes.

The Board, the collegial management body of the College, is responsible for discussing and approving the College's strategy and management structure, providing for specific measures for their implementation and analysing and evaluating the implementation of the strategy in order to create conditions for implementing study and scientific activities and to ensure their quality.

The Director of the College is a single-person management body that represents the College and its interests and ensures the implementation of the College's strategic plan and the measures set out therein.

The Academic Council is responsible for establishing study procedures, approving study programme, assessing the quality of science/art in accordance with the requirements, as well as for the internal study quality system and its implementation, etc.

Other structural units of the College help to ensure and maintain the main and supporting processes of the College's activities.

In order to ensure the effectiveness of the QMS, the College has prepared the "ILC Risk and Opportunity Management Description" and a Risk Assessment Plan, which, once approved by the College Board, will enable the identification, analysis, and assessment of potential risks in the College's management processes and the implementation of measures to eliminate those risks, ensuring the College's ability to achieve its strategic objectives.

2. Strategic management

At St. Ignatius of Loyola College, strategic management is based on a clearly defined mission, vision, and values, with the aim of ensuring high-quality studies and responding to the needs of society.

Strategic planning includes stages such as preparing/revising the strategic plan, analysing environmental factors, preparing/improving the strategic plan, presenting to the Academic Council and the Board, and, upon approval by the latter, publishing and implementing the strategic plan, monitoring planned indicators, considering the effectiveness of activities, and preparing reports.

Strategic planning at the College is carried out in accordance with national and international education policy documents, such as the Lithuanian vision for the future "Lithuania 2050," Kaunas City Municipality Strategic Development Plan until 2030, European Higher Education Area Quality Assurance Standards and Guidelines (ESG), European Research Area Standards (ERA), and the United Nations 2030 Agenda for Sustainable Development.

The strategic objectives of the College include:

- *High-quality, inclusive, and value-based studies:* the aim is to ensure the academic and personal progress of each student by developing a competence-based, inclusive, and Ignatian value-based study process.
- *The development of internationalism, sustainability, and innovation:* the integration of internationalism, sustainability, and innovation into all levels of the College's activities.
- *Strengthening responsibility and applied research:* developing applied research and strengthening the College's social impact on the regional and international community.

Implementing strategic objectives is coordinated by the College's governing bodies:

- *College Council:* responsible for strategic decision-making and supervision of activities.

- *Academic Council*: decides on issues related to studies and scientific activities, makes proposals for the improvement of study programmes.
- *The Board*: ensures the management of daily activities and the implementation of strategic decisions.

In addition, the College has a QMS in place for continuous improvement and quality assurance.

The strategic management of St. Ignatius of Loyola College is focused on continuous improvement, taking into account national and international education standards, with the aim of training competent specialists who cherish Christian values and contribute to the wellbeing of society. The College prepares annual “Activity Improvement Plan Progress Reports,” which identify the necessary actions, the persons responsible for their implementation, and the expected results.

The College prepares annual “Activity Improvement Plan Progress Reports,” which identify the necessary actions, the persons responsible for their implementation, and the expected results. Each year, the Director prepares a report on the implementation of the strategic plan. The College Council/Board discusses the findings regarding budget issues, performance results, and financial accountability, and these reports are then submitted to the shareholders for approval. These activity reports are also accessible on the College's website.

3. Study management process

ESG 1.2. standard

Institutions of higher education should have processes for the development and approval of study programmes. Study programmes should be designed to meet the objectives set, including the expected learning outcomes. The qualification awarded upon successful completion of a study programme must be clearly defined and communicated, linked to the relevant level of the national higher education qualifications framework and the European higher education qualifications framework.

The aim of the study organisation process is to ensure the quality of studies and processes that affect them, to strive for high standards of study quality and to foster a culture of quality in the implementation of ILC studies. The study management process includes activities such as admission, study programme management (preparation of new programmes, improvement of existing ones), study administration, student support (academic, social, psychological, financial), and career counselling.

The College has prepared the “Study Regulations of St. Ignatius of Loyola College”, which define the essential elements for organising and implementing studies.

3.1. Preparation and improvement of study programmes

Taking into account ESG 1.2. standard on the development and approval of study programmes, the College has prepared and follows “the Development and Improvement of Study Programmes”, which describes the development, approval, and improvement of study programmes. The preparation, approval, and improvement of study programmes is established by the ILC Statute, orders of the Minister of Education and Science (*General Requirements for the Implementation of Studies, Descriptions of Fields of Study, Description of Study Levels, Description of the Lithuanian Qualifications Framework, Description of the External Evaluation and Accreditation of Studies*), and orders of the Director of the Centre for Quality Assessment in Higher Education (*Methodology for Study Programmes to be Implemented*) regulating the preparation and improvement of study programmes.

The College seeks to create study programmes that meet the legal requirements for study programmes, market needs, and the requirements of interested parties (i.e. ILC employees and management, the Ministry of Education and Science, SKVC, social partners, and the public).

The College develops new study programmes by evaluating the ILC Strategy, analysing the demand for specialists in the labour market, and considering the future prospects for the country and the region. Once the initiative group submits a proposal to the Study Field Committee regarding the feasibility of developing a new study programme, the Study Field Committee reviews the proposal. If the Study Field Committee approves the implementation of the new programme, it is then considered by the Academic Council. Once the Academic Council has granted its approval, a detailed programme description is prepared and submitted to the Study Field Committee for evaluation. If approved, the programme preparation will begin, a working group will be established, and the proposed study programme will be outlined according to the requirements for developing a new programme. The prepared description is evaluated by the Study Field Committees, and if the evaluation is favourable, it is submitted to the Academic Council for review. Once approved, the necessary documents for external evaluation are prepared, the evaluation procedures are conducted, and after the programme accreditation is granted, the new programme is registered in AIKOS (the open information system for registration, consultation, and orientation), added to the Study Programme Register, included in admission planning, and the programme publicity procedures are executed.

3.2. Evaluation and updating of study programmes

Study programmes at the College are periodically reviewed and, if necessary, updated based on feedback from social partners (employers, lecturers, students, alumni, etc.) through quantitative and qualitative surveys (in accordance with the frequency specified in the “ILC Organising Feedback from Social Stakeholders”), formal and informal meetings, through the involvement of social partners in the structures of the College (e.g. Academic Council, Study Field Committees), working groups (e.g., self-evaluation summary working groups), as well as by analysing professional needs and the labour market using official statistical sources (e.g. ŠVIS), as well as through quantitative (various statistical information by field of activity) and qualitative indicators (e.g. analysis of surveys on study subjects, lecturers’ self-assessments, student surveys on the overall quality of studies, etc.) managed and collected by the College’s departments.

During the programme accreditation period, no more than 20% of the core subjects (modules) outlined in the first cycle description may be changed in accordance with the procedure established by the College’s Academic Council. The percentages are calculated based on the scope of the significantly changed subjects (modules) in terms of study credits. Adjustments to the name, content, literature, teaching and assessment methods of a subject or module, without changing the objectives and goals of the subject or module and the scope of the subject in terms of study credits, are not considered to be substantial changes. Updated study programmes are published on the College’s website <https://www.ilc.lt/>.

Changes to the name of the study programme, the field of study to which the study programme belongs, the degree awarded, the professional qualification, or the scope of the study programme are first considered and approved by the Field of Study Committee, and the final decision is made by the Academic Council. Once the changes to the study programme have been approved, the Head of the Study Department informs the College administrator about them. Based on the results of the updates, a plan of measures to improve the areas identified during the internal quality assessment of the study programme is prepared or updated and implemented.

Twelve months before the accreditation of a study programme expires, the Study Field Committee informs the Head of the Study Department that the College is submitting a request to the external evaluation agency to include the Study Field in the external evaluation plan. At the end of the study programme accreditation period, the Head of the Study Department shall make a decision on the

further implementation of the study programme.

Study programmes that have been submitted for accreditation but have not been accredited are analysed by the Study Field Committee. The Study Field Committee submits recommendations to the Academic Council on the future of the programme. The decision not to accredit a study programme takes effect at the end of the current semester.

External evaluation of studies is carried out in stages (see Fig. 6):³

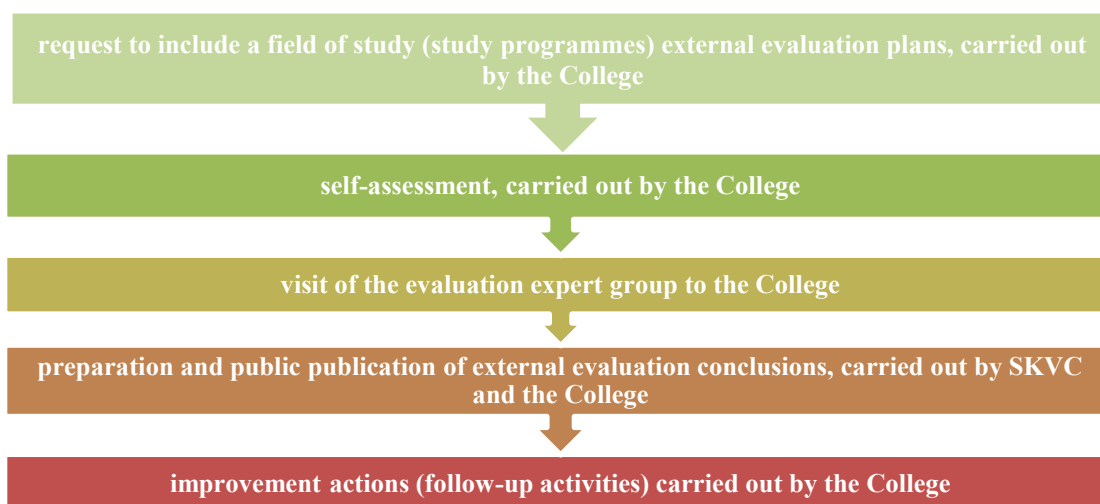


Fig. 6. Stages of external evaluation of studies.

When conducting an external evaluation of a study field, a self-assessment of the study field is prepared in accordance with the criteria established by the evaluating institution (e.g. “Procedures for External Evaluation and Accreditation of Studies”⁴, “Methodology for External Evaluation of Study Fields”⁵, “Guidelines for Preparing Study Field Self-Evaluation Reports”⁶).

The process of conducting self-evaluation and preparing a summary consists of (see Fig. 7):

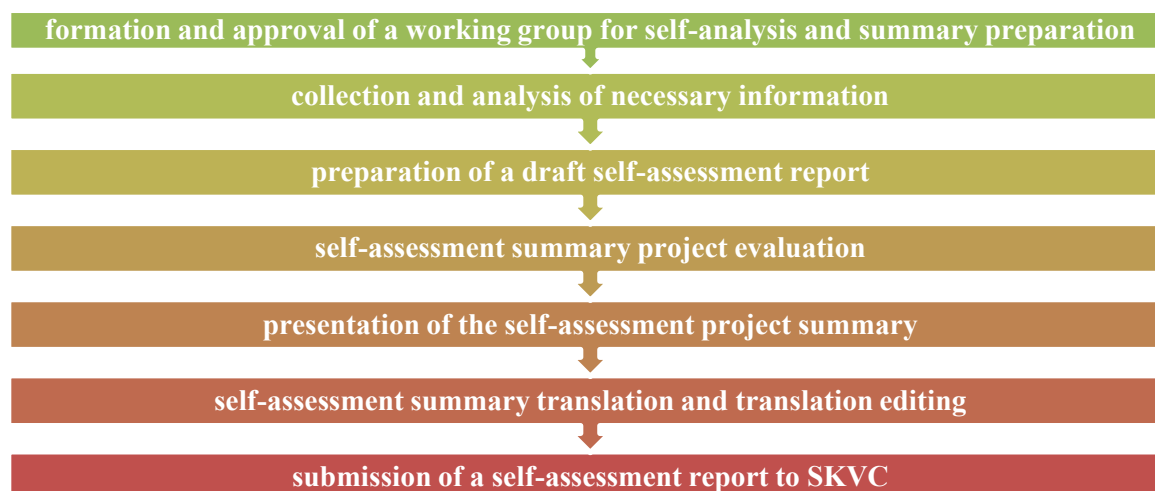


Fig. 7. Stages of the self-evaluation process.

The self-evaluation of the study field for external programme evaluation is prepared by the Study

³ Description of the external evaluation and accreditation of study programmes.

⁴ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f7967320a89011e9b474d97de297fe08/asr>.

⁵ <https://www.skvc.lt/uploads/documents/files/METODIKA.pdf>.

⁶ https://www.skvc.lt/uploads/documents/files/Kokyb%C4%97s%20u%C5%BETikrinimas/Krypciu_vertinimas/Gaires_SER_rengejams.pdf.

Field Committee. The Study Department and the self-evaluation summary preparation group are responsible for the smooth running of the external evaluation. The College administration is responsible for ensuring that the groups representing the study field being evaluated (lecturers, students, graduates, and employers) are properly mobilised during the external evaluation visit.

3.3. Termination of study programmes

A study programme may be discontinued when:

- The authorised accrediting institution decides not to accredit the study programme;
- An external or internal evaluation finds that the study programme does not meet the requirements;
- The study programme is replaced or merged with another study programme;
- It is not expedient to implement the study programme for objective reasons;
- By decision of the Academic Council, a study programme may be deregistered from the Register of Studies, Training Programmes, and Qualifications if it has not been implemented for three consecutive years or in other cases provided for by law.

The termination of a study programme consists of the following stages:

- (1) suspension of the admission of new students to the study programme;
- (2) deregistration of the study programme.

Information about the termination and/or deregistration of a study programme is forwarded to the administrator of the Register of Study Programmes, Training Programmes, and Qualifications by the College administration, based on a decision of the Academic Council and indicating the reason for deregistration.

3.4. Ensuring and improving the quality of study programmes

The Study Field Committee is responsible for ensuring the quality and continuous improvement of study programmes, and its activities are guided by the Study Field Committee Regulations. Quality assurance is supervised by the Study Field Committee together with the Quality Laboratory.

The quality of study programmes is ensured and improved by:

- conducting an external evaluation of the quality of the study programme by publicly announcing the results of the external programme evaluation and publishing follow-up action plans and progress reports;
- conducting internal quality assessments of study programmes (see section “Internal Quality Assurance of Studies”);
- by involving social partners in decision-making on the quality of study programmes;
- collecting and analysing quantitative and qualitative data on study programmes;
- continuously monitoring feedback in accordance with the Procedure for Organising Feedback from Social Stakeholders approved by the Director of the College and by taking appropriate decisions without delay (for more details on feedback, see “Feedback Management”);
- ensuring the suitability and adequacy of the material resources necessary for studies;
- improving the qualifications and competencies of lecturers in accordance with the procedure approved by the Academic Council (for more details on human resource management and competence assurance, see the section “Human Resource Management Process”);
- monitoring and analysing the progress of studies;

- improving the management of study programmes;
- promoting the use of innovative teaching and assessment methods;
- periodically updating study programmes;
- disseminating good practices;
- applying other measures not mentioned here.

3.4.1. Internal quality assurance of studies

Internal quality assurance of studies is carried out in order to ensure compliance with the College's mission and objectives, to assess the relevance of the subjects taught, the involvement of staff in the study process, student involvement in academic activities, the development of external relations, the adequacy and improvement of academic staff competence, and other aspects.

The quality of the study field is ensured through internal quality monitoring – continuous observation and evaluation of studies. Internal evaluation of study programmes is carried out by the Study Field Committee. The following criteria are analysed during the internal evaluation of study programmes:

- Assessment of the compatibility of the objectives of the study programme and the learning outcomes, in order to ensure that the content of the study programme and the subjects studied correspond to the intended objectives and outcomes of the study, taking into account the demand for specialists in the labour market.
- Results of student surveys (quantitative and qualitative).
- Results of graduate career monitoring (quantitative and qualitative).
- The state of material resources, their suitability and adequacy, and their use, ensuring conditions for practical training, ensuring methodological tools relevant to the study programme, and access to electronic resources.
- Qualifications and workloads of lecturers, practical work experience of lecturers, contribution of lecturers to scientific (artistic) activities.
- Assessment of the course of studies, e.g. analysis of admission data, provision of student support (academic, social, psychological, financial), timetables and their compilation taking into account individual student needs, monitoring of student progress, organisation and appropriateness of study achievement assessment criteria, student and teacher mobility, course and final work requirements and assessment results, graduate employability indicators, etc.
- Other criteria specifically formulated for the study programme.

Based on the conclusions of the working group, the Study Field Committee prepares and publishes the conclusions of the study programme evaluation and recommendations for its improvement. Based on the recommendations received, the Study Field Committee prepares a study programme improvement plan, which is approved by the Head of the Study Department. The Study Field Committee is responsible for implementing the plan.

3.5. Management of study transparency

ESG 1.3. standard

Institutions of higher education should ensure that study programmes are implemented in a way that encourages students to take an active role in the learning process, and that student assessment reflects this approach.

The College pays great attention to ensuring the transparency of studies. To this end, the College has set out the general objectives of the Code of Academic Ethics:

- To foster and reinforce the fundamental values of Christian academic activity;
- The pursuit of truth and virtue, academic freedom, and the responsible use thereof;
- To create an atmosphere at ILC that promotes democratic trust, creativity, and spirituality;
- To base interpersonal relationships among ILC community members on evangelical and common human values;
- To establish the ethical aspect of the ILC community as an important part of any decision-making process;
- Define the limits of responsible tolerance: regulate behaviour that is unacceptable from the point of view of academic ethics;
- Ensure equal rights for all members of the ILC community, in accordance with a policy of non-discrimination;
- To help the ILC community assess and resolve specific situations in academic life that raise ethical issues.

In order to implement these general principles, the College has established an Ethics Committee, which consists of lecturers, social partners, and students (i.e. interested parties). The activities of the Ethics Committee are detailed in the “Rules of Procedure for the Ethics Committee of St. Ignatius of Loyola College.”

The College has also approved the “Academic Code of Ethics of St. Ignatius of Loyola College”, which sets out the basic requirements for ensuring transparency in studies. The Code specifically prohibits violations of academic integrity such as plagiarism, cheating, falsification of grades or signatures, bribes, unjustified criticism based on personal animosity, inappropriate relationships between students and teachers (personal or commercial), harming others while conducting research, abuse of institutional position, and other universally recognised violations of academic community conduct. It is understandable to all and is indisputably recognised. The Code includes a declaration of integrity (“Student Declaration of Integrity”), which the student signs upon admission to the College and which the College keeps for one year after the student leaves the College. In addition, when preparing their final theses, students sign a “Declaration of Independence of Work Performed,” and final theses are checked using the plagiarism detection programme “Turnitin” – these measures reinforce compliance with academic integrity. Lecturers are required to respond to plagiarism, cheating, falsification of results, and other violations.

In addition, the College uses the guidelines prepared by the Ethics Service, “Ensuring Academic Ethics in the Organisation of Distance Learning.”

Employees are introduced to a confidentiality agreement that outlines the types of confidential information, the requirements for maintaining confidentiality, the process for verifying information, and the conditions under which confidential information may be disclosed.

Data protection principles are observed when admitting students to studies and hiring academic and non-academic staff at the College.

In order to protect the results of intellectual activity, the College has approved the “Intellectual Property Management Procedure”, which establishes the managing and implementing the results of intellectual activity created by employees and students. This procedure enshrines the protection of intellectual property rights, preventing conflicts of interest and at the same time ensuring the public mission of the higher education institution to share and disseminate the results of intellectual activity to the public for teaching and research purposes.

The College has also prepared the “St. Ignatius of Loyola College Corruption Prevention Programme” and the “St. Ignatius of Loyola College Corruption Prevention Programme Implementation Plan.” The implementation of the requirements of these documents also contributes to increasing the transparency of the College.

3.5. Student performance assessment process

The purpose of student performance assessment is to monitor whether the learner's achievements meet the set learning outcomes and to provide timely feedback to ensure effective student work and achievement of results.

In order to assess each student's personal growth and internalisation of values, students are monitored during the study process using the IPP tool: experience, reflection, action, evaluation in a specific context.

To ensure active student work throughout the semester, the ability to apply theoretical knowledge in practice, and objective assessment of study results, the College uses cumulative assessment to evaluate achievements in the subject.

The College has developed a general study assessment procedure ("Study Results Assessment Procedure Description"), as well as a "Coursework Preparation Procedure Description" and a "Final Work (Project) Preparation and Defence Procedure Description." In addition, the College has developed the "Procedure for the Assessment and Recognition of Competences Acquired in the Non-Formal Adult Education System."

The criteria for assessing the achievements of a study subject (module) are documented in the description of the relevant subject (module), which is prepared separately for each study module. Each subject (module) description also documents the assessment structure, which is presented to students at the beginning of each subject (module). All subjects (modules) are certified in accordance with the Procedure for the Certification of Subjects (Modules).

Additionally, students can access the assessment structure and criteria for each module in the Moodle system, where their assessment results are also provided. Students can become familiar with exam tasks and the common mistakes made during individual conversations and meetings. Lecturers can provide a summary of the exam assessments during lectures, highlighting problem areas and evaluating the overall performance and preparedness of the group in the relevant subject. Students are also given the opportunity to evaluate their subject modules through surveys, which encourages the review of the course content and the updating of teaching methods, among other improvements.

Student appeals and complaints are examined in accordance with the College's procedure for examining student appeals and complaints⁷, which sets out the procedures for receiving and examining appeals and complaints, making decisions, and providing responses to the issues under consideration. These procedures ensure transparency, protection of student rights, and high-quality management of the study process.

3.7. Student admission

ESG 1.4. standard	Institutions of higher education should consistently apply predefined and publicly announced rules covering the entire study cycle, e.g. student admission, study progress, recognition, and awarding of diplomas.
--------------------------	--

The College has prepared the "Study Regulations of St. Ignatius of Loyola College", approved by a decision of the Academic Council and an order of the Director, which defines the essential elements of student admission. The College's admission rules are in line with the provisions of the Lama BPO general admission information system.

St. Ignatius of Loyola College promotes and shares information about its study programmes in line with the established publicity plan. The admissions coordinator at the Future Career Centre is responsible for managing the admissions process, planning activities, advising students, and organising direct admissions to the ILC. They conduct both early and general admissions through the LAMA BPO system, handle all admissions' formalities (including electronic and paper contracts),

⁷ <https://www.ILK.lt/wp-content/uploads/V-30PRIEDAS.pdf>

analyse quantitative admission data (statistical indicators), and prepare admission reports. Using qualitative indicators, such as individual interviews, consultations, and a survey on applicants' motivations to study at ILC, we can analyse how prospective students learn about the College. This understanding will enable us to effectively plan our future communications and develop a marketing strategy aimed at attracting more applicants.

Applicants may apply for study programmes offered by ILC by participating in the second round of admissions based on certain characteristics related to the social dimension. The Study Department analyses student admission data, assessing the selectivity and profitability of programmes.

The study process at the College is designed to accommodate the individual needs of students and auditors. It offers opportunities to study according to individual study plans, as outlined in the Procedure for Submitting an Individualized Study/Learning Plan.

The College applies the Procedure for the Assessment and Recognition of Competences Acquired through Non-Formal or Informal Learning. This approach considers the individual study needs of students and enhances their opportunities for independent learning. As a result, students can develop both general and subject-specific competencies, reinforcing the principles of lifelong learning.

The College also allows for the transfer of academic credits for students who have completed, are currently studying, or will study at higher education institutions in Lithuania or abroad. This applies to those enrolled in higher education programmes who wish to continue their studies at ILC, including the transfer of their academic results. The process for crediting study results is outlined in the Description of the Crediting of Study Results.

3.8. Organisation of studies

The College has prepared the “Study Procedure for St. Ignatius of Loyola College”, which consistently defines the essential elements of the organisation and implementation of studies.

At the College, studies are conducted as full-time programmes that incorporate various methods of organisation, including in-person classes, online learning, blended learning, and independent study.

The full-time study schedule can be organised on weekdays, in the evenings, in sessions, or in modules.

Studies at the College are carried out in accordance with the study programmes registered in the Register of Study Programmes, Training Programmes, and Qualifications of the Ministry of Education, Science, and Sport of the Republic of Lithuania.

The College pays particular attention to the application of the Ignatian Pedagogical Paradigm (hereinafter referred to as IPP) at the individual level. The IPP is a tool that helps to involve individuals in the study process so that their studies are not limited to the transfer of knowledge and skills, but also strengthen their faith and shape their values and ability to create added value for society in the future. The *Magis* (more, further) principle applied at the College develops comprehensive personal education by encouraging individuals to explore and evaluate all the knowledge they have accumulated, analyse all the circumstances affecting them, consider their values and priorities, analyse how decisions will affect the environment, and ultimately make decisions that will have a significant impact on others.

The College takes into account the individual needs of students and offers the opportunity to study according to an individual study plan. Individuals who have obtained a secondary or equivalent education and wish to continue their professional bachelor's studies after interrupting their studies or who have studied at other higher education institutions, as well as those who have graduated from vocational schools, may be admitted to higher courses on a competitive basis.

Students/auditors with disabilities and/or learning difficulties may be provided with certain study accommodations (study environment, study materials, organisation of assessments) according to their individual needs.

For partial studies, a student may be sent by the College to another Lithuanian/foreign higher education institution to study according to an agreed part of the study programme, or a student may come from another Lithuanian/foreign higher education institution to the College to study part of the study programme (in order to obtain a diploma).

Persons who, as students of the College or other higher education institutions, wish to study individual subjects/modules taught in the study programme chosen by the College at the same time, as well as other persons who wish to acquire additional knowledge and skills, study or just attend individual subjects/modules selected by the College may be admitted to the College as free listeners.

A person may study part of a College study programme. A study plan is drawn up according to their needs.

A person is considered to have completed College studies when they have fulfilled all the requirements of the chosen study programme, defended their final thesis/final project, if this is provided for in the study programme, and passed the final exam.

Those who have completed College studies are awarded a professional bachelor's degree, corresponding to the sixth level of the Lithuanian Qualifications Framework and the European Qualifications Framework for Lifelong Learning, confirmed by a professional bachelor's diploma and diploma supplement issued by the College.

3.9. Academic mobility (Ensuring internationalisation)

The development of international relations is particularly important for every educational institution, as it helps them remain globally competitive, respond to changes in the education system, and apply innovative teaching methods. International cooperation contributes to the improvement of teaching programmes and the introduction of innovations in the educational process.

Cooperation with foreign institutions and conducting studies in foreign languages are essential factors in developing international and intercultural competencies. These aspects directly contribute to the professional preparedness of graduates, giving them the ability to communicate and work effectively in various intercultural contexts.

The College actively develops international relations, which include:

- Strategic cooperation with foreign universities and other institutions, enabling students to participate in exchange programmes and study according to internationally recognised standards
- The implementation of studies in foreign languages, thus attracting international students and ensuring the preparedness of local students for the global labour market.

In addition, the College organises international projects, training courses, and conferences in which both students and lecturers participate. These initiatives provide an opportunity not only to deepen knowledge, but also to exchange experiences with specialists from other countries, improve foreign language skills, and broaden professional horizons.

Such international connections contribute to increasing the competitiveness of students in the labour market, as they develop the ability to adapt flexibly to different cultural and professional environments. The global experience gained during studies becomes a valuable foundation for pursuing a career both locally and internationally.

These initiatives enable the international mobility of lecturers and students and the exchange of best practices, thus ensuring a modern education process that meets European standards.

International cooperation, projects, and connections open up opportunities for students to gain work experience abroad, and for lecturers and other staff to share experiences, perform comparative analyses, improve quality assurance systems, and develop cooperation networks.

The Strategic Development Plan 2026-2030 for St. Ignatius of Loyola College is currently being developed along with the ILC Internationalisation Development Strategy 2025-2030. To prepare successful future specialists who are equipped to face challenges, our aim is to create a sustainable

study and work environment. This environment will foster intercultural relations, encourage participation in international research groups and projects, and support exchange programmes. Additionally, we aim to publish scientific research results that are applied in practice and recognised outside Lithuania.

The main objectives of this strategy are:

- To purposefully develop long-term, high-quality partnerships for research, studies, and mobility.
- To incorporate sustainability principles into study content and daily activities.
- To promote digital innovation in the study process.
- To develop international cooperation projects.

ILC participates in the Erasmus+ project and cooperates with foreign universities, colleges, and members of the Jesuit higher education network. Students are given the opportunity to participate in mobility projects, study at foreign higher education institutions, and undertake internships.

Lecturers are invited to participate in learning visit competitions with foreign higher education institutions. Detailed information for students and staff on Erasmus+ selection criteria and required documents is available on the College's website <https://www.ilc.lt/erasmus-studentams/> and <https://www.ilc.lt/erasmus-darbuotojams/>. The College's Erasmus+ provisions are also documented in the "Provisions of the Erasmus+ Mobility Programme of St. Ignatius of Loyola College." The conditions and staff mobility selection are described in the "Erasmus+ Staff Mobility Selection Procedure Description."

With the support of the Education Exchange Support Fund, along with some of its own funding, the College facilitates visits from guest lecturers from abroad. This initiative allows students who are unable to participate in exchange programmes to gain professional knowledge and advanced teaching methods. Additionally, it provides opportunities to update the curriculum and teaching practices while adapting the best foreign practices to the learning process. These visits foster international cooperation and encourage collaborative efforts in research and project development. The College has prepared a document entitled "Compliance of international activities with the basic principles of the Erasmus+ Charter", which is used as a basis for ongoing monitoring.

3.10. Career planning, monitoring, and alumni relations management

The Future Career Centre monitors the employment and careers of the College's graduates. Data are obtained from College graduate surveys, information provided by social partners and employers, the Lithuanian Employment Service, and the Education Management Information System (ŠVIS, <https://www.svis.smm.lt/>).

In accordance with the College's "Procedures of Organising Feedback from Social Stakeholders", graduate surveys are conducted. The results of the surveys are used to analyse and improve the study programme, update individual study subjects, develop new study programmes, evaluate the work of lecturers and other members of the academic community, and improve the activities of the College. In order to better inform students about the career prospects of their chosen study programme, thematic events are organised where alumni share their personal experiences and success stories, which are also publicised through ILC social networks and channels. College graduates are invited to join the ILC Alumni Club, and ways and opportunities are being sought to activate the club's activities and involve new alumni in the club's activities, e.g. by offering various discounts for activities taking place at the College, such as conferences, training courses, seminars, services at the College's practical training beauty studio "Esthetique" and "*Restaurant Arrivée*," etc.

The goal of the Future Career Centre is to help students strengthen their career management skills, plan and prepare for their professional careers, taking into account the needs of the labour market.

The process involves planning and implementing career guidance and monitoring for both prospective and current students. It also includes maintaining contact with graduates and employers to gather feedback on the strengths and areas for improvement of the College's career guidance programme.

3.11. Lifelong learning at St. Ignatius of Loyola College

Ignatius College is focused on continuous personal development and promotes lifelong learning by providing a wide range of learning opportunities for both students and the general public. In this context, the College offers:

(1) Study programmes and qualification improvement:

1st cycle studies: Bachelor's degree programmes are offered in various fields, equipping students with competitive qualifications for the labour market.

Qualification improvement courses: Organised for specialists in various fields to deepen their knowledge or acquire new competencies.

Vocational training programmes: Initial and continuing vocational training is offered to individuals who have completed secondary education and are seeking their first qualification.

(2) Non-formal education:

Professional development seminars: Training courses focused on practical skills that can be applied both at work and in personal life.

Thematic training: Courses covering topics such as leadership, creativity, technological innovations, language learning, etc.

(3) Educational initiatives and projects:

International projects: The College participates in international education projects such as Erasmus+, providing opportunities to learn and collaborate with other educational institutions in Europe.

Social initiatives: Cooperation with the community and local organisations to promote a culture of learning.

(4) Distance learning:

Virtual learning platforms: Distance learning opportunities are offered through modern technologies, allowing for flexible and convenient learning.

Personalised learning: Programmes tailored to working or busy people, allowing them to learn according to their own schedule.

(5) Personal development and counselling:

Future Career Centre: Provides counselling on career opportunities, career choices, and continuing education at higher education institutions in Lithuania and abroad.

Mentoring programmes: Help with personal development with the help of experienced teachers and specialists; student mentoring for socially vulnerable groups, e.g. students with disabilities or special needs, mentoring for international students, mentoring for first-year students.

(6) Community involvement:

Learning events: Open seminars, conferences, and discussion forums are organised to encourage public participation and learning.

Cooperation with business: The College works closely with companies, providing professional development courses and training specialists according to the needs of the labour market.

(7) Values and approach to lifelong learning:

Holistic approach: Lifelong learning is considered an important part of human growth, not limited to professional knowledge.

Catholic educational tradition: The College's activities are based on Christian values, promoting responsibility, community spirit, and social awareness.

3.12. Social responsibility at St. Ignatius of Loyola College

For the College, social responsibility means a commitment to contributing to the wellbeing of society by educating not only professional specialists, but also conscious, socially responsible citizens. This is achieved through a variety of initiatives and activities.

Implementation of social responsibility:

- *Promotion of Christian values:* The College pays great attention to the cultivation of Christian values, seeking to ensure that students not only acquire professional knowledge but also become responsible and honest members of society.
- *Focus on the principle of “Cura personalis”:* The College actively cares for each member of its community, seeking to reveal and develop each person’s individual qualities according to their abilities and competencies, thus promoting gradual personal growth on an academic and personal level.
- *Promotion of community spirit:* Through various initiatives and events, the College strengthens community ties by encouraging students, faculty, and administration to actively participate in social activities.
- *Social Work Study Programme:* The College offers a social work study programme, whose graduates earn a professional bachelor’s degree in social sciences and are prepared to work in the social security system, healthcare institutions, and non-governmental organisations.
- *Pastoral Care Study Programme:* This programme trains specialists to provide spiritual and emotional support in health, care, and educational institutions, parish centres, and other organisations, thus contributing to the spiritual wellbeing of society.
- *Research and analysis of current challenges and problems in society:* Students choose topics for their final theses that are relevant to the wellbeing of society, conduct commissioned research for companies aimed at better meeting the needs of society, initiating relevant projects, and conducting scientific activities, we contribute to the mission of higher education to address relevant regional, national, international, social, demographic, and other issues.

These initiatives and programmes demonstrate the College’s commitment to social responsibility and active contribution to the wellbeing of society by educating specialists who not only perform their work professionally but also adhere to high moral values.

4. Human resource management process

ESG 1.5. standard	Institutions of higher education and research must be confident in the competence of their teaching staff. They should use fair and transparent processes for the recruitment and professional development of teaching staff.
--------------------------	---

In accordance with European quality assurance provisions and guidelines, the College is confident in the competence of its staff and uses fair and transparent processes for planning teacher requirements, selection, recruitment, induction, and professional development planning, as well as competence assessment.

4.1. Ensuring the quality of lecturers staff

The College ensures that its staff are competent, have an excellent understanding of their work, and are able to engage students in the learning process in a focused and creative manner.

The College has a human resources strategy that emphasises the most important areas of the

College (see Fig. 8):

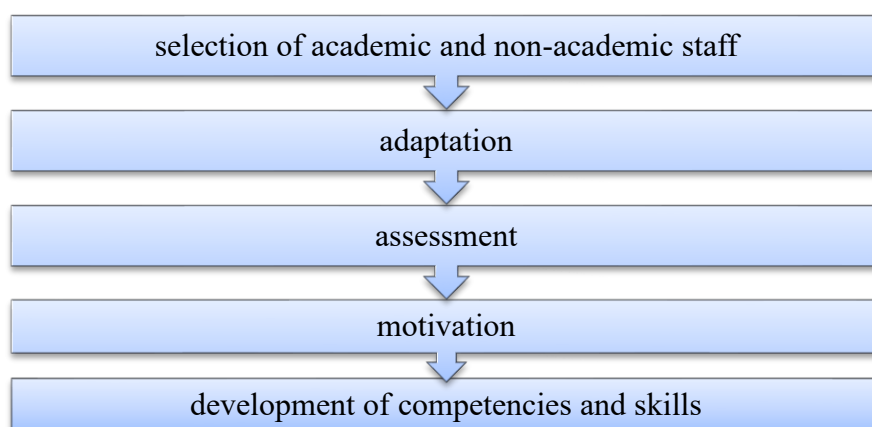


Fig. 8. Human resources strategy.

The College creates and continuously improves appropriate and acceptable working conditions, invests in the improvement of its employees' professional knowledge, and creates a favourable atmosphere for mutual communication and cooperation – employees are involved in working groups that address the most important issues related to improving the College's activities, promote synergy between departments, organise trips, hold informational and educational seminars, organise festive gatherings, etc.

4.2. Human resource planning

The College constantly strives to attract and retain competent employees who contribute to the achievement of the College's results.

The need for new employees is assessed according to the College's requirements, emerging areas of focus, and the pursuit of strategic goals.

Academic staff planning occurs in the third quarter of each calendar year. During this time, demand is projected based on the popularity of study programmes, the number of students admitted, academic staff turnover, and the current state of the education sector, as well as any changes in legislation that regulate the minimum qualification requirements for lecturers in the college sector.

The Head of the Study Department considers and evaluates the need and makes a decision on the admission of new employees (or not).

The job description is drawn up by the head of the Study Department, who is responsible for hiring new staff, in consultation with the head of Human Resources, taking into account the functions of the structural unit and the objectives set.

The planning for **administrative and support** staff typically considers staff turnover. Support and service staff are selected based on the job descriptions that outline the key requirements for each position.

The job description is drawn up by the head of the department to which the new employee will report, in consultation with the personnel manager, taking into account the functions and objectives of the structural unit.

4.3. Recruitment

The College has developed the "Rules of Procedure for the Recruitment of Staff" – applicable to both academic and administrative staff – and the "Procedures for Organising Competitions for Teaching and Research Positions at St. Ignatius of Loyola College and Establishing Minimum

Qualification Requirements”– applicable to academic staff only.

The College announces a competition for a job vacancy, selecting personnel based on the job advertisement. The Head of Personnel is responsible for publishing the advertisement. Job advertisements are published on the ILC website (<https://www.ilc.lt/karjera/>), job search portals, etc. Job advertisements always specify the competence (qualification) requirements, general requirements, and other relevant information (e.g. salary, position, type of employment contract, etc.). The College adheres to a policy of equal opportunities and non-discrimination in its recruitment processes.

The minimum qualification requirements for **academic** staff are documented in the “Procedures for Organising Competitions for Teaching and Research Positions at St. Ignatius of Loyola College and Establishing Minimum Qualification Requirements” and in the job descriptions for the relevant positions.

The minimum qualification requirements for **administrative staff** are documented in the job descriptions for the relevant positions.

Potential employees who meet the competence (qualification) requirements (where applicable) are given a practical task during the selection process in order to select the most competent employee. An employee who meets the specified qualification requirements for the relevant position is hired by signing a fixed-term or permanent employment contract and other documents related to the employment contract. When hiring a new employee, data protection principles are followed, and all documents necessary for employment are processed and stored in the employee’s personal file.

After hiring an employee, we implement induction processes to familiarise the employee with ILC’s work rules, the operation of the electronic safety and health management programme www.esauga.lt (document management, use of electronic signatures, safety and health processes). The employee is introduced to their workplace and provided with the material and information resources necessary for their work (email, logins to ILC systems). Additionally, they receive a memo and other relevant information to support their integration into the team.

“The description of the determining and accounting for the workload of lecturers at St. Ignatius of Loyola College” regulates the principles for determining the workload of the College’s lecturers, determining the number of lecturers at the College, the standard workload for lecturers, and the procedures for recording and formalising the hours that make up the workload of lecturers.

ILC has an employee motivation and incentive system, which is described in the “ILC Employee Motivation System Description.”

In order to qualitatively assess employee satisfaction with their work, employee surveys are conducted (assessing overall satisfaction with work, workload, salary, psychological and physical working conditions, relationships with managers and colleagues, communication, work-life balance, after-work activities, employee motivation system, etc.).

Annual performance review interviews are conducted with academic and administrative staff.

An employee may be dismissed for several reasons, including the expiration of a fixed-term employment contract, failure to successfully complete the probationary period, voluntary resignation, a reduction in workforce, or other circumstances. Depending on the reason for the termination of the employment relationship, we choose a method for gathering feedback, either through individual interviews or an online survey, to evaluate the causes of the employment contract termination.

4.4. Improvement of qualifications

The Academic Council sets the qualification requirements for **academic staff**, the head of the Study Department conducts an annual assessment analysis, and the Director appoints them to their positions. During the annual assessment, it is determined whether and to what extent the lecturer meets the qualification requirements set for their position.

The assessment is carried out on three levels, assessing professional, methodological, and personal competencies.

Criteria for assessing professional competence: is a professional in the subject – works in the field of the subject/module taught; uses new or rarely available information in the content of the subject/module taught; continuously improves their competence in the subject/module; conducts research in the field of the subject/module taught and publishes the results of the research.

Methodological competence assessment criteria: effectively organises and carries out teaching activities; applies an individualized approach to students; cooperates with the module coordinator/lecturers and other College lecturers; disseminates good practices; mentors colleagues; applies innovations in studies and the experience of colleagues, as well as students' suggestions, in teaching activities; integrates different activities; is creative and adapts to new requirements for teaching; continuously improves methodological competence.

Personal competencies are assessed during individual interviews, taking into account how the lecturer applies the principles of IPP in their personal development, adheres to academic ethics standards when communicating with colleagues, students, and other persons, complies with the College's Code of Ethics, and respects colleagues and students.

Qualification planning is carried out after assessing the need, which may be initiated by the employee themselves, the management, or the immediate supervisor. After assessing the suitability of qualification improvement, the forms of qualification improvement are further planned, the need for additional funding is assessed, and the methods by which the required qualifications will be achieved (whether internally or externally) are assessed. Once the qualifications have been acquired, they are assessed (e.g. lecturers' activity plans, lecturers' certification, annual employee interviews with management).

Lecturers and other College staff improve their qualifications in accordance with the procedure established by the College, "Procedure for the improvement of qualifications of lecturers and other staff of St. Ignatius Loyola College."

The quality of teaching is described in the "Guidelines for Quality Teaching and Learning for Teachers and Students."

4.5. Management of scientific, artistic, and research activities

In colleges, the unity of science, art, research, and studies is ensured through close links with practice – the participation of lecturers and students in applied research, art projects and experimental development work commissioned by business, industry, and other organisations, regional development projects, and consulting activities, with the aim of involving and engaging stakeholders.

The head of the Science and Research Methodology Laboratory is responsible for the supervision, planning, and improvement of the scientific activity management process.

The description of the management procedures for scientific, artistic, and research activities covers the following areas:

- activity planning;
- organisation and implementation of activities;
- dissemination and implementation of activity results in the study process.

To evaluate scientific activities, we first identify the need for scientific research and set specific scientific (or artistic) objectives. Then, we prepare a detailed plan for scientific (or artistic) activities that aligns with the College's strategic priorities. This is followed by the implementation of these activities and the registration of funded projects, which may include contracts at regional, national, and international levels. We conduct interim evaluations of the completed activities, identify potential risks, and monitor key performance indicators. Finally, we assess the outcomes of the completed scientific (or artistic) activities, analyse the results, publish findings, integrate them into ILC study activities, and ensure that our efforts respond to regional needs.

A detailed description of scientific, artistic, and research activities is provided in the ILC "R&D

and Artistic Activity Management Regulations”, and the desired scientific (artistic) activity indicators are defined in the College’s Study and Scientific Activity Development Strategy.

The research carried out at the College falls within the scientific research areas of Food Technology (F06), Medical Technology (G09), Cosmetology (G10), Social Work (J04), Tourism and Recreation (L08), and Design (P02).

The College has a Practical Methodological Laboratory (hereinafter referred to as PML), which organises activities for lecturers and researchers in accordance with the staff competence development programme. Researchers actively cooperate with the head of the Science and Research Methodological Laboratory and plan scientific activities at the beginning of the academic year, and at the end of the academic year, they present reports on the scientific activities carried out. Lecturers fill out a lecturer activity report, which they submit to the Study Department.

Students are encouraged to become involved in R&D activities by preparing scientific articles and presenting them at conferences, participating in projects carried out at the College, and preparing commissioned bachelor’s theses. PML consistently integrates the results of R&D activities into the study process. PML submits proposals to the Study Field Committee on improving the study plan.

In order to share the results of applied scientific (artistic) research, project-based empirical results, and best academic practices gained in Lithuania and abroad, the College organises annual conferences: the international scientific conference “Student Applied Research” and the international conference “A Holistic Approach to the Prospects of College Students in the Context of Changes in Society, the Labour Market, and the Higher Education System.”

R&D activities are carried out in accordance with the Law on Science and Studies of the Republic of Lithuania, the Formal Evaluation of Data on the Results of Scientific Research and Experimental Development and Artistic Activities Carried Out by Colleges of the Ministry of Education and Science of the Republic of Lithuania, the Description of the Formal Evaluation of Research and Experimental Development and Artistic Activities of Colleges, the Distribution of State Budget Basic and Incentive Funding for Research and Experimental Development and Artistic Activities at Science and Study Institutions, and other documents regulating scientific activities.

The following indicators are used to evaluate scientific activities: dissemination of research results published by colleges, dissemination of published works of art (artistic works); commissioned project activities, participation in various international programmes, etc.

The R&D activities carried out by the College are characterised by a strong structure, sustainability, relevance of research, and practical applicability. They are based on clear regulations, inter-institutional cooperation, student involvement, and growing international visibility. This purposefully enhances the quality of studies, professional orientation, and the institution’s value identity.

4.5.1. Evaluation of R&D and artistic activities

The evaluation of the results of scientific, technological, experimental development, and artistic activities is intended to ensure a high-quality, objective, and structured evaluation of scientific and artistic activities, based on both legal requirements and expert assessment.

The evaluation of R&D and artistic activity results is carried out in accordance with the procedure set out in the legal act “The submission of data on the results of research and experimental development and artistic activity carried out by colleges for formal evaluation.”

5. Financial resource quality assurance system

The Director of the College is responsible for the financial activities of the University and the proper management, use, and disposal of funds and assets.

The management of financial resources includes such aspects as annual budget

planning/preparation, coordination with the Director, the Board, budget deliberation, presentation of the budget to the Board and, upon its approval, submission of the budget for approval to the shareholders, budget implementation, implementation control, and, if necessary, budget adjustment, deliberation, and, upon approval, budget implementation.

The Director's report on the implementation of the College's strategy and strategic action plan is prepared annually at the end of the calendar year. All budget, activity implementation reports, and financial reporting results are discussed by the Board and submitted to the College's shareholders for approval. Activity reports are published on the College's website.

The management of the College's financial and material resources is carried out in accordance with the applicable laws of the Republic of Lithuania and the College's internal documents.

In accordance with the College's Statutes, responsibility for the use, distribution, and changes in financial and material resources is distributed as follows:

- **The General Meeting of Shareholders** is responsible for making decisions on the transfer, lease, transfer under a contract of use, or pledge of long-term assets belonging to the College.
- **The Board is responsible for** making decisions on investments in the activities of the College or participation therein, and for approving draft agreements; concluding contracts with economic entities and acquiring long-term assets worth more than EUR 30,000.00 (calculated separately for each transaction).
- **The Director** is responsible for making decisions on the acquisition of fixed assets worth less than EUR 30,000.00 (calculated separately for each transaction), as well as on the use, disposal, and protection of assets.

The College's financial resources are planned and allocated in accordance with the "Preparation and Implementation of the Budget." The purpose of the budget preparation is to coordinate and balance the College's activities so that the available resources can be planned and allocated effectively to accomplish the tasks set. The budget preparation processes are based on the bottom-up and top-down principles. The lowest-level budget preparers prepare the initial budget for which they are responsible (bottom-up principle), but they do so in accordance with the College's rules and adjust it (if necessary) after review by the Director and the Board (top-down principle).

The consolidated budget of the College is drawn up and submitted to the Board for approval before the start of the forecast year, by 30 November. The Director of the College is responsible for the timely preparation of budgets for approval, budget review, and implementation of the approved budget.

In order to achieve strategic operational and infrastructure goals, various projects are prepared and implemented, financed from EU funds and the state budget: funds from the Ministry of Education, Science and Sport, the Agency for the Rights of Persons with Disabilities, and the Employment Service under the Ministry of Social Security and Labour. Funds are received from the Ministry of Education, Science and Sport to pay for state-funded study places and to encourage the College to participate in research, experimental development and artistic activities.

The Agency for the Rights of Persons with Disabilities under the Ministry of Social Security and Labour allocates funds to support students with disabilities in accordance with the "Approval of the Provision of Financial Assistance to Persons with Disabilities Studying at Higher Education Institutions."

The College also attracts additional funds from other activities, such as: expert consultations; non-formal education: training, seminars, conferences, summer camps, commissioned research, rental of equipment and premises, catering services, various beauty services.

In addition, the College receives support from individuals and legal entities to achieve its operational objectives.

In implementing its strategy, the College has used the funds received rationally, ensuring not

only that essential needs are met, but also that its strategic directions are developed.

The College allocates most of its funds to the quality of studies, seeking to improve studies by introducing the Ignatian education system, to train highly qualified specialists with mature values, and to invest in infrastructure development and renovation of premises, strengthening the material base of studies, and promoting the implementation of IT.

In accordance with the description for “Determining and Accounting for the Workload of the College’s Lecturers”, and by analysing the number of lecturer positions and budget planning, the income and expenses required for the organisation and implementation of study programmes, the financial efficiency and profitability of the study programme are evaluated. This evaluation ensures that we have adequate financial, human, and material resources for the further implementation of study programmes.

“Procedures for the Payment, Refund, and Collection of Fees for Studies and Study-related Services at St. Ignatius of Loyola College”, which defines the fees paid by students/auditors directly related to the implementation of the study programme, fees for repeatedly provided study services, and fees not directly related to the implementation of the study programme, as well as the conditions, general principles, and procedures for payment, reduction, refund, and collection.

In accordance with the St. Ignatius of Loyola College Scholarship Award Procedure, the College regulates the number of one-time scholarships for students/auditors of all forms of study, the distribution of funds, and awarding and paying scholarships.

Financial reporting documents are managed in accordance with:

- Public Sector Accounting and Financial Reporting Standards;
- The Law on Accounting of the Republic of Lithuania;
- The Public Sector Accounting Act;
- The Audit Law of the Republic of Lithuania;
- the Law on Public Institutions;
- Resolutions, orders, and other legal acts of the Government of the Republic of Lithuania, the Ministry of Finance, and the Ministry of Education, Science, and Sport related to accounting and the management and disposal of assets;
- the Statute of the College;
- and other internal procedures and rules that do not conflict with accounting policy and the above-mentioned legal acts.

Financial reporting documents are published on the website of the Centre of Registers of the Republic of Lithuania at www.registrucentras.lt

6. Infrastructure quality assurance system

ESG 1.6. standard	Institutions of science and studies must have adequate funding for teaching and learning activities and ensure the provision of adequate and easily accessible study resources and support for students.
--------------------------	--

The goal of study resource management is to ensure adequate and accessible study resources that enable the effective use of material and financial resources to improve the quality of studies and strengthen the internationalization of scientific and applied activities. The College’s strategic objectives provide for the effective use of financial and material resources to achieve these goals.

Study resources are physical resources used for study purposes (lecture halls, teaching and research laboratories, seminar rooms, computer classrooms, work and recreation areas, conference halls, libraries, reading rooms, teaching and practical training facilities), financial resources (funds allocated for the acquisition, maintenance, and renewal of physical and information resources), and information resources (methodological tools, printed and digital collections, subscribed databases, e-

services for teachers and students).

Study resource management tasks:

- To carry out the planning of study resources in a timely and appropriate manner and to implement the activities for improving study resources envisaged during the planning process.
- Ensure the proper and sustainable use of available study resources.
- Perform timely and proper accounting, control, and assessment of the condition of study resources.

In the organisational structure of the College, infrastructure management is coordinated by the Infrastructure Department, which is guided in its activities by the approved St. Ignatius of Loyola College 2025 Infrastructure Development Action Plan and annual infrastructure plans. This department is responsible for the maintenance, renewal, and development of the College's material resources in order to create suitable conditions for the study process and other activities.

The representative of the Infrastructure Department also participates in the activities of the Quality Laboratory, contributing to the improvement of quality management processes. The management of information and public relations at the College is organised by the Communications and Marketing Specialist together with the Head of Infrastructure. Information and public relations management at the College is organised by the Communications and Marketing Specialist together with the Infrastructure Manager. They are responsible for creating and maintaining the College's website, disseminating information on social networks, cooperating with the media, and coordinating other measures that shape the image of the College.

The College also has a Future Career Centre, which helps students strengthen their career management skills, plan and prepare for their professional careers, taking into account the needs of the labour market. The centre plans student career guidance and career monitoring, maintains contact with graduates and employers to ensure feedback on the strengths and areas for improvement of the College's career guidance.

6.1. Physical resource management

The Director, together with the heads of study programmes, evaluates the available physical resources and their need for the implementation of the study programme. Planning is carried out so as to meet the available resources and the needs and expectations of the entire College community and to help implement the College's vision, mission, and strategic priorities.

The academic and administrative departments also perform the function of planning material resources in order to ensure smooth operation and the successful implementation of the strategic goals of the department and the College.

The College has lecture halls that are used as needed to support the learning process. The study facilities meet work and hygiene standards. The size of the premises ranges from 6 to 78 workstations.

Lecture halls are assigned based on the size of the student group and the number of available seats in the hall.

Other College premises and outdoor spaces are also used for the needs of the study programme, such as the College's *Restaurant Arrivée* with an outdoor terrace and courtyard, the IT auditorium, and the applied practice beauty studio "Esthetique."

Lectures, combined with students from other study programmes studying the same subjects, usually take place in lecture halls. Practical classes and seminars take place in smaller lecture halls designed for work with a single academic group.

Practical classes take place at the practice bases available for each study programme.

The premises used for the studies are equipped with all the necessary technical equipment, including computers with internet access, projectors, and audio and video gear. Additional technical

equipment is provided as needed for organising specific subjects and effectively applying study methods.

All students have the opportunity to work at the institutions of the College's social partners and at study practice sites with the latest programmes and equipment used in the market today, thanks to which they acquire practical and theoretical skills that allow them to feel confident in the labour market and be highly competent, and in demand specialists in the market.

6.2. Library management

The College library has created a favourable information environment for study and research, ensuring effective services for members of the College community and providing access to information resources necessary for study, research, and professional qualification, both physically and remotely.

College students can access books and subscribed databases, such as EBSCO Publishing, Anatomy.tv, and Taylor & Francis, which are essential for their studies. They can also find a variety of methodological materials and information about career planning, among other resources.

The databases subscribed to by the College are accessible to all students and staff from anywhere in the world.

The College library is a member of the Lithuanian Academic Libraries Information Infrastructure Consortium for Science and Studies Support and Development (LABIIMSPPK). This gives the College access to professional assistance in integrating its information resources into the common Lithuanian science and studies information space. With the help of the Consortium, ILC has mastered the ALEPH library automation system (Israeli company ExLibris) and implemented an electronic ILC library catalogue, which helps to systematise and register ILC information resources in the electronic space and automate the process of issuing and returning publications. An ILC virtual library has also been created – an integrated search system that allows searching the ILC library resources, the Lithuanian Academic Electronic Library (eLABa), subscribed databases, and open access electronic resources.

The main rules for using the library are set out in the “Rules for Using the Library of St. Ignatius of Loyola College.”

The library also follows the approved St. Ignatius of Loyola College Library Strategy 2024-2026: acquisition of study resources and integration into the study process,” which provides for increasing the use of information resources, ensuring accessibility for all students, bringing together the College community, implementing IPP in library activities, strengthening the principles of social responsibility, sustainability, and responsible use principles, developing international cooperation, and ensuring open access.

6.3. Student support management

The College essentially fosters the belief among students and staff that the College supports them, has policies in place to help them, and would provide them with practical assistance if necessary. The College has developed various procedures, such as the “ILC Study Procedure,” the “Individualisation of Studies According to Individual Needs Arising from Disabilities,” “St. Ignatius of Loyola College Scholarship Award Procedure,” etc.

The types of support available at the College can be divided into:

- (1) **Academic Support:** We offer individual consultations both in person and online. During the introductory week, first-year students have the chance to familiarise themselves with the College administration, general study procedures, and available services. We provide information about various types of assistance, including a first-year student handbook. Students can follow personalised study plans, and those with

special needs can tailor their study processes, adapting study materials, environments, and assessment methods to meet their individual requirements. We also offer flexible study formats, such as blended or distance learning, and facilitate the transfer of existing credits. Our teaching methods are adaptable, utilising special software and technical equipment designed to support students with disabilities. Additionally, we assign mentors to students with disabilities and provide guidance to teachers on how to support students with special needs. Academic counselling is available for coursework and final paper preparation, along with assistance and advice regarding internships. Students can access information about the possibility of retaking exams and repeating courses, and we encourage individual or group discussions of exam results. We organise various seminars and training sessions to help students develop their academic, artistic, public speaking, and other skills. Finally, we offer counselling on planning further study opportunities, as well as guidance on career options and employment.

- (2) **Social support:** study programme curators provide advice and information on the study process and the types of assistance available, and help to resolve any problems that arise. Depending on the area of responsibility, students have the opportunity to contact the administration and are given the opportunity to express their opinions anonymously in writing, either physically and/or online, using a complaint box. The activities of the ILC student representative body operating at the College, bringing students together, help to solve their problems and involve them in decision-making within the College; student participation in the activities of the Academic Council, Study Field Committees, Ethics Committee, and other strategic sessions.
- (3) **Psychological support:** spiritual, psychological, and pastoral assistance is provided to both students and staff; opportunities are provided to participate in training courses and seminars designed to analyse various topics related to psychosocial issues.
- (4) **Material support:**
 - Social scholarships awarded by the State Studies Fund.
 - State-supported loans allocated by the State Studies Fund.
 - Support for students with disabilities (i.e. support for students with a 45% disability and lower participation level), which may be allocated: Targeted payments from the State Studies Fund and financial assistance measures and payments from the Agency for the Rights of Persons with Disabilities; students with any level of disability who have studied in a state-funded place and have discontinued their studies are exempt from repaying the grant to the state budget; persons who are recognised as incapacitated or unable to repay a state-supported loan due to disability, illness, or injury may be exempted from repaying the state-supported loan or part thereof; When enrolling at St. Ignatius of Loyola College, persons with disabilities may be exempted from the admission fee and registration fee (upon submission of an application to the admissions committee and a document proving a participation level of 45% or less). ILC scholarship for mentoring activities with students with disabilities.
 - Compensation of tuition fees for students with the best results studying in the non-state funded places.
 - Support for children of emigrants (support for foreigners of Lithuanian origin who have come to study in Lithuania).
 - Erasmus+ additional support for students with special needs participating in mobility activities.
 - Compensation for persons who have completed military service
 - One-time scholarships awarded by ILC to students who have distinguished

themselves in scientific, artistic, creative, sports, and/or student social activities, and/or representing the College.

- ILC support for students who have lost one or both parents.

The support mechanism at the College is sufficient and is constantly being improved to meet the interests of all stakeholders.

7. Information management process

ESG 1.7. standard	Institutions of higher education and research must ensure that they collect, analyse, and use relevant information to effectively manage study programmes and other activities.
--------------------------	---

To ensure the implementation and quality of its operational processes, the College systematically collects, analyses, and applies various quantitative and qualitative data to improve its operations, and the information obtained is used for decision-making in various College management structures, i.e. at the General Meeting of Shareholders, the Board, the ILC Council, the Academic Council, as well as in the Study Field Committees, etc.

The College uses various information systems to ensure the proper and comprehensive collection and analysis of information:

- **UNIMETIS** – a study information system with “Mano ILK” portals for students and lecturers operating on the Unimetis platform, designed for the presentation of study information. The main principles of the student portal are: centralised presentation of study process information to students (student contact details, student ID, information about the study programme, type of study, etc., academic results, etc.); the possibility to integrate other information systems; the portal operates in two languages – Lithuanian and English. The lecturers’ portal is analogous to the student portal. Its main functions are the compilation of study results, schedules, ordering various documents, conclusion of contracts, and submission of surveys for the evaluation of teaching quality.
- **MOODLE** is a virtual learning environment where lecturers upload their course materials, tests, assignments, course descriptions, schedules, exam dates, etc. Using Moodle, students can connect to remote lectures using the BigBlueButton (BBB) tool.
- The College fills in, approves, updates, and uses external systems for analysis, such as the Student Register, the Register of Diplomas, Certificates, and Qualification Certificates, the AIKOS system, the IS “Parama” system, IS “Paskola”, as well as the education information system ŠVIS, and uses external data sources such as Lama BPO, State Data Agency, LMT, and SKVC data.
- Statistical data from administrative departments (indicators of internationalisation, student progress, scientific activity, etc.) and qualitative indicators (e.g., feedback surveys, analysis of student dropout rates) are used to analyse the strategic activities of the College. Every year, summarised annual activity and financial reports are submitted to the College Board for approval.

8. Information and public relations management (communication management process)

ESG 1.8. standard	Institutions of higher education should publish clear, accurate, unbiased, up-to-date, and easily accessible information about their activities, including study programmes.
--------------------------	--

In accordance with the ESG guidelines, the College publishes clear, accurate, unbiased, up-to-date, and easily accessible information about its activities, including study programmes. General formal information about the College and the study programmes it offers is published in the AIKOS system, on the College's website (in Lithuanian and English, <https://www.ilc.lt/>) publicly available information about study programmes (<https://www.ilc.lt/studiju-programos/>), degrees awarded, and the opinions of students, graduates, and other interested parties about the quality of studies, the College's activities, and its achievements in science and the arts (<https://www.ilc.lt/taikomoji-mokslo-ir-meno-veikla/>), international relations (<https://www.ilc.lt/tarptautiniai-ryšiai/>), and other important information (e.g. documents on activities carried out, external evaluation results, etc.).

The College has accounts on social networks Facebook, Instagram, LinkedIn, and a YouTube channel. The ILC Student Council has its own social media accounts on Facebook and Instagram, where it publishes information about various student initiatives and relevant information for students, ranging from study programmes to student support opportunities, thus encouraging both current and prospective students to become involved in activities.

For international visibility and to attract foreign students, the College's website in English (<https://www.ilc.lt/en/home/>) provides clear, structured information about studies, study programmes, the procedure and process of admission to ILC, and international cooperation activities (international projects, conferences, etc.). The national information centre <https://studyin.lt/> is also used to attract foreign students and inform them about study opportunities at ILC.

The College's activities are publicised in specialised publications such as *Kur stoti? (Where to study?)*, *Kuo būti? (What to be?)*, *Reitingai (Ratings)*, as well as in periodicals (newspapers, magazines, etc.). The College's study activities and publicity are also carried out in cooperation with social partners, through joint events and projects. The College is publicised on its partners' social networks.

The Communications and Marketing Specialist organises the creation and maintenance of the College's website <https://www.ilc.lt>, disseminates information on social networks, cooperates with the media, publishes and distributes publications that shape the image of the College, coordinates social campaigns, publicises the College's events to the community, and represents the College in Lithuanian and foreign public relations organisations.

The ILC implements internal communication measures that are focused on ILC's strategy, a unified understanding and application of values and operating principles, in order to ensure communication about the ILC's activities and changes.

Internal communication measures and information sharing methods used at the College:

- students/employees are informed by email;
- remote meetings/gatherings using, for example, *MS Teams* and *Zoom* platforms;
- internal student communication and information sharing groups using the Facebook social network and Messenger app;
- dissemination of information via ILC IS, MOODLE, UNIMETIS;
- by organising various meetings;
- posting relevant information on notice boards;
- during informal/individual meetings;
- organising internal events, seminars, etc. for the College community.

The management of the College's information and public relations covers aspects such as planning, identifying key communication channels (internal, external (regional/national/international)), planning communication dissemination and distribution of responsibilities, marketing planning according to areas of activity, feedback (e.g., surveys of applicants about their choice of studies and how they learned about the College), implementation of communication, etc.

Communication processes are described and established in the "St. Ignatius of Loyola Communication and Information Dissemination Procedure Description", communication guidelines, information management methods, etc., and formalised in information disclosure strategies and disclosure plans. The transparency and publicity of the College's activities are determined by:

The transparency and publicity of the College's activities result in:

- *greater student confidence*: clearly presented information encourages students to feel secure and confident about the quality of their studies and their future prospects for successful integration into the labour market.
- *the promotion of academic community spirit*: transparency and openness help to create closer relationships between students, lecturers, and the administration, and to develop smooth communication and involvement in joint activities.
- *attractiveness to prospective students*: publicising the College's achievements and advantages increases its competitiveness in the education market by training high-level specialists.

The importance of transparency at the College:

- *building trust*: a transparent College ensures that its activities, decision-making processes, and financial activities are well-founded and clearly understood by students, teachers, administration, and the public. This helps to build trust among community members.
- *ensuring the quality of activities*: transparency allows the College to demonstrate that its study programmes, infrastructure, and services meet quality requirements.
- *anti-corruption mechanisms*: a transparent environment reduces opportunities for illegal activities and ensures fair competition and decision-making.
-

Measures for publicising the College's activities:

- *Annual activity reports*: the College publishes its annual achievements, strategic goals, performance results, and financial data;
- *Availability of information about study programmes*: Lithuanian and foreign students can easily find detailed information about the programmes offered, internship opportunities, lecturers, and infrastructure;
- *Use of social networks, channels, and websites*: The College actively uses its digital platforms to publicise news, events, scholarship opportunities, and achievements at .
- *Use of external communication sources*: promotion of study programmes through specialised publications, magazines, news portals, etc.
- *Participation in study fairs and exhibitions*: publicising and disseminating information about study opportunities, study programmes, and employment prospects.
- *Organisation of individual interviews and meetings*: individual consultation with applicants, in person and remotely (by phone, MS TEAMS or other platforms, email), upon arrival.

Ways in which the College implements transparency:

- *Monitoring the quality of studies*: publicly publishing the results of student surveys on the quality of studies, lecturers, and teaching methods.
- *Future Career Centre*: transparent information about graduate employment rates and

career opportunities.

- *Internal policy documents*: publicly available documents on academic integrity policy, student rights and responsibilities, and complaint procedures.
- *Clear distribution of responsibilities for providing information*: each department of the College and administrative staff is aware of their responsibilities and the information they coordinate, ensuring that disclosure is timely, clear, and understandable.

9. Feedback management

ESG 1.9. standard	Institutions of higher education should monitor and regularly evaluate their study programmes to ensure that they meet their objectives and respond to the needs of students and society. These evaluations should contribute to the continuous improvement of study programmes. All stakeholders should be informed of any planned or completed actions following the evaluation.
--------------------------	--

Feedback is ensured by systematically conducting representative surveys of all participants in the study process and using the summarised survey results to improve study programmes, improve the organisation of the study process, and strengthen the composition and capabilities of academic staff.

The systematic surveys conducted by the College cover stakeholders related to its activities, i.e. feedback is collected from stakeholders (students, lecturers, employers, alumni, etc.), assessment of the quality of study subjects (certification of study subjects (modules)), assessment of the quality of lecturers, periodic internal assessment of study programmes, external assessment of study fields through self-evaluation, institutional assessment of the quality of all College activities.

The College follows the organising feedback from social partners, which defines the objectives, frequency, and responsible implementers, and the possibilities for using the results obtained to improve activities related to the study process (document “Description of Organising Feedback from social stakeholders”). The survey results are analysed, presented at meetings (depending on the type of survey), their validity is assessed, problems and areas for improvement are identified, corrective actions are planned to eliminate the problems and improve activities, and the results of the surveys are published to interested parties according to the type of survey (for more details, see the “Organising Feedback to Improve the Quality of Studies”).

10. External quality assurance

10.1. External evaluation of the institution

ESG 1.10. standard	Institutions of higher education and research must periodically participate in external quality assurance procedures in accordance with the ESG.
---------------------------	--

In order to improve the quality of higher education institutions and ensure accountability, the Ministry of Education and Science initiates an external evaluation of their activities every seven years in accordance with the approved External Evaluation Plan for Higher Education Institutions. This evaluation is organised by the Centre for Quality Assessment in Higher Education (SKVC).

The objectives of the evaluation are:

- (1) to create conditions for improving the activities of higher education institutions;
- (2) to promote a culture of quality;
- (3) to inform the public about the quality of the institution’s activities;

- (4) to provide recommendations for the development of the activities of the higher education institution.

External evaluation is carried out in accordance with the Law on Science and Studies of the Republic of Lithuania, the Methodology for the Evaluation of the Real Resources of Higher Education Institutions approved by the Minister of Education and Science, and the Methodology for the Evaluation of the Activities of Higher Education Institutions approved by the Centre for Quality Assessment in Higher Education and agreed with the Ministry of Education and Science, and other legal acts regulating the activities of higher education institutions.

10.2. Evaluation and accreditation of study programmes

The Law on Science and Studies stipulates that only accredited study programmes may be implemented in higher education institutions, and that such programmes may be accredited for a period not exceeding seven years. Study programmes are accredited based on the conclusions of an external evaluation (except for planned study programmes, which may be accredited without an external evaluation procedure).

External evaluation of higher education study programmes may be carried out by the Centre for Quality Assessment in Higher Education or another higher education quality assessment agency included in the European Register of Quality Assurance Agencies in Higher Education.

In accordance with the “Procedures for the External Evaluation and Accreditation of Study Programmes” approved by order of the Minister of Education and Science of the Republic of Lithuania, study programmes are evaluated according to seven evaluation areas: 1) learning objectives, outcomes, and content; 2) links between science (art) and study activities; 3) student admission and support; 4) studying, study achievements, and graduate employment; 5) lecturers; 6) material resources for studies; 7) study quality management and publicity. Each of the areas assessed is evaluated on a five-point scale. Based on the evaluation of each area and the total score, the evaluated study programmes are accredited in accordance with the “External Evaluation and Accreditation of Study Programmes”.

11. Analysis and improvement of the effectiveness of the study QMS

Analysis and improvement of the effectiveness of the study QMS – methods and measures designed to achieve and maintain the established (desired) quality of studies and activities that affect them.

The purpose of analysing and improving the effectiveness of the study QMS is to influence the activities that determine the quality of studies.

Ensuring the effectiveness of the study QMS includes planning the quality of studies and activities that affect them, implementing the study QMS, evaluating activities, and improving them.

Planning the quality of studies and activities that affect them includes preparing studies and setting criteria and indicators for the quality of studies and activities that affect them.

The study QMS is implemented by realising the College’s quality assurance policy through the described processes (procedures) and the implementation of responsibilities distributed within the College community, as well as the planned measures for ensuring and improving the quality of studies and activities that affect them.

Evaluation of the effectiveness of the study QMS – analysis of the planning, implementation, and improvement efforts, status, and results of the quality of studies and activities that affect them, determination of progress, and identification of opportunities and prospects.

The evaluation of the effectiveness of the study QMS is based on the following principles:

- The compatibility of the areas, criteria, and methods of evaluation with the requirements of external institutional evaluation and the provisions of European higher education quality assurance.
- Participation of the academic community and other stakeholders in the evaluation.

The assessment of the effectiveness of the study QMS includes:

- continuous monitoring and analysis of the compliance of the established quality criteria and indicators for studies and activities that affect them with the set objectives;
- systematic, independent, periodic evaluation of the effectiveness of measures used in studies to ensure and improve the quality of studies and activities that affect them;
- the results of external expert evaluation of studies.

The improvement of the study QMS includes the planning and implementation of measures to improve the quality of studies and activities that have an impact on them, as well as preventive measures.



ŠV. IGNACO LOJOLOS
KOLEGIJA

Šv. Ignaco Lojolos kolegijos

Kokybės vadovas

PATVIRTINTA:

2025-06-20

Šv. Ignaco Lojolos kolegijos direktoriaus

Įsakymu Nr. V-51

NAUDOJAMI TERMINAI	2
IVADAS	3
1. BENDROJI DALIS	5
1.1. Kolegijos procesai.....	5
1.2. Nuolatinis kokybės užtikrinimo ciklas Ignaco Lojolos kolegijoje	8
1.3. Kolegijos suinteresuotosios šalys	8
1.4. Kokybės užtikrinimo sistemos taikymo sritis ir įgyvendinimo principai	9
1.5. Kolegijos struktūra.....	10
2. Strateginis valdymas	11
3. Studijų valdymo procesas	12
3.1. Studijų programų rengimas ir tobulinimas	12
3.2. Studijų programų vertinimas ir atnaujinimas.....	12
3.3. Studijų programų nutraukimas.....	14
3.4. Studijų programų kokybės užtikrinimas ir tobulinimas.....	14
3.4.1. Studijų vidinis kokybės užtikrinimas.....	15
3.5. Studijų skaidrumo valdymas.....	16
3.6. Studentų rezultatų vertinimo procesas	17
3.7. Studentų priėmimas	17
3.8. Studijų organizavimas.....	18
3.9. Akademinis judumas (Tarptautiškumo užtikrinimas).....	19
3.10. Karjeros planavimas, stebėseną ir ryšių su absolventais valdymais	20
3.11. Mokymasis visą gyvenimą Ignaco Lojolos kolegijoje.....	21
3.12. Socialinė atsakomybė Ignaco Lojolos kolegijoje	22
4. Žmogiškųjų išteklių valdymo procesas.....	22
4.1. Dėstytojų kokybės veiklos užtikrinimas	22
4.2. Žmogiškųjų išteklių planavimas	23
4.3. Įdarbinimas	23
4.4. Kvalifikacijos tobulinimas	24
4.5. Mokslo, meno ir tiriamosios veiklos valdymas	25
4.5.1. MTEP bei meno veiklos vertinimas.....	26
5. Finansinių išteklių kokybės užtikrinimo sistema.....	26
6. Infrastruktūros kokybės užtikrinimo sistema.....	28
6.1. Fizinių išteklių valdymas	29
6.2. Bibliotekos valdymas.....	29
6.3. Paramos studentams valdymas	30
7. Informacijos valdymo procesas	31
8. Informacijos ir viešųjų ryšių valdymas (komunikacijos valdymo procesas).....	32
9. Grįžtamojo ryšio valdymas	34
10. Išorinis kokybės užtikrinimas	35
10.1. Išorinis institucijos vertinimas	35
10.2. Studijų programų vertinimas ir akreditavimas.....	35
11. Studijų kokybės vadybos sistemos veiksmingumo analizė ir tobulinimas	35

NAUDOJAMI TERMINAI

KVS – Kokybės vadybos sistema.

Ketinama vykdyti studijų programa – nauja programa.

SKVC – Studijų kokybės vertinimo centras.

Kolegija arba ILK – Šv. Ignaco Lojolos kolegija.

ESG – Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatos.

EHEA – Europos aukštojo mokslo erdvės.

ERA – Europos mokslinių tyrimų erdvės.

Pastaba: Daugiau terminų aiškinimų galima rasti Kolegijos svetainėje

https://www.skvc.lt/uploads/documents/files/Kita_infromacija/Leidiniai/Zodynas.pdf

IVADAS

Šv. Ignaco Lojolos kolegija (toliau – Kolegija arba ILK) būdama nevalstybine katalikiška aukštąja mokykla, vykdo kokybiškas, praktiškas, atliepiančias šiuolaikines tendencijas aukštojo mokslo studijas bei rengia aukštos kvalifikacijos specialistus, gebančius sėkmingai įsitvirtinti darbo rinkoje, būti socialiai atsakingais ir galinčiais daryti teigiamą poveikį visuomenei. Kolegija, vadovaudamasi Šv. Ignaco ugdymo paradigma, siekia integruoti mokslą ir verslą, puoselėdama krikščioniškas vertybes bei bendruomeniškumą. Kolegijoje teikiamas kokybiškas, laikmečio poreikius atitinkantis aukštasis išsilavinimas, studentams sudaromos geros sąlygos įgyti praktinių ir verslumo įgūdžių, tarptautinės ir visuomeninės patirties.

Pagrindiniai ILK veiklą reglamentuojantys teisiniai dokumentai yra Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Švietimo įstatymas, Mokslo ir studijų įstatymas bei ILK Statutas.

ILK turi vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą, grindžiamą Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis (ESG) ir Kolegijos veiklos kokybės gerinimo strategija (t. y. Kolegijos strateginis planas, Veiklos gerinimo planai (pvz., Priemonių planas krypties ir pakopos studijoms tobulinti, Veiklos gerinimo planas kolegijos savianalizės ir išorinio vertinimo metu nustatytiems trūkumams šalinti), numato veikimo būdus ir priemones (t. y. Kolegijos metinė veiklos programa), padedančius užtikrinti teikiamo aukštojo išsilavinimo kokybę.

Siekdamas užtikrinti studijų kokybės užtikrinimo nuostatų (ESG) įgyvendinimą bei teikti kokybiškas studijas ILK sukūrė, įgyvendina ir nuolat tobulina kokybės vadybos sistemą (toliau – KVS), kurios pagrindu yra parengtas dokumentas Kokybės vadovas.

ILK KVS pagrįsta procesiniu požiūriu, orientuota į rezultatyvumo ir efektyvumo didinimą, taip pat suinteresuotųjų šalių įtraukimą į veiklos procesus bei jų poreikių tenkinimą.

Įgyvendinant KVS, Kolegija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, LR įstatymais, poįstatyminiais aktais ir kitais dokumentais, Europos aukštojo mokslo erdvės (EHEA) ir Europos mokslinių tyrimų erdvės (ERA) nuostatomis ir kitų tarptautinių strateginių dokumentų gairėmis (pavyzdžiui: Bolonijos proceso priemonių įgyvendinimas¹; ESG gairės²) reglamentuojančiais mokslą, studijas ir švietimą, taip pat Kolegijos Statutu bei kitų aukštųjų mokyklų kokybės vadybos gerąją praktika.

Svarbiausias Kolegijos strateginis **tikslas** – formuoti tarptautišką, vertybėmis grįstą ir inovatyvią mokymosi aplinką, kuri, vadovaudamasi ignaciškosios pedagogikos principais, ugdo atsakingus, kūrybingus ir visapusiškai išsilavinusius asmenis bei stiprina kolegijos poveikį mokslui, verslui ir visuomenei.

Kolegijos **misija** – vadovaujantis ignaciškosios pedagogikos ir lyderystės principais ugdyti visapusiškai išsilavinusius, socialiai atsakingus, kūrybingus ir veiklias asmenybes, vykdant kokybiškas studijas, pokytį kuriančius taikomuosius tyrimus, plėtojant ir remiant verslo ir visuomenės bendradarbiavimą.

Kolegijos **vizija** – tarptautiška ir inovatyvi, aukštą reputaciją turinti kolegija, remdamasi ignaciškais vertybėmis, kurianti reikšmingą ir darnų poveikį mokslui, verslui bei visuomenei.

Kolegijos KVS vadovaujasi ILK vertybėmis:

- **Tikėjimas** – tai dorybė, kurios padedami tikime Dievą, pasitikime Jo veikimu mūsų gyvenime ir stipriname žmogiškąsias galias siekdami prasmingų tikslų. Tikėjimas įkvepia mus būti vilties žmonėmis ir ugdyti atsakomybę už savo veiksmus Dievo, savęs ir kitų akivaizdoje;

- **Sąžiningumas** – tai minčių, žodžių ir veiksmų vienovė, pagrįsta tiesos, teisingumo ir atsakomybės troškimu. Sąžiningumas reiškia ištikimybę savo pašaukimui, pagarbą kitiems žmonėms ir drąsą veikti teisingai net tada, kai tai nėra lengva.

- **Pagarba** – tai jautrumas ir dėmesingumas kitam, pripažįstant kiekvieno žmogaus orumą, laisvę ir gyvenimo vertę. Pagarba reiškia gebėjimą girdėti, atliepti ir kurti dialogą, vedamą geranoriškumo ir atvirumo.

¹ <https://education.ec.europa.eu/lt/education-levels/higher-education/inclusive-and-connected-higher-education/bologna-process>

² <https://www.enqa.eu/wp-content/uploads/filebase/esg/ESG%20in%20Lithuanian.pdf>

• Bendruomeniškumas – tai sutelktumas bendram tikslui, dalijimasis žiniomis, atsakomybė ir rūpesčiu vieni kitais. Bendruomeniškumas reiškia ne tik priklausymą kolektyvui, bet ir aktyvų įsitraukimą į jo augimą, kartu kuriant aplinką, kurioje kiekvienas gali skleisti ir tarnauti kitiems.

Kolegijos KVS diegiama remiantis šiais principais:

- savęs pažinimas – pažinti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, turėti pasaulio viziją bei aiškiai apibrėžtas esmines vertybes;
- išradingumas – drąsa bandyti naujoves ir prisitaikyti nuolat kintančiame pasaulyje;
- meilė – gebėjimas žvelgti į aplinką su teigiama nuostata savo ir kitų potencialui atskleisti;
- herojiškumas – savęs ir kitų įkvėpimas ir uždegimas siekti daugiau (*Magis*).

Kolegija, įgyvendindama šias nuostatas, savo pagrindiniame strateginiame dokumente numatė mokslo bei studijų kokybės gerinimo strategines priemones. Sukurta „Kolegijos kokybės užtikrinimo politika“, suformuoti kokybės gerinimo strateginiai principai ir kokybės tikslai, parengtas vidinės studijų kokybės užtikrinimo sistemos aprašas (kuris yra integruotas į šį Kokybės vadovą). Tai dokumentai, apibrėžiantys pagrindinius kokybės vidinio užtikrinimo principus ir įsipareigojimus nuolat rūpintis mokslo ir studijų kokybe, puoselėti kokybės kultūrą.

Kolegijai reikšmingos datos

Kolegija įsteigta 2010 metais Kaune. Steigėjai – Kauno arkivyskupija, Lietuvos jėzuitų provincija ir UAB „Ortopedijos klinika“.

2011 m. Kolegijai išduotas LR švietimo ir mokslo ministro leidimas vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą.

2014 m. Šv. Ignaco Lojolos kolegija akredituota LR Švietimo ir mokslo ministerijos įgalios institucijos – Studijų kokybės vertinimo centro.

Kolegijos faktai ir skaičiai

2023 m. spalio 1 d. duomenimis Šv. Ignaco Lojolos kolegijoje studijavo 470 studentai, 2024 m. – 606 studentai.

2023 m. į pirmą kursą priimti 181 studentai, 2024 m. – 277 studentai.

2022 m. studijas baigė 80, 2023 m. – 133, 2024 m. – 115 absolventai, 2025 m. – 142. Per visą Šv. Ignaco Lojolos kolegijos gyvavimo laikotarpį kolegiją baigė 1139 absolventai.

1. BENDROJI DALIS

1.1. Kolegijos procesai

ESG 1.1. nuostata	Mokslo ir studijų institucijos turi turėti kokybės užtikrinimo politiką, kuri būtų skelbiama viešai ir būtų institucijos strateginio valdymo dalis. Vidiniai aukštosios mokyklos dalininkai turėtų kurti ir įgyvendinti šią politiką per atitinkamas struktūras ir procesus, įtraukdami ir išorinius dalininkus.
--------------------------	--

Kolegija sukūrė, įformino dokumentais bei įgyvendina, prižiūri ir nuolat gerina KVS, užtikrinant studijų kokybę, laikantis Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo gairių, integruoti Ignaciškosios paradigmos vertybes, kurios pabrėžia asmenybės ugdymą, socialinę atsakomybę ir lyderystę, skatinti nuolatinį tobulėjimą visose Kolegijos veiklos srityse. Viešai skelbiama KVS yra įgyvendinama per Kolegijos veiklą užtikrinančius procesus, kurie yra valdomi ir tobulinami atitinkamų vidinių struktūrų, tuo pačiu aktyviai įtraukiant ir išorės socialinius partnerius. Kiekvienas procesas turi atsakingus asmenis už proceso veiklos įgyvendinimą ir kokybės užtikrinimą.

Kolegijos veikla yra skirstoma į tris pagrindines procesų grupes (žr. 1 pav.):



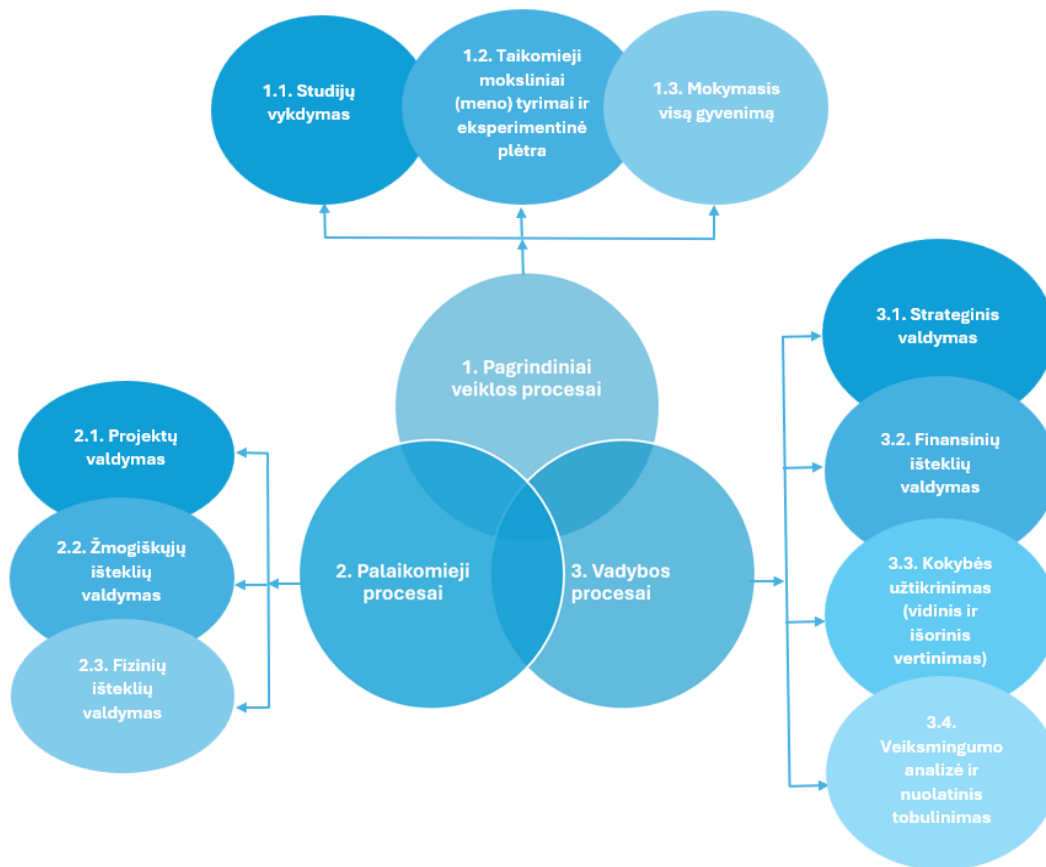
1 pav. ILK Kolegijos procesai

(1) **Pagrindiniai procesai** – tai pridėtinę vertę Kolegijoje kuriančios veiklos, nukreiptos į pagrindinių Kolegijos strateginių tikslų įgyvendinimą. Šie procesai yra susiję su tiesiogine studijų vykdymo veikla, taikomųjų mokslinių (meninių) tyrimų ir eksperimentine plėtra bei mokymosi visą gyvenimą užtikrinimu.

(2) **Palaikomieji procesai** užtikrina pagrindinių veiklos procesų efektyvų veikimą ir apima administravimo funkcijas. Į palaikomuosius procesus įeina projektų, žmogiškųjų išteklių ir fizinių išteklių valdymo veiklos.

(3) **Vadybos procesai** – tai veiklos, orientuotos į gerinimo sprendimų priėmimą, remiantis esamos situacijos analize. Tobulinimas apima sisteminį pasiektų rezultatų vertinimą ir tobulinimo veiksmų planavimą. Procesų grupę sudaro Kolegijos strateginis valdymas, finansinių išteklių valdymas, kokybės (vidinės ir išorinės) užtikrinimas bei Kolegijos veiklą veiksmingumo analizė ir nuolatinis tobulinimas.

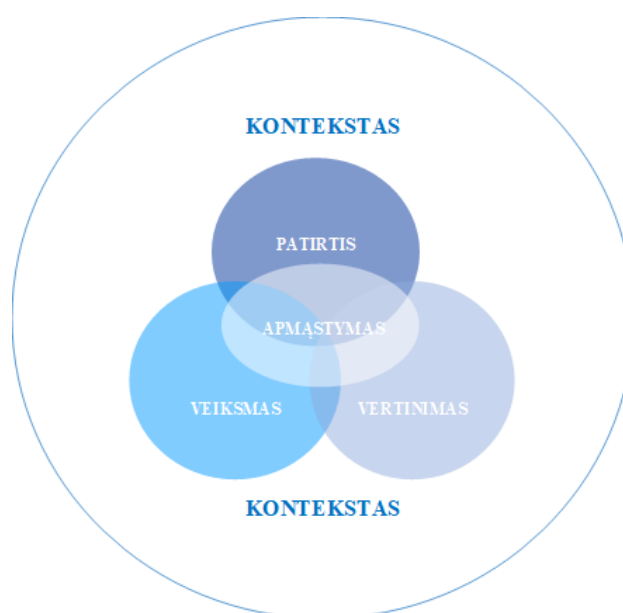
Kolegijos procesai yra sudaryti iš skirtingų veiklų, kurios padeda užtikrinti tarpusavio procesų tinkamą veikimą (žr. 2 pav.).



2 pav. ILK Kolegijos procesai ir veiklos

Kolegijoje apibrėžtų procesų aprašymai detalizuojami atskiruose Kokybės vadovo skyriuose arba susijusiuose dokumentuose.

Kolegijoje visi procesai ir veiklos vykdomi atsižvelgiant į Šv. Ignaco Paradigmos principus (žr. 3 pav.):



3 pav. ILK Kolegijos procesų ir veiklų principai

Šv. Ignaco Lojolos (1) „Konteksto“ principas padeda įvertinti instituciją veikiančius išorinius veiksnius ir kontekstą (vietinis / regioninis / nacionalinis / tarptautinis kontekstas įvertinamas per ekonominę / socialinę / technologinę / kultūrinę ir kitas perspektyvas), kuriame vyksta mokymas ir mokymasis. Nuolatos kintantis kontekstas atitinkamai veikia Kolegijos strateginius tikslus ir jų įveiklinimą per veikiančius procesus, taip inicijuojant reikalingus pokyčius, tačiau neprarandant institucijos identiteto ir siekiamų veiklos rezultatų.

(2) „Patirties“ principas leidžia įvertinus kontekstą, išanalizuoti turimą institucinę patirtį (per vidinį / išorinį institucijos ir / ar studijų krypčių vertinimą), veiklos strategines gaires ir pradėti planuoti, kaip galėtų toliau tobulėti institucijoje veikiantys pagrindiniai veiklos, vadybos ir palaikomieji procesai.

(3) „Apmąstymas“ (refleksija) leidžia po konteksto ir turimos institucinės patirties įvertinimo, išanalizuoti priežastis kaip anksčiau buvo priimami sprendimai ir ką galima būtų daryti kitaip, kad siekiami veiklos rezultatai atitiktų siekiamus institucinius tikslus. Šiuo momentu itin svarbus tampa dialogas tarp visų suinteresuotųjų pusių, komunikacija ir įsitraukimas, galimų rizikų įvertinimas bei sprendimų priėmimas pagal veikimo ir atsakomybės sritis. Institucija visapusiškai ir visais lygmenimis turi suvokti poreikį nuolatos tobulinti savo veiklas, siekiant kokybiško Kolegijos valdymo ir augimo.

(4) „Veiksmų“ principas nurodo į aiškius, konkrečius veiksmus, kurių Kolegija imasi savo veiklos tobulinime, kad kiekvienas bendruomenės narys betarpiškai bei efektyviai galėtų prisidėti prie bendro gėrio kūrimo ne tik individualiu lygmeniu, bet ir instituciniu bei visuomenės poreikių atliepimo. Čia atsiranda dar vienas Šv. Ignaco Lojolos principas – nuolatinis siekis „daugiau“ (lot. „*magis*“) – daryti daugiau ne tik sau, bet ir visiems bendrai, imtis atitinkamų veiksmų bei prisiimti už juos atsakomybę.

(5) „Vertinimo“ principas parodo, ar priimti veiksmai atliepia esamą situaciją, kontekstą ir turimą patirtį, ar tinkamai reflektuoja, ko tais veiksmais tikimasi ir ar priimti tinkami veiksmai tobulinti Kolegijos veikloms. Siekiant išlaikyti kokybę skirtinguose lygmenyse, veiklos principai turi veikti visuose procesuose. Taikant „vertinimo“ principą, reikalingas nuolatinis veiklų planavimas ir periodišką atliktų veiklų įsivertinimas, nes tokiu būdu galima „pamatuoti“ padarytą pažangą. Nuolatinis veiklos vertinimas leidžia užtikrinti nenutrūkstantį mokymąsi visą gyvenimą.

Visiems principams itin svarbūs yra pastovūs ir savalaikiai tarpusavio ryšiai tarp visų numatytų principų. Per konteksto suvokimą, turimą patirtį, sąmoningą supratimą, kad esame visuomenės dalis ir kiekvienas turime savo atsakomybės ribose kurti bendruomeninį gėrį bei priimti atsakomybę už atliekamus veiksmus.

Ignaco pedagoginė paradigma (IPP) – tai visos Kolegijos veiklos ašis, apjungianti vadybą, ugdymą ir bendruomeninę kultūrą. Ji orientuota į visapusišką žmogaus ugdymą, sąmoningą įsivertinimą (refleksiją) ir įsipareigojimą bendram gėriui. IPP taikymas apima visas bendruomenės grupes – vadovybę, administraciją, dėstytojus ir studentus, atliepiančią jų vaidmenį ir atsakomybes.

Vadovybė vadovaujasi tarnaujančios lyderystės principais – siekia būti bendruomenės dalimi, palaikančia, įgalinančia ir atsakinga. Vadovai neapsiriboja strateginiais rodikliais – sprendimai yra grindžiami etiniais, socialiniais ir žmogiškaisiais kriterijais. Sprendimų priėmimas grindžiamas dvasinio atpažinimo (angl. *discernment*) principais – ieškant ne tik racionaliai teisingų, bet ir morališkai atsakingų sprendimų. Vadovai reguliariai inicijuoja refleksinius procesus – Kolegijos misijos peržiūrą, bendruomenės apklausas, kokybinę pasiekimų analizę. Puoselėjama kultūra, kurioje rūpinamasi tiek institucijos tikslais (lot. *cura apostolica*), tiek kiekvienu žmogumi (lot. *cura personalis*). Vadovybė taip pat remia socialinio teisingumo, ekologinės atsakomybės ir bendruomeniškumo iniciatyvas – pavyzdžiui, skatina tvarius sprendimus, į studijas integruoja socialinės atsakomybės temas.

Administracija siekia kurti atvirą, įtraukią ir etiškai pagrįstą instituciją. Sprendimai priimami ne „iš viršaus“, bet įtraukiant studentus, dėstytojus, socialinius partnerius, taip užtikrinant realiais poreikiais grįstą plėtrą. Administraciniai padaliniai aktyviai analizuoja bendruomenės poreikius – atliekamos vidinės apklausos, vyksta grupinės diskusijos, kurių rezultatai tiesiogiai veikia institucijos

strateginius planus, studijų aplinkos gerinimą, darbuotojų motyvavimo priemonės ir kvalifikacijos tobulinimą. Įgyvendinamos socialinio poveikio vertinimo priemonės, pavyzdžiui, analizuojama, kaip Kolegijos veikla daro įtaką regionui, socialinėms grupėms ar aplinkai. Grįžtamojo ryšio sistema padeda ne tik įvertinti pasiekimus, bet ir suprasti, kaip žmonės jaučiasi, kokius augimo poreikius jaučia. Vertinimas grįstas pasitikėjimu ir skatina augimą, o ne kontrolę.

Dėstytojai IPP kontekste veikia kaip mentorai, refleksijos palydovai ir asmens augimo ugdytojai. Jie įsiklauso į studentų kultūrinį, akademinį ir emocinį kontekstą, taiko lankstų, personalizuotą ugdymą. IPP *Cura personalis* principas atsiskleidžia dėstytojo gebėjime prisitaikyti prie studentų poreikių, pritaikyti mokymosi turinį, integruoti studentų patirtis į dėstomus dalykus. Dėstytojai patys mokosi – dalyvauja tobulinimo programose, tyrinėja savo sritį, dalijasi patirtimis su kolegomis. Refleksija tampa neatsiejama praktikos dalimi: grįžtamasis ryšys, studentų apklausos, metiniai pokalbiai leidžia tobulinti ugdymo kokybę. Vertinimas grįstas ne vien galutiniais rezultatais – dėmesys skiriamas pažangai, kritiniam mąstymui, įdedamoms pastangoms.

Kolegijos studentai – aktyvūs savo ugdymo proceso kūrėjai. Jie kviečiami reflektuoti, įsivertinti, susieti studijų turinį su asmeninėmis vertybėmis ir gyvenimo patirtimi. Studentai dalyvauja praktinėje veikloje, socialiniuose ir bendruomeniniuose projektuose, rašo refleksinius dienoraščius, diskutuoja apie asmeninį ir profesinį augimą. Įveikdami iššūkius, studentai mokosi taikyti žinias realiaame gyvenime – tai stiprina jų atsakomybę ir gebėjimą veikti dėl kitų. Mentorstė, individuali pagalba, grįžtamasis ryšys padeda augti ne tik akademiškai, bet ir kaip žmogui – ugdomas savarankiškumas, empatija ir socialinė atsakomybė.

1.2. Nuolatinis kokybės užtikrinimo ciklas Ignaco Lojolos kolegijoje

Nuolatinis kokybės užtikrinimo ciklas Ignaco Lojolos kolegijoje yra svarbiausia veiklos dalis, siekiant užtikrinti aukščiausius akademinis standartus ir studentų gerovę. Kolegija vadovaujasi principu, kad kokybės užtikrinimas nėra vienkartinis procesas, o dinamiškas ir nuolat tobulinamas ciklas. Kiekvienas žingsnis – nuo strateginio planavimo iki veiklos vertinimo – yra kruopščiai prižiūrimas, užtikrinant, kad kolegija ne tik atitiktų, bet ir pranoktų lūkesčius. Šis požiūris stiprina bendruomenės pasitikėjimą, skatina inovacijas ir padeda kurti tvarią švietimo aplinką.

Detalesnis kokybės užtikrinimo ciklas pateikiamas priede Nr. 1.

1.3. Kolegijos suinteresuotosios šalys

ILK suinteresuotosios šalys:

- dalininkai;
- studentai;
- studentų tėvai (globėjai);
- absolventai;
- darbdaviai ir verslo subjektai;
- dėstytojai;
- mokslo darbuotojai;
- administracijos darbuotojai;
- socialiniai partneriai;
- valstybinės institucijos ir kitos įstaigos.

Suinteresuotų šalių lūkesčiai ir keliami reikalavimai apibrėžiami Kolegijos norminiuose dokumentuose (Statute, Strategijoje), vidiniuose Kolegijos dokumentuose (tvarkose, aprašuose, protokoluose, nutarimuose, įsakymuose ir pan.), sutartyse (bendradarbiavimo, produktų ar paslaugų pirkimo, darbo ir kt.) bei teisės aktuose (įstatymuose ir poįstatyminiuose aktuose).

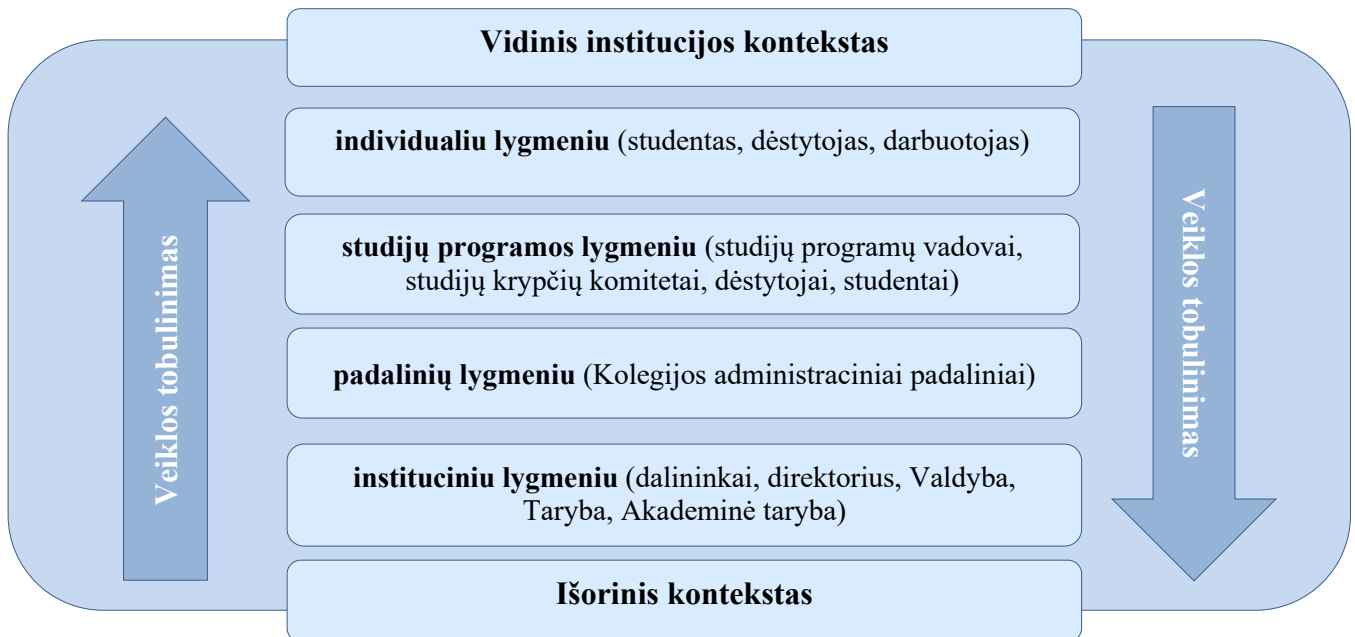
Kolegijos vadovybė atvira bendradarbiavimui ir visų suinteresuotų šalių įsitraukimui tobulinant Kolegijos veiklą bei siekiant bendrų tikslų. Palaikydama ryšius su Kolegijos suinteresuotomis šalimis,

vadovybė siekia užtikrinti etišką, skaidrią ir atsakingą veiklą, apimančią etikos normų, socialinių interesų bei aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi. Ryšiai ir partnerystė su suinteresuotomis šalimis grindžiama socialinės atsakomybės principais.

1.4. Kokybės užtikrinimo sistemos taikymo sritis ir įgyvendinimo principai

Kolegijos kokybės užtikrinimo sistemos sritys: KVS reikalavimai taikomi visuose ILK struktūriniuose ir funkcinuose padaliniuose bei apima studijų planavimo ir organizavimo veiklas.

Vidinis kokybės užtikrinimas yra įgyvendinimas skirtinguose lygmenyse (žr. 4 pav.):



4 pav. Vidinio kokybės užtikrinimo lygmenys

Studijų kokybės gerinimas vykdomas stebint, analizuojant ir tobulinant studijų proceso organizavimą, tobulinant studijų informacinę sistemą, ieškant naujų studijų organizavimo metodų, užtikrinant paslaugų studentams kokybę, didinant studijų prieinamumą specialiųjų poreikių turintiems studentams, kuriant jiems palankias studijų sąlygas, teikiant rekomendacijas dėstytojui, kaip tobulinti dalyko turinio ir pasiekimų kokybę, atsižvelgiant į grįžtamojo ryšio gautus duomenis, užtikrinant mokymosi visą gyvenimą galimybes per neformalaus ugdymo programas.

Studijų kokybės gerinimas yra įgyvendinamas trimis esminėmis veiklos kryptimis:

- grįžtamasis ryšys,
- akademinio personalo kvalifikacijos stebėseną ir kėlimą,
- studijų programų proceso stebėseną.

Pagrindiniai ILK kokybės kultūros elementai:

- *Atsakomybė už kokybę*: kiekvienas ILK darbuotojas prisiima atsakomybę už savo darbo kokybę, suvokdamas jos poveikį bendrai Kolegijos sėkmei;
- *Bendradarbiavimas ir komandinė dvasia*: kokybė yra visos įstaigos pastangų rezultatas. Darbuotojai (įskaitant ir studentus) bendradarbiauja ir dalijasi gerosiomis praktikomis;
- *Skaidrumas ir atvirumas*: klaidos laikomos galimybe mokytis, o ne bausmės pagrindu. Tai skatina darbuotojus būti atvirais ir ieškoti sprendimų;
- *Nuolatinis mokymasis*: kokybės kultūra remiasi nuolatiniu profesiniu tobulėjimu ir inovacijų skatinimu;
- *Vadovybės palaikymas*: Vadovybė yra kokybės kultūros pavyzdys, demonstruodama

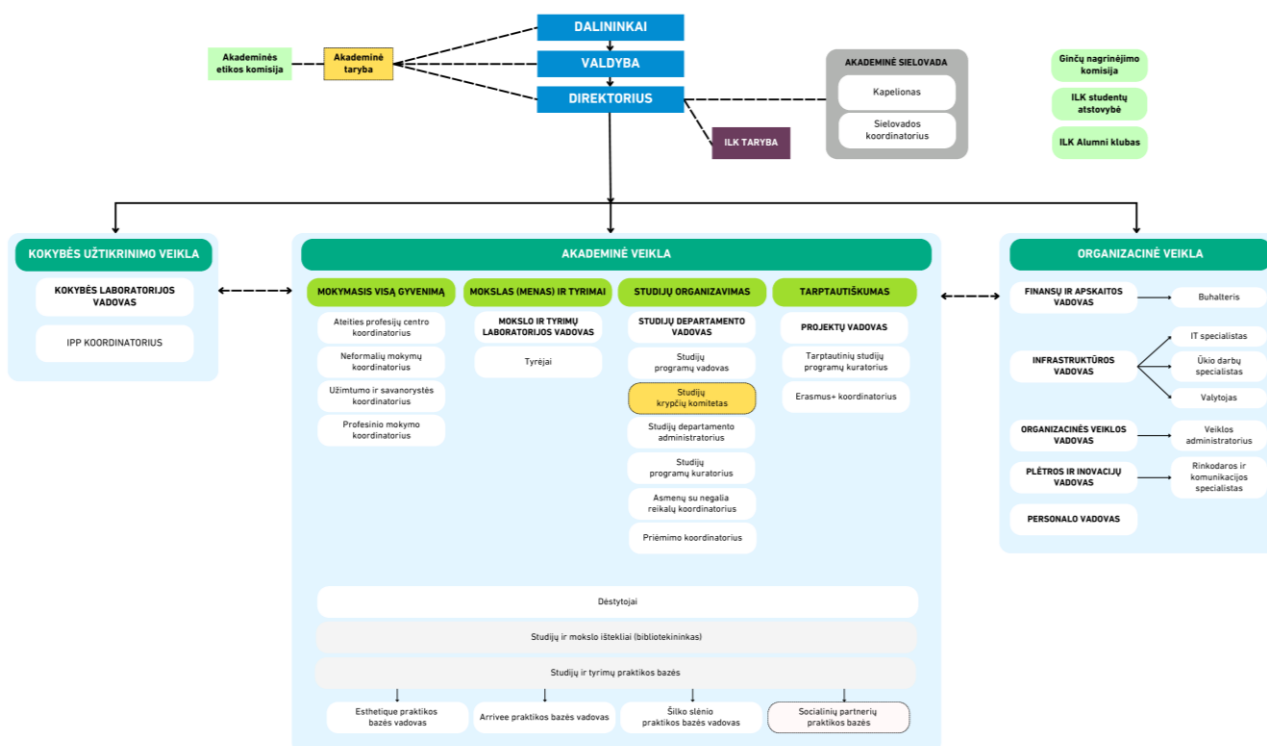
- įsipareigojimą kokybei ir įtraukdama darbuotojus bei suinteresuotąsias šalis į šį procesą;
- *Orientacija į ilgalaikę vertę:* kokybės kultūra siekia ne tik trumpalaikės naudos, bet ir ilgalaikio Kolegijos klestėjimo.

Kolegijos kokybės kultūros elementai yra įgyvendinami per Kolegijos strateginį planą bei metinius veiklos tikslus.

1.5. Kolegijos struktūra

Kolegijos organizacinė struktūra apibrėžia pagrindinius ILK valdymo lygius, padalinius bei jų atsakomybių veiklos sritis ir jų tarpusavio ryšius, siekiant užtikrinti veiksmingą sprendimų priėmimą ir veiklos koordinavimą (žr. 5 pav).

Šv. Ignaco Lojolos kolegija
Organizacinė struktūra



5 pav. Kolegijos organizacinė struktūra

Kolegijos valdymo struktūrą sudaro Visuotinis dalininkų susirinkimas, Valdyba, Direktorius, veikia Kolegijos akademinį reikalų valdymo organas – Akademine taryba, savivaldos organai – ILK taryba, Studijų krypties komitetai, Studentų atstovybė (toliau – ILK SA), atstovaujanti studentų interesus, Alumnų klubas, vienijantis Kolegiją baigusius absolventus. Taip pat veikia Studijų departamentas, Ateities profesijų centras, Mokslo ir tyrimų metodologinė ir Kokybės laboratorijos, Strateginio valdymo, Infrastruktūros, Personalo, Finansų valdymo padaliniai, Kapelionas.

Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausias valdymo organas, priimančias sprendimus dėl Kolegijos veiklos vykdymo (pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo), dėl Kolegijos lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo tvarkos, jis rinkti ar atšaukti Valdybą, keisti Statutą.

Kolegijos kolegialaus valdymo organo – Valdybos – kompetencijose yra Kolegijos strategijos ir valdymo struktūros svarstymas ir tvirtinimas, numatant konkrečias priemones jų įgyvendinimui bei analizuojantis ir vertinantis strategijos įgyvendinimą, siekiant, kad būtų sudarytos sąlygos įgyvendinti studijų ir mokslines veiklas bei užtikrinti jų kokybę.

Kolegijos Direktorius yra vienasmenis valdymo organas, kuris atstovauja Kolegiją ir jos interesus bei užtikrinantis Kolegijos strateginio plano ir jame numatytų priemonių įgyvendinimą.

Akademinei tarybai atsakinga už studijų tvarkos nustatymą, studijų programų tvirtinimą, mokslo / meno kokybės atitikties vertinimą numatytiems reikalavimams, taip pat atsakinga už vidinės studijų kokybės sistemą ir jos įgyvendinimą ir kt.

Kiti kolegijos struktūriniai padaliniai padeda užtikrinti ir palaikyti pagrindinius ir palaikančiuosius Kolegijos veiklos procesus.

Siekiant užtikrinti KVS veiksmingumą, Kolegija parengtas „ILK rizikų ir galimybių valdymo aprašas“ bei Rizikų vertinimo planas, kuris po patvirtinimo Kolegijos Valdyboje leis identifikuoti, analizuoti, įvertinti galimas rizikas Kolegijos valdymo procesuose bei įgyvendinti priemones, skirtas tų rizikų šalinimui, užtikrinant Kolegijos galimybes pasiekti numatytus strateginius tikslus.

2. Strateginis valdymas

Šv. Ignaco Lojolos kolegijoje strateginis valdymas grindžiamas aiškiai apibrėžta misija, vizija ir vertybėmis, siekiant užtikrinti aukštą studijų kokybę bei atliepti visuomenės poreikius.

Strateginis planavimas apima tokius veiklos etapus kaip strateginio plano rengimas/keitimas, aplinkos veiksnių analizė, strateginio plano rengimas / tobulinimas, pristatymas Akademinei tarybai ir Valdybai, o pastarajai pritarus – strateginio plano viešinimas ir įgyvendinimas, planuojamų rodiklių stebėseną bei veiklos efektyvumo svarstymas ir ataskaitų rengimas.

Strateginis planavimas Kolegijoje atliekamas atsižvelgiant į nacionalinius ir tarptautinius švietimo politikos dokumentus, tokius kaip Lietuvos ateities vizija „Lietuva 2050“, Kauno miesto savivaldybės strateginis plėtros planas iki 2030 metų, Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatos ir gairės (ESG), Europos mokslinių tyrimų erdvės nuostatos (ERA) bei Jungtinių Tautų Darnaus vystymosi darbotvarkė 2030.

Kolegijos strateginiai tikslai apima:

- *Kokybiškas, įtraukias ir vertybėmis grindžiamas studijas*: siekiama užtikrinti akademinę ir asmeninę kiekvieno studento pažangą, plėtojant kompetencijomis grįstą, įtraukų ir ignaciškosiomis vertybėmis paremtą studijų procesą.
- *Tarptautiškumo, tvarumo ir inovacijų plėtojimą*: tarptautiškumo, tvarumo ir inovacijų integravimas į visus kolegijos veiklos lygmenis.
- *Atsakomybės ir taikomųjų tyrimų stiprinimą*: taikomųjų mokslinių tyrimų plėtojimas ir Kolegijos socialinio poveikio stiprinimas regioninei bei tarptautinei bendruomenei.

Strateginių tikslų įgyvendinimą koordinuoja Kolegijos valdymo organai:

- *Kolegijos taryba*: atsakinga už strateginių sprendimų priėmimą ir veiklos priežiūrą.
- *Akademinei tarybai*: sprendžia su studijų ir mokslo veikla susijusius klausimus, teikia siūlymus dėl studijų programų tobulinimo.
- *Valdyba*: užtikrina kasdienės veiklos valdymą ir strateginių sprendimų įgyvendinimą.

Be to, Kolegijoje veikia KVS, skirta nuolatiniam veiklos tobulinimui ir kokybės užtikrinimui.

Šv. Ignaco Lojolos kolegijos strateginis valdymas orientuotas į nuolatinį tobulėjimą, atsižvelgiant į nacionalinius ir tarptautinius švietimo standartus, siekiant ugdyti kompetentingus specialistus, puoselėjančius krikščioniškas vertybes ir prisidedančius prie visuomenės gerovės.

Kolegija rengia metines „Veiklos gerinimo plano pažangos ataskaitas“, kuriose nurodomi reikalingi veiksmai, už jų įgyvendinimą atsakingi asmenys ir laukiami rezultatai. Direktorius kiekvienais metais rengia strateginio plano įgyvendinimo ataskaitą, o ataskaitų apie biudžeto klausimus, veiklos rezultatus ir finansinę atskaitomybę rezultatai aptariami Kolegijos taryboje / Valdyboje ir pateikiami dalininkams tvirtinti. Šias veiklos ataskaitas taip pat galima rasti Kolegijos interneto svetainėje.

3. Studijų valdymo procesas

ESG 1.2. nuostata	Mokslo ir studijų institucijos turėtų turėti studijų programų kūrimo ir tvirtinimo procesus. Studijų programos turi būti kuriamos taip, kad atitiktų išsikeltus uždavinius, įskaitant ir numatomus studijų rezultatus. Kvalifikacija, suteikiama sėkmingai baigus studijų programą, turi būti apibrėžta ir komunikuojama aiškiai, susieta su atitinkamu nacionalinės aukštojo mokslo kvalifikacijų sandaros bei Europos aukštojo mokslo kvalifikacijų sąrangos lygmeniu.
--------------------------	--

Studijų organizavimo proceso tikslas – užtikrinti studijų ir joms poveikį turinčių procesų kokybę, siekti aukštų studijų kokybės standartų bei kokybės kultūros formavimą vykdant ILK studijas. Studijų valdymo procesas apima tokias veiklas kaip priėmimas, studijų programų valdymas (naujų rengimas, vykdomų tobulinimas), studijų administravimas, parama studentams (akademinei, socialinei, psichologinei, finansinei), karjeros konsultavimas.

Kolegija yra parengusi „Šv. Ignaco Lojolos kolegijos Studijų tvarką“, kurioje apibrėžiami esminiai studijų organizavimo bei vykdymo elementai.

3.1. Studijų programų rengimas ir tobulinimas

Atsižvelgiant į ESG 1.2. nuostatą dėl studijų programų kūrimo ir tvirtinimo procesų, Kolegija yra parengusi ir vadovaujasi „Studijų programų rengimo ir tobulinimo tvarka“, kurioje aprašyta studijų rengimo ir tvirtinimo bei tobulinimo tvarka.

Studijų programų rengimo, tvirtinimo ir tobulinimo tvarką nustato ILK Statutas, Švietimo ir mokslo ministro įsakymai (*Bendrieji studijų vykdymo reikalavimai, Studijų kryptių aprašai, Studijų pakopų aprašas, Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašas, Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašas*), Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus įsakymai (*Ketinamų vykdyti studijų programų metodika*) reglamentuojantys studijų programų rengimą ir tobulinimą.

Kolegija siekia sukurti studijų programas, atitinkančias teisės aktų reikalavimus studijų programai, rinkos poreikius ir suinteresuotųjų šalių (t. y. ILK darbuotojai ir vadovybė, Švietimo ir mokslo, SKVC, socialiniai partneriai, visuomenė) reikalavimus.

Kolegijoje yra inicijuojamas naujų studijų programų rengimas, įvertinus ILK Strategiją, specialistų poreikį darbo rinkoje, šalies bei regiono perspektyvas. Iniciatyvinei grupei pateikus pasiūlymą SKK dėl naujos studijų programos rengimo tikslingumo, SKK apsvarsčius pasiūlymą ir priėmus teigiamą sprendimą dėl naujų programų vykdymo jis svarstomas AT. Gavus AT pritarimą – rengiamas pagrindžiantis programos aprašas, kuris pristatomas įvertinti SKK. Jeigu pritariama – inicijuojamas programos rengimas, sudaroma darbo grupė, ketinama vykdyti studijų programa aprašoma pagal keliamus naujos programos rengimo reikalavimus. Parengtas aprašas įvertinamas SKK, jeigu įvertinama teigiamai – teikiama svarstyti AT ir gavus pritarimą yra rengiami išoriniam vertinimui reikalingi dokumentai, vyksta vertinimo procedūros, po kurių patvirtinus programos akreditavimą, nauja programa įregistruojama AIKOS (atviroje informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistemoje), Studijų programų registre, įtraukiama į priėmimo planavimą, įgyvendinamos programos viešinimo procedūros.

3.2. Studijų programų vertinimas ir atnaujinimas

Studijų programos Kolegijoje yra periodiškai peržiūrimos ir, jei yra poreikis, atnaujinamos atsižvelgiant į socialinių partnerių (darbdavių, dėstytojų, studentų, alumnų ir pan.) grįžtamojo ryšio gavimą pasitelkiant kiekybines ir kokybines apklausas (pagal numatytą „ILK Grįžtamojo ryšio iš socialinių dalininkų organizavimo tvarkoje“ periodiškumą), formalius ir neformalius susirinkimus, per

socialinių partnerių įsitraukimą į Kolegijos struktūras (pvz., AT, SKK), darbo grupes (pvz., savianalizių suvestinių darbo grupes), taip pat analizuojant profesinį poreikį, darbo rinką pasitelkiant oficialiuosius statistikos šaltinius (pvz., ŠVIS), taip pat per Kolegijos padalinių valdomų ir renkamus kiekybinius (įvairią statistinę informaciją pagal veiklos sritį) ir kokybinius rodiklius (pvz., apklausų analizę apie studijų dalykus, dėstytojų savianalizės, studentų apklausos apie studijų kokybę bendrai ir t.t.).

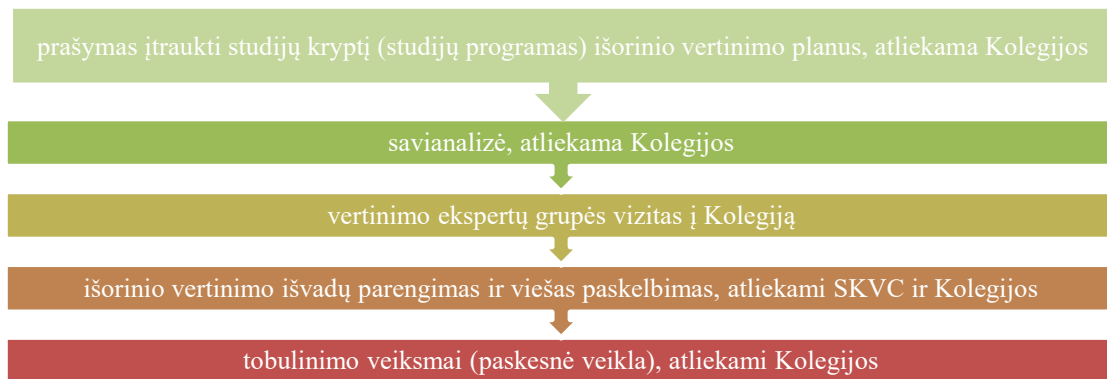
Per programos akreditavimo laikotarpį Kolegijos AT nustatyta tvarka gali būti pakeista ne daugiau kaip 20 procentų pirmosios pakopos apraše deklaruotų pagrindinės krypties studijų dalykų (modulių). Procentai skaičiuojami pagal esmingai pakeistų dalykų (modulių) apimtį studijų kreditais. Esminiu pakeitimu nelaikomas dalyko ar modulio pavadinimo, turinio, literatūros, dėstymo ir vertinimo metodų koregavimas, nekeičiant dalyko ar modulio tikslų ir siekinių bei dalyko apimties studijų kreditais. Atnaujintos studijų programos viešai skelbiamos Kolegijos tinklapyje <https://www.ilkk.lt/>.

Studijų programos pavadinimo, studijų krypties, kuriai priskirta studijų programa, teikiamo kvalifikacinio laipsnio, profesinės kvalifikacijos ar studijų programos apimties keitimas svarstomas ir tvirtinamas pirmiausiai Studijų krypties komitete, o galutinis sprendimas priimamas Akademinėje taryboje. Patvirtinus studijų programos keitimus, Studijų departamento vadovas apie juos informuoja Kolegijos administratorių. Remiantis atnaujinimų rezultatais, parengiamas arba atnaujinamas ir įgyvendinamas studijų programos vidinio kokybės vertinimo metu identifikuotų tobulinimo sričių gerinimo priemonių planas.

Likus 12 mėn. iki studijų programos akreditacijos pabaigos, Studijų krypties komitetas informuoja Studijų departamento vadovą, kad Kolegija teikia prašymą išorinio vertinimo agentūrai įtraukti Studijų kryptį į išorinio vertinimo planą. Baigiantis Studijų krypties akreditavimo terminui, sprendimą dėl Studijų krypties vykdymo tolesnės eigos priima Studijų departamento vadovas.

Teiktos akreditacijai, bet neakredituotos studijų programos analizuojamos Studijų krypties komitete. Studijų krypties komitetas teikia AT tarybai rekomendacijas dėl tolesnio programos likimo. Sprendimas neakredituoti vykdomos studijų programos įsigalioja pasibaigus einamajam semestrai.

Studijų išorinis vertinimas atliekamas etapais³ (žr. 6 pav.):



6 pav. Studijų išorinio vertinimo etapai

Atliekant išorinį studijų krypties vertinimą, studijų krypties savianalizė rengiama pagal vertinančios institucijos nustatytus kriterijus (pvz., „Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašas“⁴, „Studijų krypties išorinio vertinimo metodika“⁵, „Gairės studijų krypties savianalizės suvestinės rengėjams“⁶).

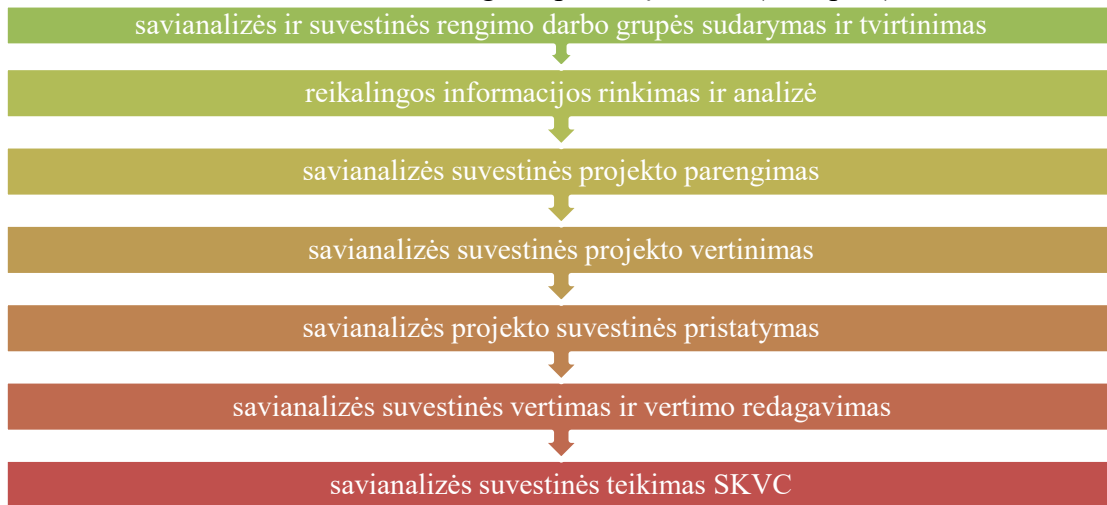
³ Studijų programų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašas

⁴ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f7967320a89011e9b474d97de297fe08/asr>

⁵ <https://www.skvc.lt/uploads/documents/files/METODIKA.pdf>

⁶ https://www.skvc.lt/uploads/documents/files/Kokyb%C4%97s%20u%C5%B4tikrinimas/Krypciu_vertinimas/Gaires_SER_rengėjams.pdf

Savianalizės atlikimo ir suvestinės rengimo procesą sudaro (žr. 7 pav.):



7 pav. Savianalizės proceso etapai

Studijų krypties savianalizę išoriniam programų vertinimui rengia Studijų krypties komitetas. Už sklandų išorinio vertinimo vykdymą atsako Studijų departamentas ir savianalizės suvestinės rengimo grupė. Kolegijos administracija atsako, kad išorinio vertinimo vizito metu būtų tinkamai sutelktos vertinamą Studijų kryptį atstovaujančios grupės (dėstytojai, studentai, absolventai ir darbdaviai).

3.3. Studijų programų nutraukimas

Studijų programa gali būti nutraukiama kai:

- įgaliota akredituojanti institucija priima sprendimą neakredituoti studijų programos;
- išorinio arba vidinio vertinimo metu nustatyta, kad studijų programa neatitinka reikalavimų;
- studijų programa pakeičiama arba sujungiama su kita studijų programa;
- dėl objektyvių priežasčių studijų programą vykdyti netikslinga.
- Akademinės tarybos nutarimu studijų programa gali būti išregistruojama iš Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro, jeigu ji yra nevykdoma trejus metus iš eilės arba kitais teisės aktų numatytais atvejais.

Studijų programos vykdymo nutraukimas susideda iš etapų:

- 1) naujų studentų priėmimo į studijų programą sustabdymas;
- 2) studijų programos išregistravimas.

Informaciją apie studijų programos vykdymo nutraukimą ir (ar) išregistravimą, remdamasi Akademinės tarybos nutarimu ir nurodydama išregistravimo priežastį, Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro tvarkytojui perduoda Kolegijos administracija.

3.4. Studijų programų kokybės užtikrinimas ir tobulinimas

Už studijų programų kokybės užtikrinimą ir nuolatinį tobulinimą atsakingi Studijų krypties komitetas, kuris savo veikloje vadovaujasi Studijų krypties komiteto nuostatais. Kokybės užtikrinimo priežiūrą atlieka Studijų krypties komitetas kartu su Kokybės laboratorija.

Studijų programų kokybė užtikrinama ir tobulinama:

- atliekant išorinį studijų programos kokybės vertinimą viešai skelbiant išorinio programos vertinimo rezultatus bei viešinant paskesnės veiklos planus, pažangos ataskaitas;
- atliekant vidinį studijų programos kokybės vertinimą (žr. skyrių „Studijų vidinis kokybės

užtikrinimas“);

- įtraukiant socialinius dalininkus į sprendimų priėmimą dėl studijų programų kokybės;
- kaupiant kiekybinius ir kokybinius duomenis apie studijų programas, juos analizuojant;
- nuolat stebint grįžtamąjį ryšį, vykdomą pagal Kolegijos direktoriaus patvirtintą Grįžtamojo ryšio iš socialinių dalininkų organizavimo tvarką ir nedelsiant priimant atitinkamus sprendimus (detalesiau apie grįžtamąjį ryšį žr. „Grįžtamojo ryšio valdymas“);
- užtikrinant studijoms reikalingų materialinių išteklių tinkamumą ir pakankamumą;
- keliant dėstytojų kvalifikaciją ir kompetencijas pagal Akademinės tarybos patvirtintą tvarką (detalesiau apie žmogiškųjų išteklių valdymą bei kompetencijų užtikrinimą žr. skyriuje „Žmogiškųjų išteklių valdymo procesas“);
- stebint ir analizuojant studijų eigą;
- tobulinant studijų programų vadybą;
- skatinant inovatyvių dėstymo bei rezultatų vertinimo metodų taikymą;
- periodiškai atnaujinant studijų programas;
- skleidžiant gerą patirtį;
- taikant kitas čia nepaminėtas priemones.

3.4.1. Studijų vidinis kokybės užtikrinimas

Studijų vidinis kokybės užtikrinimas atliekamas siekiant užtikrinti atitiktį Kolegijos misijai ir tikslams, įvertinti dėstomų dalykų aktualumą, darbuotojų įsitraukimą į studijų procesus, studentų įsitraukimą į akademinę veiklą, išorinių ryšių plėtojimą, akademinio personalo kompetencijos tinkamumą ir tobulinimą ir kitus aspektus.

Vykdomų studijų krypties kokybė yra užtikrinama atliekant vidinę kokybės stebėseną – nuolatinę studijų stebėjamą ir vertinimą. Vidinių studijų programos vertinimą atlieka Studijų krypties komitetas. Atliekant vidinę studijų programos vertinimą analizuojami tokie kriterijai:

- studijų programos siekiamų tikslų ir studijų rezultatų suderinamumo įvertinimas, siekiant, kad studijų programos turinys, studijų dalykai atitiktų numatomus studijų tikslus ir rezultatus, atsižvelgiant į specialistų poreikį darbo rinkoje;
- studentų apklausų rezultatai (kiekybiniai ir kokybiniai);
- absolventų karjeros stebėsenos rezultatai (kiekybiniai ir kokybiniai);
- materialųjų išteklių būklė, jos tinkamumas ir pakankamumas, ir jų panaudojimas, sąlygų praktikos vietoms užtikrinimas, studijų programai aktualių metodinių priemonių, prieigos prie elektroninių išteklių užtikrinimas;
- dėstytojų kvalifikacija ir jų darbo krūviai, dėstytojų praktinio darbo patirtis, dėstytojų indėlis į vykdomos mokslinės (meninės) veiklos;
- studijų eigos vertinimas, pvz. analizuojami priėmimo duomenys, studentų paramos užtikrinimas (akademinės, socialinės, psichologinės, finansinės), tvarkaraščiai ir jų sudarymas atsižvelgiant į individualius studentų poreikius, vykdoma studentų pažangumo stebėseną, studijų pasiekimų vertinimo kriterijų organizavimas ir tinkamumas, studentų ir dėstytojų judumas, kursinių, baigiamųjų darbų reikalavimai bei vertinimo rezultatai, absolventų įsidarbinamumo rodikliai ir pan.;
- kiti konkrečiai studijų programai suformuoti kriterijai.

Studijų krypties komitetas, remdamasis darbo grupės išvadomis, parengia ir skelbia studijų programos vertinimo išvadą ir jos tobulinimo rekomendacijas. Remdamasis gautomis rekomendacijomis Studijų krypties komitetas rengia studijų programos tobulinimo planą, kuris tvirtinamas Studijų departamento vadovo. Už plano įgyvendinimą atsakingas Studijų krypties komitetas.

3.5. Studijų skaidrumo valdymas

ESG 1.3. nuostata	Mokslo ir studijų institucijos turėtų užtikrinti tokį studijų programų įgyvendinimą, kuris skatintų studentus imtis aktyvaus vaidmens studijų procese, o studentų vertinimas atspindėtų šį požiūrį.
--------------------------	---

Kolegija skiria didelį dėmesį studijų skaidrumo užtikrinimui. Tam Kolegija numačiusi bendruosius akademinės etikos kodekso tikslus:

- puoselėti ir įtvirtinti pagrindinius krikščioniškos akademinės veiklos vertybinius principus;
- tiesos ir doros siekimą, akademinę laisvę bei atsakingą naudojimąsi ja;
- kurti demokratišką pasitikėjimą, kūrybingumą ir dvasingumą skatinančią atmosferą ILK;
- tarpasmeninius ILK bendruomenės narių santykius grįsti evangelinėmis ir bendražmogiškosiomis vertybėmis;
- įtvirtinti ILK bendruomenę etinį aspektą laikyti svarbia bet kokio klausimo sprendimo dalimi;
- nubrėžti atsakingos tolerancijos ribas: reglamentuoti akademinės etikos požiūriu vengtiną elgesį;
- užtikrinti visiems ILK bendruomenės nariams lygias teises, laikantis nediskriminavimo politikos.
- padėti ILK bendruomenei vertinti ir spręsti konkrečias akademinio gyvenimo situacijas, kuriose iškyla etinio pobūdžio klausimai.

Tam, kad bendrieji principai būtų įgyvendinti, Kolegijoje yra suburtas Etikos komitetas, kurį sudaro dėstytojai, socialiniai partneriai, studentai (t. y. suinteresuotos šalys). Etikos komiteto veikla yra detalizuota „Šv. Ignaco Lojolos Kolegijos etikos komiteto darbo reglamente“.

Kolegija taip pat yra patvirtinusi „Šv. Ignaco Lojolos Kolegijos Akademinės etikos kodeksą“, kuriame yra išdėstyti pagrindiniai reikalavimai studijų skaidrumui užtikrinti. Kodekse konkrečiai draudžiami tokie akademinio sąžiningumo pažeidimai, kaip plagijavimas, sukčiavimas, pažymių ar parašų klastojimas, kyšiai, nepagrįsta kritika, grindžiama asmeniniu priešišku, netinkami studentų ir dėstytojų santykiai (asmeniniai ar komerciniai), kenkimas kitiems atliekant mokslinius tyrimus, piktnaudžiavimas savo institucine padėtimi ir kiti visuotinai pripažinti akademinės bendruomenės elgesio pažeidimai. Jis yra visiems suprantamas ir neginčijamai pripažįstamas. Į Kodeksą yra įtraukta sąžiningumo deklaracija („Studento sąžiningumo deklaracija“), kurią studentas pasirašo stojimo į Kolegiją metu ir kurią Kolegija saugo vienerius metus po to, kai studentas palieka Kolegiją. Taip pat studentai, rengdami baigiamuosius darbus pasirašo „Patvirtinimą apie atlikto darbo savarankiškumą“, baigiamieji darbai tikrinami per plagiato patikros programą „Turnitin“ – šios priemonės sustiprina akademinio sąžiningumo laikymąsi. Dėstytojai privalo reaguoti į plagijavimą, nusirašinėjimą, rezultatų klastojimą ir kitus pažeidimus.

Papildomai Kolegijoje yra naudojamos Etikos tarnybos parengtos gairės „Akademinės etikos užtikrinimas organizuojant studijas nuotoliniu būdu“.

Darbuotojai pasirašytinai supažindinami su konfidencialumo pasižadėjimu, kuris nustato konfidencialios informacijos sąrašą, konfidencialumo laikymosi reikalavimus, informacijos tikrinimo tvarką, sąlygas bei aplinkybes, dėl kurių konfidenciali informacija gali būti atskleista.

Vykdam studentų priėmimą į studijas, Kolegijos akademinio ir neakademinio personalo priėmimą į darbą, laikomasi duomenų apsaugos principų.

Siekiant apsaugoti sukurtus intelektinės veiklos rezultatus, Kolegijoje patvirtintas „Intelektinės nuosavybės valdymo tvarkos aprašas“, nustatantis darbuotojų ir studentų sukurtų intelektinės veiklos rezultatų valdymo tvarką bei įgyvendinimą, įtvirtina intelektinės nuosavybės teisių apsaugą, užkertant kelią interesų konfliktams ir tuo pačiu užtikrinant ir viešąją aukštojo mokslo institucijos misiją dalintis ir skleisti visuomenei intelektinės veiklos rezultatus mokymo ir mokslo tikslais.

Taip pat Kolegijoje yra parengta „Šv. Ignaco Lojolos Kolegijos korupcijos prevencijos programa“ bei „Šv. Ignaco Lojolos Kolegijos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo planas“. Šių dokumentų reikalavimų įgyvendinimas taip pat prisideda prie Kolegijos skaidrumo didinimo.

3.6. Studentų rezultatų vertinimo procesas

Studentų rezultatų vertinimo tikslas – stebėti, ar besimokančiojo pasiekimai atitinka nustatytus studijų rezultatus ir teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį, kuris padėtų užtikrinti efektyvų studento darbą ir rezultatų pasiekimą.

Siekiant įvertinti kiekvieno studento asmeninį augimą ir vertybių internalizaciją yra atliekama studentų stebėseną studijų procese taikant IPP įrankį: patirtis, apmąstymas, veiksmas, įvertinimas konkrečiame kontekste.

Užtikrinant aktyvų studentų darbą per visą studijų semestrą, sugebėjimą taikyti teorines žinias praktikoje, objektyvų studijų rezultatų vertinimą, Kolegijoje taikomas kaupiamasis vertinimas įvertinti studijų dalyko pasiekimus.

Kolegija yra parengusi bendrinę studijų vertinimo tvarką („Studijų rezultatų vertinimo tvarkos aprašas“), taip pat „Kursinių darbų rengimo tvarkos aprašą“, „Baigiamųjų darbų (projektų) rengimo ir gynimo tvarkos aprašą“. Be kita ko, Kolegijoje yra parengtas „Neformaliojo suaugusių švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašas“.

Studijų dalyko (modulio) pasiekimų vertinimo kriterijai yra dokumentuoti atitinkamo dalyko (modulio) apraše, kuris yra ruošiamas kiekvienam studijų modeliui atskirai. Taip pat kiekviename dalyko (modulio) apraše yra dokumentuota pasiekimų vertinimo struktūra, su kuria Studentai yra supažindinami kiekvieno dalyko (modulio) pradžioje. Visi studijų dalykai (moduliai) yra atestuojami pagal Studijų dalykų (modulių) atestavimo tvarką.

Be kita ko, kiekvieno dalyko (modulio) Moodle sistemoje yra studentams prieinama vertinimo struktūra ir kriterijai, taip pat šioje sistemoje pateikiami ir vertinimų rezultatai. Studentai su egzamino užduotimis bei padarytomis klaidomis gali būti supažindintas individualių pokalbių / susitikimų metu, o apibendrintus egzaminų vertinimus dėstytojas gali pateikti paskaitų metu, identifikuojant problemines vietas ir įvertinant bendrą grupės lygį bei pasiruošimą atitinkamame studijų dalyke. Taip pat studentams sudarytos galimybės vertinti studijų (dalykus) modulius apklausų metu, tokiu būdu skatinant studijų dalyko (modulio) peržiūrą, metodų atnaujinimą ir t.t.

Kolegijoje studentų apeliacijos ir skundai nagrinėjami vadovaujantis Kolegijos studentų apeliacijų ir skundų nagrinėjimo tvarkos aprašu⁷, kuriame nustatytos procedūros, kaip priimančios ir nagrinėjamos apeliacijos bei skundai, priimami sprendimai ir teikiami atsakymai nagrinėjama klausimais. Šios procedūros užtikrina skaidrumą, studentų teisių apsaugą bei kokybišką studijų proceso valdymą.

3.7. Studentų priėmimas

ESG 1.4. nuostata

Mokslo ir studijų institucijos turėtų nuosekliai taikyti iš anksto apibrėžtas ir viešai skelbiamas taisykles, apimančias visą studijų ciklą, pvz., studentų priėmimą, studijų eigą, pripažinimą, diplomų išdavimą.

Kolegija yra parengusi „Šv. Ignaco Lojolos kolegijos Studijų tvarką“, patvirtintą Akademinės tarybos sprendimu, direktoriaus įsakymu, kurioje apibrėžiami esminiai studentų priėmimo elementai. Taip pat kasmet yra parengiamos „Priėmimo į ILK taisyklės“, numatančios einamųjų metų minimalius stojimo reikalavimus, konkursinio balo skaičiavimą, skiriamus papildomus balus, studijų programų informaciją, priėmimo organizavimo etapus ir būdus ir pan. Kolegijos priėmimo taisyklės suderintos

⁷ <https://www.ilc.lt/wp-content/uploads/V-30PRIEDAS.pdf>

su LamaBPO bendrojo priėmimo informacinės sistemos nuostatais.

Pagal numatytą viešinimo planą vyksta ILK vykdomas studijų programų viešinimas ir sklaida. Už priėmimo vykdymą atsakingas Ateities profesijų centro priėmimo koordinatorius, kuris yra atsakingas už savo veiklos planavimą, studentų konsultavimą, organizuoja tiesioginį stojimą į ILK, vykdo ankstyvąjį ir bendrąjį priėmimą per LAMA BPO sistemą, atlieka priėmimo įforminimo procedūras (el. sutarčių ir popierinių sutarčių) sudarymą, analizuoja kiekybinius priėmimo duomenis (statistinius rodiklius), rengia priėmimo ataskaitas. Pasitelkus kokybinius rodiklius, t. y. individualių pokalbių, konsultacijų metu, taip pat atlikus apklausos apie stojančiųjų pasirinkimo studijuoti ILK motyvacijos vertinimą, išanalizuojami ir nustatomi būdai, kaip apie Kolegiją sužino stojantieji, atitinkamai pagal tai galima planuoti tiek tolimesnį komunikacijos vykdymą, tiek ir rinkodaros strategiją, nukreiptą į stojančiųjų pritraukimą.

Stojantysis gali pretenduoti į ILK kolegijos vykdomas studijų programas, dalyvaujant priėmimo antrojoje konkursinėje eilėje dėl kurių nors su socialine dimensija siejamą požymių. Studijų departamentas analizuoja studentų priėmimo duomenis, įvertinant programų pasirenkamumą ir rentabilumą.

Kolegijoje studijų procesas yra organizuojamas atsižvelgiant į studentų ir / ar laisvųjų klausytojų individualiuosius poreikius, sudarant galimybės studijuoti pagal individualizuotą studijų planą, kurį reglamentuoja Individualizuoto studijų/mokymosi plano teikimo tvarkos aprašas.

Kolegijoje taikomas Neformaliuoju arba savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašas, padedantis atsižvelgti į individualius studentų studijų poreikius ir išplėsti jų savarankiško mokymosi galimybes, sudaryti galimybes ugdyti savo bendrąsias ir dalykines kompetencijas, taip užtikrinant mokymosi visą gyvenimą principus.

Taip pat Kolegijoje sudarytos sąlygos įskaityti ir formalius studijų rezultatus, kurie baigė, studijavo ar studijuoja Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti studijas ILK, įskaitant jų pasiektus studijų rezultatus. Studijų rezultatų įskaitymo tvarką numato Studijų rezultatų įskaitymo aprašas.

3.8. Studijų organizavimas

Kolegija yra parengusi „Šv. Ignaco Lojolos kolegijos Studijų tvarką“, kurioje nuosekliai apibrėžiami esminiai studijų organizavimo bei vykdymo elementai.

Kolegijoje studijos yra vykdomos nuolatinė studijų forma, taikomi tokie studijų organizavimo būdai kaip kontaktinis studijavimas, nuotolinis studijavimas, mišrus studijavimas ir savarankiškas darbas.

Nuolatinių studijų tvarkaraštis gali būti organizuojamos darbo dienomis, vakarais, sesijomis, moduliais.

Kolegijoje studijos vykdomos pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotas studijų programas.

Kolegijoje itin didelis dėmesys skiriamas Ignaco pedagoginės paradigmos (toliau – IPP) taikymui individualiame lygmenyje. IPP yra priemonė, padedanti įtraukti asmenį aktyviai dalyvauti studijų procese, kad studijos neapsiribotų tik žinių ir gebėjimų perteikimu, bet drauge stiprėtų tikėjimas ir formuotųsi individo vertybės bei sugebėjimas vėliau kurti pridėtinę vertę visuomenei. Kolegijoje taikomas „Magis“ (daugiau, labiau) principas plėtoja visapusišką asmens ugdymą, skatinant ištirti ir įvertinti visas sukaupias žinias, išanalizuoti visas asmenį veikiančias aplinkybes, apsvarstyti turimas vertybes bei prioritetus, išanalizuoti kaip priimami sprendimai paveiks aplinką ir galiausiai priimti sprendimus, kurie turės esminį poveikį kitiems.

Kolegijoje atsižvelgiant į individualiuosius studentų poreikius, sudarytos galimybės studijuoti pagal individualųjį studijų planą. Asmenys, įgiję vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą, pageidaujantys tęsti profesinio bakalauro studijas po studijų nutraukimo arba studijavę kitose aukštosiose mokyklose, taip pat baigę profesines mokyklas gali būti priimami į aukštesnius kursus

konkurso būdu.

Studentui / klausytojui, turinčiam negalią ir (ar) mokymosi sunkumų, gali būti pritaikomos tam tikros studijų sąlygos (studijų aplinka, studijų medžiaga, atsiskaitymų organizavimas) pagal jo individualius poreikius.

Dalinėms studijoms studentas Kolegijos siuntimu gali vykti į kitą Lietuvos / užsienio aukštąją mokyklą studijuoti pagal suderintą studijų programos dalį arba studentas atvyksta iš kitos Lietuvos / užsienio aukštosios mokyklos į Kolegiją studijų programos dalies studijoms (siekiant diplomo).

Asmenys kurie, būdami Kolegijos arba kitų aukštųjų mokyklų studentai, pageidaujantys tuo pat metu studijuoti atskirus pagal Kolegijos pasirinktos studijų programos dėstomus dalykus / modulius bei kiti asmenys, kurie pageidauja įgyti papildomų žinių ir įgūdžių, studijuoti ar tik išklausti atskirus Kolegijoje pasirinktus dalykus/modulius gali būti priimami į Kolegiją laisvaisiais klausytojais.

Asmuo gali studijuoti koleginių studijų programos dalį. Pagal jo poreikius sudaromas studijų planas.

Kolegijoje asmuo, laikomas baigusių kolegines studijas, kai yra įvykdęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus, apgynęs baigiamąjį darbą/baigiamąjį projektą (BD/BP), jeigu tai numatyta studijų programoje, išlaikęs baigiamąjį egzaminą.

Baigusiems kolegines studijas suteikiamas profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis, atitinkantis šeštąją Lietuvos kvalifikacijų sandaros ir Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sąrangos lygmenį, patvirtinamas Kolegijos išduodamu profesinio bakalauro diplomu bei diplomo priedėliu.

3.9. Akademiniis judumas (Tarptautiškumo užtikrinimas)

Tarptautinių ryšių plėtra yra itin reikšminga kiekvienai mokymo įstaigai, nes ji padeda išlikti globaliai konkurencingai, reaguoti į švietimo sistemos pokyčius ir taikyti inovatyvius mokymo metodus. Tarptautinis bendradarbiavimas prisideda prie mokymo programų tobulinimo bei naujovių diegimo ugdymo procese.

Bendradarbiavimas su užsienio institucijomis ir studijų vykdymas užsienio kalbomis yra esminiai veiksniai, ugdantys tarptautines ir tarpkultūrines kompetencijas. Šie aspektai tiesiogiai prisideda prie absolventų profesinio pasirengimo, suteikiant jiems gebėjimą efektyviai bendrauti ir dirbti įvairiuose tarpkultūriniuose kontekstuose.

Kolegija aktyviai plėtoja tarptautinius ryšius, kurie apima:

- Strateginį bendradarbiavimą su užsienio universitetais ir kitomis institucijomis, sudarant sąlygas studentams dalyvauti mainų programose bei mokytis pagal užsienyje pripažįstamus standartus;
- Studijų vykdymą užsienio kalbomis, tokiu būdu pritraukiant tarptautinius studentus bei užtikrinant vietinių studentų pasirengimą globaliai darbo rinkai.

Be to, kolegija organizuoja tarptautinius projektus, mokymus ir konferencijas, kuriose dalyvauja tiek studentai, tiek dėstytojai. Šios iniciatyvos suteikia galimybę ne tik gilinti žinias, bet ir keistis patirtimi su kitų šalių specialistais, gerinti užsienio kalbų įgūdžius bei plėsti profesinį akiratį.

Tokie tarptautiniai ryšiai prisideda prie studentų konkurencingumo darbo rinkoje didinimo, nes ugdo gebėjimą lanksčiai prisitaikyti prie skirtingų kultūrinių ir profesinių aplinkų. Globali patirtis, įgyta studijų metu, tampa vertingu pagrindu siekiant karjeros tiek vietos, tiek tarptautiniu mastu.

Šių iniciatyvų dėka yra įgyvendinamas dėstytojų ir studentų tarptautinis mobilumas, keičiamasi gerąja patirtimi, taip užtikrinant modernų, Europos standartus atitinkantį ugdymo procesą.

Tarptautinis bendradarbiavimas, projektai ir ryšiai atveria galimybes studentams praktikuotis darbo vietose užsienyje, o dėstytojams ir kitiems darbuotojams – dalintis patirtimi, atlikti lyginamąją analizę, tobulinti kokybės užtikrinimo sistemas bei plėtoti bendradarbiavimo tinklus.

Atsižvelgiant į Šv. Ignaco Lojolos kolegijos strateginio plėtros plano 2026-2030 antrąjį prioritetą formuojama ILK tarptautiškumo vystymo strategija 2025-2030 m. siekiant rengti sėkmingus,

iššūkiams pasirengusius būsimuosius specialistus siekiama sukurti ne tik tvarią studijų ir darbo aplinką, kurioje būtų plėtojami tarpkultūriniai ryšiai, dalyvaujama tarptautinių tyrėjų grupėse, projektuose, mainų programose bet ir publikuojami mokslinės veiklos tyrimų rezultatai, kurie pritaikomi praktikoje ir pastebimi už Lietuvos ribų.

Šios strategijos pagrindiniai uždaviniai yra:

- Tikslingai plėtoti ilgalaikes kokybiškas partnerystes tyrimams, studijoms ir mobilumui.
- Įdiegti tvarumo principus į studijų turinį ir kasdienę veiklą.
- Skatinti skaitmenines inovacijas studijų procese.
- Vystyti tarptautinius bendradarbiavimo projektus.

ILK yra projekto Erasmus+ dalyvė, bendradarbiauja su užsienio universitetais, kolegijomis, jėzuitiško aukštojo mokslo tinklo nariais.

Studentams yra sudaromos sąlygos dalyvauti mobilumo projektuose, išvykti studijuoti užsienio aukštojo mokslo įstaigose, atlikti praktikas.

Dėstytojai yra kviečiami dalyvauti mokymosi vizitų konkursuose su užsienio aukštojo mokslo institucijomis.

Detali informacija studentams ir darbuotojams apie Erasmus+ atrankos kriterijus, reikiamus dokumentus, yra skelbiama Kolegijos internetinėje svetainėje <https://www.ilc.lt/erasmus-studentams/> bei <https://www.ilc.lt/erasmus-darbuotojams/>.

Taip pat Kolegijos Erasmus+ nuostatai yra dokumentuoti „Šv. Ignaco Lojolos kolegijos Erasmus+ mobilumo programos nuostatuose“. Personalo mobilumo atrankos sąlygos ir tvarka aprašyti „Erasmus+ personalo mobilumo atrankos tvarkos apraše“.

Kolegija pasinaudodama Švietimo mainų paramos fondo parama ir dalinai prisideda prie savo lėšomis prie kviestinių dėstytojų iš užsienio vizitų, sudaro sąlygas studentams, kurie negali išvykti pagal mainų programas, įgyti profesinių žinių bei pažangių mokymo metodų kompetencijų, tuo pačiu atveriant perspektyvas atnaujinti mokymo turinį, mokymo (-si) formas, pritaikyti užsienio gerąją patirtį studijų procesuose. Tokių vizitų dėka yra skatinamas tarptautinis bendradarbiavimas, inicijuojamos bendros veiklos mokslo ir projektinėje veikloje.

Kolegija yra parengusi dokumentą „Tarptautiškumo veiklų atitiktis pagrindiniams Erasmus+ chartijos principams“, kuriuo vadovaujantis yra vykdoma nuolatinė stebėseną.

3.10. Karjeros planavimas, stebėseną ir ryšių su absolventais valdymais

Kolegijos absolventų įsidarbinimo ir karjeros stebėseną vykdo Ateities profesijų centras. Duomenys gaunami iš Kolegijos absolventų apklausų, socialinių partnerių-darbdavių pateikiamos informacijos, Lietuvos užimtumo tarnybos, Švietimo valdymo informacinės sistemos (ŠVIS, <https://www.svis.smm.lt/>).

Vadovaujantis Kolegijos „Grįžtamojo ryšio iš socialinių dalininkų organizavimo tvarkos aprašu“, vykdomos absolventų apklausos. Apklausų rezultatai yra naudojami studijų programos analizei ir jos tobulinimui, atskirų studijų dalykų atnaujinimui, naujų studijų programų rengimui, vertinant dėstytojų ar kitų akademinės bendruomenės narių darbą bei tobulinant Kolegijos veiklą. Siekiant plėtoti geresnį studentų informavimą apie pasirinktos studijų programos karjeros perspektyvas, organizuojami teminiai renginiai, į kuriuose alumnai dalinasi savo asmenine patirtimi bei sėkmės istorijomis, pastarosios taip pat viešinamos pasitelkiant ILK socialinius tinklus ir kanalus. Kolegijos absolventai yra kviečiami jungtis į ILK Alumni klubą, ieškoma būdų ir galimybių aktyvinti klubo veiklą bei naujų alumnų įsitraukimą į klubo veiklą, pvz., sudarant įvairias nuolaidas Kolegijoje vykstančioms veikloms, tokioms kaip konferencijos, mokymai, seminarai, Kolegijos praktinio mokymo grožio studijos „Esthetique“ ir restorano „Arrivée“ paslaugoms ir pan.

Ateities profesijų centro tikslas padėti studentams stiprinti karjeros valdymo gebėjimus, planuoti ir pasirengti profesinei karjerai, atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius.

Procesas apima: studentų profesinio orientavimo ir karjeros stebėsenos planavimą; būsimų ir

esamų studentų profesinio orientavimo ir karjeros stebėsenos įgyvendinimą; ryšių su absolventais ir darbdaviais palaikymą, siekiant užtikrinti grįžtamąjį ryšį apie Kolegijos profesinio orientavimo stipriąsias ir tobulintinas puses.

3.11. Mokymasis visą gyvenimą Ignaco Lojolos kolegijoje

Ignaco Lojolos kolegija yra orientuota į nuolatinį asmenybės tobulėjimą ir skatina mokymąsi visą gyvenimą, teikdama įvairiapusiškas mokymosi galimybes tiek studentams, tiek plačiajai visuomenei. Šiame kontekste Kolegija siūlo:

1. Studijų programos ir kvalifikacijos tobulinimas:

- *Pagrindinės studijų programos:* Siūlomos bakalauro studijos įvairiose srityse, kurios padeda įgyti konkurencingą kvalifikaciją darbo rinkoje;
- *Kvalifikacijos tobulinimo kursai:* Organizuojami įvairių sričių specialistams, siekiant gilinti jų žinias ar įgyti naujų kompetencijų;
- *Profesinio mokymosi programos:* Siūlomas pirminis ir tęstinis profesinis mokymas, skirtas asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir siekiantiems pirmosios kvalifikacijos.

2. Neformalus švietimas:

- *Profesinio tobulinimo seminarai:* Rengiami mokymai, orientuoti į praktinius įgūdžius, kuriuos galima taikyti tiek darbe, tiek asmeniniame gyvenime;
- *Teminiai mokymai:* Kursai, apimantys tokias temas kaip lyderystė, kūrybiškumas, technologijų naujovės, kalbų mokymasis ir kt;

3. Edukacinės iniciatyvos ir projektai:

- *Tarptautiniai projektai:* Kolegija dalyvauja tarptautiniuose švietimo projektuose, tokiuose kaip „Erasmus+“, suteikiant galimybę mokytis ir bendradarbiauti su kitomis švietimo įstaigomis Europoje;
- *Socialinės iniciatyvos:* Bendradarbiavimas su bendruomene ir vietos organizacijomis skatinant mokymosi kultūrą;

4. Mokymasis nuotoliniu būdu:

- *Virtualios mokymosi platformos:* Siūlomos nuotolinio mokymosi galimybės per šiuolaikines technologijas, leidžiančias mokytis lanksčiai ir patogiai;
- *Individualizuotas mokymasis:* Programos pritaikytos dirbantiems ar užimtiems žmonėms, sudarant galimybę mokytis pagal individualų grafiką;

5. Asmeninis tobulėjimas ir konsultacijos:

- *Ateities profesijų centras:* Teikiamos konsultacijos apie karjeros galimybes, profesinio kelio pasirinkimą ir studijų tęsimą Lietuvos ir užsienio aukštojo mokslo institucijose;
- *Mentorystės programos:* Padedama asmeniškai tobulėti pasitelkiant patyrusių dėstytojų ir specialistų pagalbą; studentų mentorystė socialiai pažeidžiamoms grupėms, pvz. studentams su negalia ar specialiaisiais poreikiais, tarptautinių studentų mentorystė, pirmakursių kuravimas.

6. Bendruomenės įsitraukimas:

- *Mokymosi renginiai:* Organizuojami atviri seminarai, konferencijos, diskusijų forumai, skatinantys visuomenės dalyvavimą ir mokymąsi;
- *Bendradarbiavimas su verslu:* Kolegija glaudžiai bendradarbiauja su įmonėmis, teikdama kvalifikacijos tobulinimo kursus ir rengdama specialistus pagal darbo rinkos poreikius;

7. Vertybės ir požiūris į mokymąsi visą gyvenimą:

- *Holistinis požiūris:* Mokymasis visą gyvenimą laikomas svarbia žmogaus augimo dalimi, neapsiribojant tik profesinėmis žiniomis;

- *Katalikiška švietimo tradicija:* Kolegijos veikla grindžiama krikščioniškomis vertybėmis, skatinant atsakingumą, bendruomeniškumą ir socialinį sąmoningumą.

3.12. Socialinė atsakomybė Ignaco Lojolos kolegijoje

Socialinė atsakomybė kolegijai reiškia įsipareigojimą prisidėti prie visuomenės gerovės, ugdant ne tik profesionalius specialistus, bet ir sąmoningus, socialiai atsakingus piliečius. Tai pasiekama per įvairiapuses iniciatyvas ir veiklas.

Socialinės atsakomybės įgyvendinimas:

- *Krikščioniškų vertybių puoselėjimas:* Kolegija skiria didelį dėmesį krikščioniškų vertybių ugdymui, siekdama, kad studentai ne tik įgytų profesinių žinių, bet ir taptų atsakingais bei sąžiningais visuomenės nariais.
- *Dėmesys „Cura personalis“ principui:* Kolegija aktyviai rūpinasi kiekvienu savo bendruomenės nariu, siekdama atskleisti ir vystyti kiekvieno asmens individualias savybes pagal jo turimus gebėjimus ir kompetencijas, taip skatinant laipsnišką asmenybės augimą akademinio ir asmeninio lygmeniu.
- *Bendruomeniškumo skatinimas:* Per įvairias iniciatyvas ir renginius Kolegija stiprina bendruomenės ryšius, skatindama studentus, dėstytojus ir administraciją aktyviai dalyvauti socialinėje veikloje.
- *Socialinio darbo studijų programa:* Kolegija siūlo socialinio darbo studijų programą, kurios absolventai įgyja socialinių mokslų profesinio bakalauro laipsnį ir yra pasirengę dirbti socialinės apsaugos sistemoje, sveikatos priežiūros įstaigose bei nevyriausybinėse organizacijose.
- *Sielovadinės rūpybos studijų programa:* Ši programa rengia specialistus, gebančius teikti dvasinę ir emocinę paramą sveikatos, globos bei ugdymo įstaigose, parapijų centruose ir kitose organizacijose, taip prisidedant prie visuomenės dvasinės gerovės.
- *Aktualių visuomenėje kylančių iššūkių bei problemų tyrimai ir analizė:* studentams renkantis aktualias visuomenės gerovei baigiamųjų darbų tyrimų temas, vykdant užsakomuosius įmonių tyrimus, nukreiptus į geresnį visuomenės poreikių tenkinimą, inicijuojant aktualius projektus, vykdant mokslinę veiklą prisidedama prie aukštojo mokslo misijos spręsti aktualias regiono, nacionalines, tarptautines, socialines, demografines ir pan. problemas.

Šios iniciatyvos ir programos demonstruoja Kolegijos įsipareigojimą socialinei atsakomybei bei aktyvų indėlį į visuomenės gerovę, ugdant specialistus, kurie ne tik profesionaliai atlieka savo darbą, bet ir vadovaujasi aukštomis moralinėmis vertybėmis.

4. Žmogiškųjų išteklių valdymo procesas

ESG 1.5. nuostata

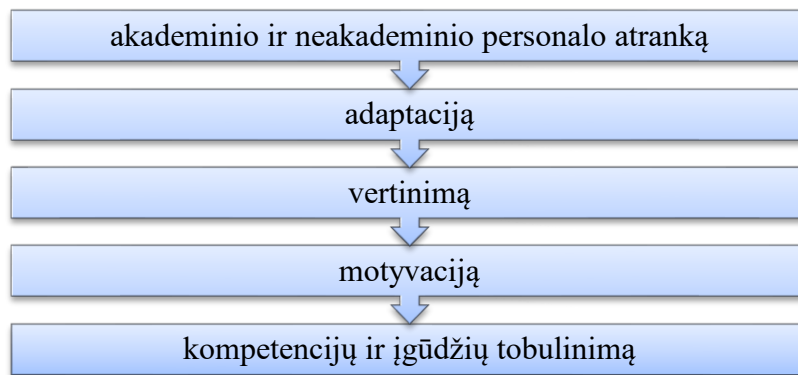
Mokslo ir studijų institucijos turi būti tikros dėl savo dėstytojų kompetencijos. Jos turėtų naudoti teisingus ir skaidrius dėstytojų įdarbinimo bei kvalifikacijos tobulinimo procesus.

Atsižvelgiant į Europos kokybės užtikrinimo nuostatas ir gaires, Kolegija yra tikra dėl savo darbuotojų kompetencijos, naudoja teisingus ir skaidrius dėstytojų poreikio planavimo, atrankos, įdarbinimo, adaptacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planavimo bei kompetencijų vertinimo procesus.

4.1. Dėstytojų kokybės veiklos užtikrinimas

Kolegija užtikrina, kad jos kolektyvas yra kompetentingas, puikiai išmanantis savo darbą bei geba kryptingai ir kūrybingai įtraukti studentus į mokymosi procesą.

Kolegijoje veikia žmogiškųjų išteklių strategija, kuri pabrėžia svarbiausias Kolegijos kryptis (žr. 8 pav.):



8 pav. Žmogiškųjų išteklių strategija

Kolegija kuria ir nuolat gerina tinkamas ir priimtinas darbo sąlygas, investuoja į darbuotojų profesinių žinių tobulinimą, kuria palankią tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo atmosferą – darbuotojai įtraukiami į darbo grupes, kuriose sprendžiami svarbiausi Kolegijos veiklos tobulinimo klausimai, skatinama padalinių sinergija, organizuojamos išvykos, vykdomi informaciniai ir ugdomieji seminarai, rengiami šventiniai susitikimai ir kt.

4.2. Žmogiškųjų išteklių planavimas

Kolegija nuolat siekia pritraukti ir išlaikyti kompetentingus darbuotojus, kurie prisideda prie Kolegijos rezultatų siekimo.

Naujų darbuotojų poreikis nustatomas atsižvelgiant į Kolegijos poreikius, naujas veiklos kryptis, strateginių tikslų įgyvendinimą.

Akademinio personalo planavimas vyksta kiekvienų kalendorinių metų III ketvirtį, kai jo poreikis prognozuojamas atsižvelgiant į studijų programų populiarumą ir priimamų studentų skaičių, akademinio personalo kaitą, taip pat ir aktualią švietimo sektoriaus situaciją, teisės aktų pokyčius, reglamentuojančius minimalius kvalifikacinius reikalavimus dėstytojų darbui kolegijų sektoriuje.

Studijų departamento vadovas poreikį apsvarsto, įvertina ir teikia sprendimą naujų darbuotojų priėmimui (arba ne).

Pareiginius nuostatus kartu su Personalo vadovu sudaro Studijų departamento vadovas, kurio pavaldume yra priimamas naujas darbuotojas, atsižvelgdamas į struktūrinio vieneto funkcijas ir išskeltus tikslus.

Administracinio ir aptarnaujančio personalo planavimas įprastai vykdomas atsižvelgiant į darbuotojų kaitą. Pagalbinis ir aptarnaujantis personalas atrenkamas vadovaujantis pareiginiiais nuostatais, kuriuose nurodomi pagrindiniai pareigybei (arba funkcijai) keliami reikalavimai.

Pareiginius nuostatus kartu su Personalo vadovu sudaro padalinių vadovas, kurio pavaldume yra priimamas naujas darbuotojas, atsižvelgdamas į struktūrinio vieneto funkcijas ir išskeltus tikslus.

4.3. Įdarbinimas

Kolegija yra parengusi darbuotojų (tiek akademinio, tiek administracinio personalo) įdarbinimo tvarką, kuri detalizuota „Darbo tvarkos taisyklėse“ bei akademiniam personalui taikomą „Šv. Ignaco Lojolos kolegijos dėstytojų ir tyrėjų konkursų pareigoms eiti organizavimo ir minimalių kvalifikacinių reikalavimų nustatymo tvarkos aprašą“.

Kolegijoje skelbiamas konkursas užimti darbo vietą, vykdamas personalo atranką pagal laisvos

darbo vietos skelbimą. Už skelbimo pavišimą yra atsakingas Personalo vadovas. Darbo skelbimai viešinami ILK tinklalapyje (<https://www.ilc.lt/karjera/>), darbo paieškos portaluose ir pan. Laisvos darbo vietos skelbime yra visada nurodomi kompetencijos (kvalifikacijos) reikalavimai, bendrieji reikalavimai, kita aktuali informacija (pvz., darbo užmokestis, etato dalis, darbo sutarties tipas ir kt.). Kolegijoje laikomasi lygių galimybių ir nediskriminavimo politikos darbuotojų įdarbino procesuose.

Akademinių personalo minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai pareigybei yra dokumentuoti „Šv. Ignaco Lojolos kolegijos dėstytojų ir tyrėjų konkursų pareigoms eiti organizavimo ir minimalių kvalifikacinių reikalavimų nustatymo tvarkos apraše“ bei atitinkamos pareigybės pareiginiuose nuostatuose.

Administracinio personalo minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai dokumentuoti atitinkamos pareigybės pareiginiuose nuostatuose.

Potencialiems darbuotojams, atitinkantiems kompetencijos (kvalifikacijos) (kai taikoma) reikalavimus, atrankos metu pateikiama praktinė užduotis, siekiant atrinkti geriausią kompetenciją turintį darbuotoją. Darbuotojas, atitikęs numatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkamai darbo vietai yra įdarbinamas, pasirašant terminuotą arba neterminuotą darbo sutartį bei kitus susijusius su darbo sutartimi dokumentus. Priimant į darbą naują darbuotoją, laikomasi duomenų apsaugos principų, visi įdarbinimui reikalingi dokumentai tvarkomi ir saugomi asmens byloje.

Įdarbinus darbuotoją, vykdomi adaptaciniai procesai – darbuotojas supažindinimas su ILK darbo tvarkos taisyklėmis, elektroninės saugos ir sveikatos valdymo programos www.esauga.lt veikimu (dokumentų valdymu, elektroninių parašų naudojimu, saugos ir sveikatos procesais), darbuotojui pristatoma jo darbo vieta, suteikiamos reikalingos darbui materialinės ir informacinės priemonės (el. paštas, prisijungimai prie ILK sistemų), pateikiama darbuotojo atmintinė ir kt. aktuali informacija.

„Šv. Ignaco Lojolos kolegijos dėstytojų darbo krūvio sudarymo ir apskaitos tvarkos apraše“ reglamentuojami Kolegijos dėstytojų darbo krūvio sudarymo principai, dėstytojų skaičiaus Kolegijoje nustatymas, dėstytojų darbo krūvio norma, dėstytojų darbo krūvį sudarančių valandų apskaitos procedūros ir įforminimas.

ILK veikia darbuotojų motyvavimo ir skatinimo sistema, kuri yra aprašyta „ILK Darbuotojų motyvacinės sistemos apraše“.

Siekiant kokybiškai įvertinti darbuotojų pasitenkinimą atliekamu darbu, atliekamos darbuotojų apklauskos (vertinamas bendras pasitenkinimas darbu, darbo krūviu, atlyginimu, psichologinėmis, fizinėmis darbo sąlygomis, santykiu su vadovu, kolegomis, komunikacija, darbo ir laisvalaikio suderinamumu, užimtumu po darbo, darbuotojų motyvavimo sistema ir kt.).

Akademinių ir administracinio personalo darbuotojams yra vykdomi metiniai veiklos rezultatų įvertinimo pokalbiai.

Pasibaigus terminuotai darbo sutarčiai, darbuotojui neišlaikius nustatyto bandomojo laikotarpio, darbuotojui savo noru išėjus iš darbo, mažinant etatų skaičių ar dėl kt. aplinkybių, yra vykdomas darbuotojo atleidimas. Pagal darbo santykių baigimo priežastis yra parenkamas ir grįžtamojo ryšio surinkimo būdas, pasitelkiant individualius pokalbius ar internetinę apklauskos anketą, siekiant įvertinti darbo sutarties nutraukimo priežastis.

4.4. Kvalifikacijos tobulinimas

Akademinių personalo keliamus kvalifikacinius reikalavimus nustato Akademinė Taryba, atlieka kasmetinio vertinimo analizę Studijų departamento vadovas ir paskiria pareigoms eiti Direktorius. Kasmetinio vertinimo metu įsitikinama ar dėstytojas atitinka jo pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir koku mastu.

Vertinimas vyksta trimis lygmenimis, vertinamos profesinės, metodologinės ir asmeninės kompetencijos.

Profesinių kompetencijų vertinimo kriterijai: yra dalyko profesionalas – praktiškai dirba dėstomojo dalyko/modulio srityje; dėstomo dalyko/modulio turinyje naudoja naują arba mažai

prieinamą informaciją; nuolat tobulina dalyko/modulio kompetenciją; vykdo tyrimus dėstomo dalyko/modulio srityje ir viešina tyrimų rezultatus.

Metodologinių kompetencijų vertinimo kriterijai: efektyviai organizuoja ir vykdo mokymo veiklas; taiko individualizuotą požiūrį į studentą; bendradarbiauja – su modulio vadovu/dėstytojais ir kitais Kolegijos dėstytojais; skleidžia gerą patirtį; yra mentorius savo kolegoms; mokymo veikloje pritaiko studijų naujoves ir kolegų patirtį, studentų pasiūlymus; integruoja skirtingas veiklas; yra kūrybiškas ir prisitaiko prie naujų reikalavimų mokymui/si; nuolat tobulina metodologinę kompetenciją.

Asmeninės kompetencijos vertinamos individualių pokalbių metu, kai atsižvelgiama kaip dėstytojas taiko IPP principus savo asmeninio tobulėjimo kelyje, laikosi akademinės etikos normų bendraudamas su kolegomis, studentais ir kitais asmenimis, laikosi Kolegijos Etikos kodekso, gerbia kolegas ir studentus.

Kvalifikacijos planavimas vykdomas įvertinus poreikį, kuris gali būti inicijuotas tiek pačio darbuotojo, tiek vadovybės ar tiesioginio vadovo. Įvertinus kvalifikacijos tobulinimo tinkamumą, toliau planuojamos kvalifikacijos tobulinimo formos, vertinama ar reikalingas papildomas finansavimas, vertinami būdai, koku būdu bus pasiekta reikiama kvalifikacijai (ar viduje vyks tobulinimas, ar išorėje), įgijus kvalifikaciją, vyksta jos vertinimas (pvz., dėstytojų veiklos planai, dėstytojų atestacija, darbuotojų metiniai pokalbiai su vadovybe).

Dėstytojai ir kiti Kolegijos darbuotojai kvalifikacijos tobulinimą vykdo atsižvelgdami į parengtą Kolegijoje tvarką „Šv. Ignaco Lojolos kolegijos dėstytojų ir kitų kolegijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarka“.

Dėstytojų veiklos kokybės užtikrinimas aprašytas „Dėstytojo ir studento kokybiško mokymo ir mokymosi gairėse“.

4.5. Mokslo, meno ir tiriamosios veiklos valdymas

Kolegijose mokslo, meno ir tiriamosios veiklos ir studijų vienovė užtikrinama per glaudų ryšį su praktika – dėstytojų ir studentų dalyvavimą taikomuosiuose moksliniuose tyrimuose, meno projektuose ir eksperimentinės plėtos darbuose pagal verslo, pramonės ir kitų organizacijų užsakymus, regionų plėtos projektuose, konsultacinėje veikloje, siekiant įtraukti ir suinteresuotų šalių dalyvavimą.

Už Mokslinės veiklos valdymo proceso priežiūrą, planavimą ir tobulinimą atsakingas Mokslo ir tyrimų metodologinės laboratorijos vadovas.

Mokslo, meno ir tiriamosios veiklos valdymo procedūros aprašas apima šias sritis:

- veiklos planavimą;
- veiklos organizavimą ir įgyvendinimą;
- veiklos rezultatų skaidą ir įdiegimą studijų procese.

Mokslo veiklos vertinimui yra planuojamas mokslinių tyrimų poreikis, mokslo (meno) tikslai, parengiamas mokslo (meno) veiklos planas pagal prioritetines strategines kolegijos kryptis, vėliau vykdomas mokslo (meno) veiklos vykdymas / atlikimas, finansuojamų projektų registracija (užsakymų / bendradarbiavimo / projektinės veiklos ir pan. sutartys regioniniu, nacionaliniu ir tarptautiniu lygmenimis), tarpinis įvykdytos veiklos įvertinimas, galimų rizikų nustatymas, rodiklių stebėjimas, atliktų mokslo (meno) veiklų įvertinimas, rodiklių pasiekimų įvertinimas, gautų rezultatų analizė, viešinimas ir integravimas į ILK studijų veiklą bei regioninių poreikių atliepimas.

Mokslo, meno ir tiriamosios veiklos detalus aprašymas pateikiamas ILK „MTEP ir meno veiklos valdymo reglamente“, taip pat siekiami moksliniai (meno) veiklos rodikliai apibrėžti Kolegijos Studijų ir mokslo veiklos plėtos strategijoje.

Kolegijoje vykdomi tyrimai priskiriami Maisto technologijų (F06), Medicinos technologijų (G09), Kosmetologijos (G10), Socialinio darbo (J04), Turizmo ir poilsio (L08) ir Dizaino (P02) mokslinių tyrimų kryptims.

Kolegijoje veikia Praktinė metodologinė laboratorija (toliau – PML), kuri organizuoja veiklas dėstytojams ir tyrėjams pagal darbuotojų kompetencijų tobulinimo programą. Tyrėjai aktyviai bendradarbiauja su Mokslo ir tyrimų metodologinės laboratorijos vadovu ir planuoja mokslines veiklas mokslo metų pradžioje, o mokslo metų pabaigoje pristato įvykdytų mokslinių veiklų ataskaitas. Dėstytojai pildo dėstytojo veiklos ataskaitą, kurią teikia Studijų departamentui.

Studentai skatinami įsitraukti į MTEP veiklas rengiant mokslinius straipsnius ir juos pristatant konferencijose, įsitraukiant į Kolegijoje vykdomus projektus, rengiant užsakomuosius baigiamuosius bakalauro darbus. PML MTEP veiklos rezultatus nuosekliai integruoja į studijų procesus. PML teikia siūlymus Studijų krypties komitetui dėl studijų plano tobulinimo.

Kolegija siekdama dalintis atliktų mokslinių (meno) taikomųjų tyrimų, projektiniais empirinius rezultatais ir gerąja akademine patirtimi, įgyta Lietuvoje ir užsienyje, organizuoja kasmetines konferencijas – tarptautinę mokslinę konferenciją „Studentų taikomieji tyrimai“ ir tarptautinę konferenciją „Holistinis požiūris į kolegijinių studentų perspektyvą visuomenės, darbo rinkos ir aukštojo mokslo sistemos kaitos kontekste“.

Vykdant MTEP veiklą, vadovaujamas LR Mokslo ir studijų įstatymu, LR ŠMSM „Duomenų apie kolegijų vykdomų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos, meno veiklos rezultatus teikimo formaliam vertinimui tvarkos aprašu“, „Formaliojo kolegijų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos, meno veiklos vertinimo aprašu“, „Valstybės biudžeto bazinio ir skatinamojo finansavimo lėšų skirstymo mokslo ir studijų institucijų moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai, meno veiklai plėtoti tvarkos aprašas“ bei kitais mokslinę veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

Vertinti mokslo veiklai pasitelkiami tokie rodikliai kaip Kolegijose paskelbtų mokslinių tyrimų rezultatų sklaida, paskelbtų meno darbų sklaida (meno darbai); užsakomoji projektinė veikla, dalyvavimas įvairiose tarptautinėse programose ir kt.

Kolegijos vykdoma MTEP veikla pasižymi stipria struktūra, tvarumu, tyrimų aktualumu ir praktiniu pritaikomumu. Ji grįsta aiškiu reglamentavimu, tarpinstituciniu bendradarbiavimu, studentų įtrauktimi ir didėjančiu tarptautiniu matomumu. Tai kryptingai sustiprina studijų kokybę, profesinę orientaciją ir institucijos vertybinį tapatumą.

4.5.1. MTEP bei meno veiklos vertinimas

Mokslo, technologijų ir eksperimentinės plėtos bei meno veiklos rezultatų vertinimas skirtas užtikrinti kokybišką, objektyvų ir struktūruotą mokslinių bei meno veiklų įvertinimą, remiantis tiek įstatymų reikalavimais, tiek ekspertiniu vertinimu.

MTEP bei meno veiklos rezultatų vertinimas atliekamas vadovaujantis teisės akto „Duomenų apie kolegijų vykdomų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos, meno veiklos rezultatus teikimo formaliam vertinimui tvarkos aprašas“ pateikta tvarka.

5. Finansinių išteklių kokybės užtikrinimo sistema

Už Universiteto finansinę veiklą, tinkamą lėšų ir turto valdymą, naudojimą ir disponavimą jais atsako Kolegijos Direktorius.

Finansinių išteklių valdymas apima tokius aspektus kaip metinį sąmatų planavimą/rengimą, derinimą su Direktoriumi, Valdyba, biudžeto svarstymą, sąmatos pristatymą Valdybai ir jai pritarus – sąmatos teikimą tvirtinimui Dalininkams, sąmatų vykdymą, vykdymo kontrolę, jeigu yra reikalinga – vyksta sąmatos tikslinimas, svarstymas, o pritarus – sąmatų vykdymas.

Direktorius ataskaita apie Kolegijos strategijos ir strateginio veikos plano įgyvendinimą rengiama kasmet, pasibaigus kalendoriniams metams. Visos biudžeto, veiklos vykdymo ataskaitos ir finansinės atskaitomybės rezultatai aptariami Valdyboje, tvirtinimui teikiami Kolegijos Dalininkams. Veiklos ataskaitos viešinamos Kolegijos internetinėje svetainėje.

Kolegijos finansinių ir materialinių išteklių valdymas vykdomas vadovaujantis Lietuvos

Respublikos galiojančiais teisės aktais ir Kolegijos vidaus dokumentais.

Vadovaujantis Kolegijos Statutu atsakomybė už finansinių ir materialinių išteklių panaudojimą, paskirstymą ir pokyčius pasiskirsto taip:

- **Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai** priskiriamas sprendimų priėmimas dėl Kolegijai teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- **Valdybos kompetencijai priskiriamas** sprendimų priėmimas dėl investicijų į Kolegijos veiklą ar dalyvavimo joje, tvirtinti tokių sutarčių projektus; sutarčių su ūkio subjektais sudarymo bei dėl ilgalaikio turto už didesnę kaip 30.000,00 Eur kainą įsigijimo (skaičiuojama atskirai kiekvienam sandoriui);
- **Direktorius kompetencijai** priskiriamas sprendimų priėmimas dėl ilgalaikio turto už mažesnę kaip 30.000,00 Eur kainą įsigijimo (skaičiuojama atskirai kiekvienam sandoriui), taip pat dėl turto naudojimo, disponavimo ir apsaugos.

Kolegijoje finansiniai ištekliai planuojami ir paskirstomi remiantis „Biudžeto sudarymo ir vykdymo kontrolės tvarka“. Biudžeto sudarymo tikslas – koordinuoti ir subalansuoti Kolegijos veiklą taip, kad būtų galima numatyti ir efektyviai paskirstyti turimus išteklius iškeltoms užduotims įvykdyti. Biudžeto rengimo procesai yra grindžiami principais „iš apačios į viršų“ ir „iš viršaus į apačią“. Žemiausios grandies biudžetų sudarytojai parengia pradinį biudžetą, už kurį atsako (principas „iš apačios“), bet tai daro pagal Kolegijos taisykles bei koreguoja (jei to reikia) po Direktorius ir Valdybos peržiūros (principas „iš viršaus“).

Konsoliduotas Kolegijos biudžetas sudaromas ir parengiamas Valdybai tvirtinimui prieš prasidedant prognozuojamiems metams iki lapkričio 30 d. Kolegijos Direktorius atsakingas už savalaikį biudžetų parengimą tvirtinimui, biudžeto peržiūrą bei patvirtinto biudžeto vykdymą.

Strateginiams veiklos ir infrastruktūros tikslams pasiekti yra rengiami ir įgyvendinami įvairūs projektai, finansuojami iš ES fondų ir Valstybės biudžeto lėšų: Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Asmens su negalia teisių agentūros ir Užimtumo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos lėšų. Iš Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos gaunamos lėšos Valstybės finansuojamoms studijų vietoms apmokėti ir Kolegijos skatinimui dalyvauti mokslinių tyrimų, eksperimentinėje plėtroje ir meno veikloje.

Asmens su negalia teisių agentūros prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos skiria lėšas studentų su negalia paramai pagal „Dėl Finansinės pagalbos priemonių teikimo neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Kolegija papildomai pritraukia lėšų ir iš kitų veiklų, tokių kaip: ekspertų konsultacijos; neformalus švietimas: mokymai, seminarai, konferencijos, vasaros stovyklos; užsakomieji tyrimai; inventoriaus ir patalpų nuoma; maitinimo paslaugos; įvairios grožio paslaugos.

Papildomai Kolegija savo veiklos tikslų įgyvendinimui gauna paramą iš fizinių ir juridinių asmenų.

Kolegija, įgyvendindama strategiją, gaunamas lėšas naudoja racionaliai jas paskirstydama, užtikrindama ne tik būtinuosius poreikius, bet ir jos strateginių krypčių plėtrą.

Daugiausia lėšų Kolegija skiria studijų kokybei, siekdama tobulinti studijas, įdiegiant ignaciškąją ugdymo/si sistemą, parengti aukštos kvalifikacijos specialistus, pasižyminčius vertybine branda bei investicijoms į infrastruktūros plėtrą bei patalpų renovavimą, stiprindama studijų materialinę bazę, skatindama IT diegimą.

Vadovaujantis Kolegijos dėstytojų darbo krūvio sudarymo ir apskaitos tvarkos aprašu ir analizuojant dėstytojų etatų skaičių ir biudžeto planavimą, studijų programų organizavimui ir vykdymui reikalingas pajamas ir patiriamas išlaidas, vertinamas studijų programos finansinis efektyvumas ir rentabilumas, siekiant, kad būtų užtikrinti pakankami finansiniai, žmogiškieji ir materialieji ištekliai studijų programų tolimesniam vykdymui.

„Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis, Šv. Ignaco Lojolos kolegijoje, mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarka“, nusakanti studentų / klausytojų mokamų įmokų, tiesiogiai susijusių

su studijų programos įgyvendinimu, įmokų už pakartotinai suteiktas studijų paslaugas bei įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu dydį, mokėjimo, sumažinimo, grąžinimo, išieškojimo sąlygas, bendruosius principus bei procedūras.

Kolegijoje vadovaujantis Šv. Ignaco Lojolos kolegijos stipendijų skyrimo tvarkos aprašu reglamentuojama visų studijų formų studentų / laisvų klausytojų vienkartinį stipendijų dydį, lėšų skirstymą, skyrimo ir mokėjimo tvarka.

Finansinės atskaitomybės dokumentai valdomi vadovaujantis:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos pagrindų įstatymu;
- Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;
- Lietuvos Respublikos audito įstatymu;
- Viešųjų įstaigų įstatymu;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Finansų ministerijos, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nutarimais, įsakymais, kitais su buhalterinės apskaitos tvarkymu ir turto valdymu bei disponavimu juo susijusiais teisės aktais;
- Kolegijos Statutu,
- ir kitomis vidaus tvarkomis bei taisyklėmis, neprieštaraujančiomis apskaitos politikai ir aukščiau išvardytiems teisės aktams.

Finansinės atskaitomybės dokumentai yra viešinami Lietuvos Respublikos registrų centro internetinėje svetainėje www.registrucentras.lt

6. Infrastruktūros kokybės užtikrinimo sistema

ESG 1.6. nuostata

Mokslo ir studijų institucijos turi turėti tinkamą finansavimą mokymo bei mokymosi veikloms ir užtikrinti adekvačių bei lengvai prieinamų studijų išteklių ir paramos studentams teikimą.

Studijų išteklių valdymo tikslas – užtikrinti tinkamus ir prieinamus studijų išteklius, leidžiančius pasiekti efektyvų materialinių ir finansinių išteklių naudojimą studijų kokybės pažangai bei mokslinės taikomosios veiklos tarptautiškumui stiprinti. Kolegijos strateginiuose tiksluose numatyta efektyviai įveikinti finansinius ir materialiuosius išteklius, siekiant šių tikslų įgyvendinimo.

Studijų ištekliai – tai studijų reikmėms naudojami fiziniai (auditorijos, mokomosios ir mokslinės laboratorijos, seminarų kambariai, kompiuterių klasės, darbo ir poilsio vietos, konferencijų salės, bibliotekos, skaityklos, mokymo ir praktikų bazės), finansiniai (lėšos skiriamos fizinių ir informacinių išteklių įsigijimui, būklės palaikymui, atnaujinimui) bei informaciniai (metodinės priemonės, spausdintos ir skaitmeninės kolekcijos, prenumeruojamos duomenų bazės, e. paslaugos dėstytojams ir studentams) ištekliai.

Studijų išteklių valdymo uždaviniai:

- Laiku ir tinkamai atlikti studijų išteklių planavimą ir planavimo metu numatytų studijų išteklių gerinimo veiklų įgyvendinimą;
- Užtikrinti tinkamą, tvarų turimų studijų išteklių naudojimą;
- Laiku ir tinkamai atlikti studijų išteklių apskaitą, kontrolę bei būklės įvertinimą.

Kolegijos organizacinėje struktūroje infrastruktūros valdymą koordinuoja Infrastruktūros padalinys, kuris savo veikloje vadovaujasi patvirtintu Šv. Ignaco Lojolos kolegijos 2025 m. infrastruktūros plėtros priemonių planu, metiniais infrastruktūros planais.

Šis padalinys atsakingas už Kolegijos materialinių išteklių priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą, siekiant sudaryti tinkamas sąlygas studijų procesui ir kitoms veikloms. Infrastruktūros padalinio atstovas taip pat dalyvauja Kokybės laboratorijos veikloje, prisidedamas prie kokybės valdymo procesų tobulinimo. Informacijos ir viešųjų ryšių valdymą Kolegijoje organizuoja Komunikacijos ir

rinkodaros specialistas kartu su Infrastruktūros vadovu. Jie atsakingi už Kolegijos internetinės svetainės kūrimą ir palaikymą, informacijos sklaidą socialiniuose tinkluose, bendradarbiavimą su žiniasklaida bei kitų priemonių, formuojančių Kolegijos įvaizdį, koordinavimą.

Taip pat Kolegijoje veikia Ateities profesijų centras, kuris padeda studentams stiprinti karjeros valdymo gebėjimus, planuoti ir pasirengti profesinei karjerai, atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius. Centras vykdo studentų profesinio orientavimo ir karjeros stebėsenos planavimą, įgyvendina ryšių su absolventais ir darbdaviais palaikymą, siekiant užtikrinti grįžtamąjį ryšį apie Kolegijos profesinio orientavimo stipriąsias ir tobulintinas puses.

6.1. Fizinį išteklių valdymas

Direktorius kartu su Studijų programų vadovais vertina turimus fizinius išteklius, jų poreikį vykdant studijų programą. Planavimas vykdomas taip, kad atitiktų turimus išteklius ir visos Kolegijos bendruomenės poreikius ir lūkesčius bei padėtų įgyvendinti Kolegijos viziją, misiją, strateginius prioritetus.

Akademiniai ir administraciniai skyriai taip atlieka materialijų išteklių planavimo funkciją, siekdami užtikrinti sklandžią veiklą bei sėkmingą skyriaus ir Kolegijos strateginių tikslų įgyvendinimą.

Kolegijoje yra įrengtos auditorijos, kurios pagal poreikį naudojamos studijų procesui užtikrinti. Patalpos studijoms atitinka darbo ir higienos normų reikalavimus. Patalpų dydis įvairus - nuo 6 iki 78 darbo vietų.

Auditorijos paskaitoms priskiriamos atsižvelgiant į studentų grupės dydį ir darbo vietų skaičių auditorijoje.

Studijų programos reikmėms naudojamos ir kitos Kolegijos patalpos bei lauko erdvės tokios kaip Kolegijos restoranas „Arrivée“ su lauko terasa ir kiemu, IT auditorija, taikomosios praktikos grožio studijos „Esthetique“.

Srautinės paskaitos, derinant su kitų studijų programų studentais, studijuojančiais tuos pačius dalykus, dažniausiai vyksta auditorijose. Pratybos ir seminarai vyksta mažesnėse auditorijose, skirtose darbui su viena akademine grupe.

Praktiniai užsiėmimai vyksta kiekvienos studijų programos turimose praktikos bazėse.

Studijoms naudojamos patalpos aprūpintos reikalinga studijoms technika, kompiuteriais su prieiga prie interneto, projektoriais, reikiama garso bei vaizdo aparatūra. Kita techninė įranga yra pristatoma, kai ji reikalinga konkretaus studijų dalyko organizavimui ir tinkamam studijų metodų pritaikymui.

Visi studentai turi galimybę dirbti kolegijos socialinių partnerių institucijose bei studijų praktikos atlikimo vietose su šių dienų naujausiomis rinkoje naudojamomis programomis ir įranga, kurių dėka įgyjami praktiniai ir teoriniai įgūdžiai leidžiantys tvirtai jaustis darbo rinkoje ir būti aukštos kompetencijos, rinkoje paklausiais specialistais

6.2. Bibliotekos valdymas

Kolegijos biblioteka yra sukurta palanki studijų ir mokslo informacinė aplinka, užtikrinanti efektyvias paslaugas Kolegijos bendruomenės nariams, suteikianti prieigą prie informacijos išteklių, reikalingų studijoms, mokslui ir profesinei kvalifikacijai įgyti tiek fiziškai, tiek nuotoliniu būdu.

Bibliotekoje Kolegijos studentai gali naudotis studijoms reikalingomis knygomis ir prenumeruojamomis duomenų bazėmis (EBSCO Publishing, Anatomy.tv ir Taylor&Francis), taip pat įvairiomis metodinėmis medžiagomis, gauti informacijos apie profesinės karjeros planavimą ir kita.

Kolegijos prenumeruojamos duomenų bazės yra pasiekiamos iš bet kurios pasaulio vietos visiems studentams ir darbuotojams.

Kolegijos biblioteka yra prisijungusi prie Lietuvos akademinių bibliotekų informacinės

infrastruktūros mokslui ir studijoms palaikymo ir plėtros konsorciumo (LABIIMSPPK). Tai suteikia Kolegijai galimybę gauti profesionalią pagalbą integruojant savo informacijos išteklius į bendrą Lietuvos mokslo ir studijų informacinę erdvę. Su Konsorciumo pagalba ILK įsisavinta bibliotekinių procesų automatizavimo sistema ALEPH (Izraelio firma ExLibris), įdiegtas elektroninis ILK bibliotekos katalogas, padedantis sisteminti ir registruoti el. erdvėje ILK informacijos išteklius, automatizuoti leidinių išdavimo ir grąžinimo procesą. Taip pat sukurta ILK virtuali biblioteka – integrali paieškos sistema, leidžianti ieškoti ILK bibliotekos ištekliuose, Lietuvos akademinėje elektroninėje bibliotekoje (eLABa), prenumeruojamose duomenų bazėse bei atviros prieigos elektroniniuose ištekliuose.

Pagrindiniai bibliotekos naudojimo nuostatai pateikiami „Šv. Ignaco Lojolos Kolegijos naudojimosi biblioteka taisyklėse“.

Bibliotekos padalinys taip pat vadovaujasi patvirtinta Šv. Ignaco Lojolos kolegijos bibliotekos strategija 2024-2026: studijų išteklių įsigijimas ir integracija į studijų procesą“, kuri numato didinti informacinių išteklių naudojimo aktyvumą, užtikrinant prieinamumą visiems studentams, telkti Kolegijos bendruomenę, diegti IPP bibliotekos veiklose, stiprinti socialinės atsakomybės, tvarumo ir atsakingo naudojimo principus bei vystyti tarptautinį bendradarbiavimą ir užtikrinti atvirąją prieigą.

6.3. Paramos studentams valdymas

Kolegija iš esmės ugdo studentų ir darbuotojų įsitikinimą, kad Kolegija juos remia, turi jiems padedančią politiką ir prireikus suteiktą jiems praktinę pagalbą. Kolegijoje yra parengtos įvairios tvarkos, tokios kaip „ILK Studijų tvarka“, „Studijų individualizavimo pagal individualiuosius poreikius, kylančius dėl negalios, tvarkos aprašas“, „Šv. Ignaco Lojolos kolegijos stipendijų skyrimo tvarkos aprašas“ ir pan.

Kolegijoje veikiančias paramos rūšis galima išskirstyti į:

- 1) **akademinė parama:** individualios konsultacijos – tiek asmeniškai, tiek internetu, įvadinės savaitės renginiai pirmakursiams, susipažinti su Kolegijos administracija, bendrąja studijų tvarka bei teikiamomis paslaugomis, informavimas apie įvairias taikomas pagalbos rūšis; pateikiama pirmakursio atmintinė; galimybių sudarymas studijuoti pagal individualų studijų planą, o specialiųjų poreikių turintiems studentams sudaromos galimybės individualizuoti studijų procesą, pritaikyti studijų medžiagą, studijų aplinką, atsiskaitymų formas ir pan. prie individualių poreikių; studijų formų pritaikymas (pvz., mišrus ar nuotolinis paskaitų organizavimas); turimų kreditų užskaitymas; mokymo metodų lankstumas, įskaitant specialią programinę ar techninę įrangą, pritaikytą negalios palengvinimui; mentorių paskyrimas studentams su negalia, instrukcijos dėstytojams kaip dirbti su studentais, turinčiais specialiųjų poreikių; akademinis konsultavimas dėl kursinių, baigiamųjų rašto darbų rengimo, pateikimo, pagalba ir konsultacijos dėl praktikos; informavimas apie galimybę perlaikyti egzaminus, kartoti studijų dalykus; egzaminų rezultatų aptarimas individualiai/grupėje; įvairių seminarų, mokymų organizavimas siekiant ugdyti studentų mokslines (menines), viešo kalbėjimo ir kt. gebėjimus; konsultavimas dėl tolimesnių studijų galimybių planavimo, taip pat dėl profesinės karjeros galimybių, įsidarbinimo.
- 2) **socialinė parama:** studijų programų kuratoriai konsultuoja ir suteikia informaciją dėl studijų proceso, teikiamų pagalbos rūšių, padeda spręsti išylančias problemas; pagal atsakomybių sritis studentai turi galimybę kreiptis į administraciją, jiems sudarytos galimybės išreikšti anonimiškai savo nuomonę raštu fiziškai ir/ar internetu pasitelkiant skundų dėžutę; Kolegijoje veikianti ILK studentų atstovybės veikla, sutelkiant studentus, padeda spręsti jų problemas, įtraukti į sprendimų priėmimą Kolegijos viduje; studentų dalyvavimas Akademinės tarybos, Studijų krypties komitetų, Etikos komiteto ir kitų strateginių sesijų veikloje;
- 3) **psichologinė parama:** suteikiama dvasinė, psichologinė ir sielovadinė pagalba tiek studentams, tiek ir darbuotojams; sudaromos galimybės dalyvauti mokymuose, seminaruose, skirtuose analizuoti įvairiai, su psichosocialiniais dalykais susijusiai, tematikai.

4) materialinė parama:

- Valstybinių studijų fondo skiriamos socialinės stipendijos,
- Valstybinio studijų fondo skiriamos valstybės remiamos paskolos;
- Parama studentams su negalia (t. y. paramą studentams, kuriems nustatytas 45 proc. neįgalumas ir mažesnis dalyvumo lygis), kuri gali būti skiriama: VSF tikslinės išmokos bei Asmens su negalia teisių agentūros skiriamos finansinės pagalbos priemonės ir išmokos; bet kokio lygio negalią turintys, valstybės finansuojamoje vietoje studijavę ir studijas nutraukę studentai (-ės) yra atleidžiami nuo krepšelio grąžinimo į valstybės biudžetą; nedarbingais pripažinti asmenys ar negalintys valstybės remiamos paskolos grąžinti dėl neįgalumo, ligos ar sužalojimo gali būti atleidžiami nuo valstybės remiamos paskolos ar jos dalies grąžinimo; stojant į Šv. Ignaco Lojolos kolegiją, negalią turintys asmenys gali būti atleidžiami nuo stojamosios studijų įmokos ir registracijos mokesčio (pateikus priėmimo komisijai prašymą ir dokumentą, įrodantį 45 proc. arba mažesnę dalyvumo lygį); ILK stipendija už mentoriavimo veiklas darbui su studentais, turinčiais negalią;
- Studijų įmokų kompensavimą geriausius rezultatus pasiekusiems studentams, studijuojantiems vnf vietose;
- Parama emigrantų vaikams (parama lietuvių kilmės užsieniečiams, atvykusiems studijuoti į Lietuvą);
- Erasmus+ papildomą paramą specialiųjų poreikių turintiems studentams (-ėms), dalyvaujantiems mobilumo veiklose;
- Kompensacijas karo tarnybą atlikusiems asmenims;
- ILK skiriamos vienkartinės stipendijos pasižymėjusiems mokslinėje, meninėje, kūrybinėje, sporto ir (ar) studentiškoje visuomeninėje veikloje, ir (ar) reprezentuojant Kolegiją;
- ILK parama netekus vieno ar abiejų tėvų.

Paramos mechanizmas Kolegijoje yra pakankamas ir nuolatos tobulinamas, kad būtų atliepti visų suinteresuotųjų pusių interesai.

7. Informacijos valdymo procesas

ESG 1.7. nuostata

Mokslo ir studijų institucijos turi užtikrinti, kad jos kaupia, analizuoja ir naudoja aktualią informaciją, padedančią veiksmingai valdyti studijų programas ir kitas veiklas.

Kolegija, siekdama užtikrinti veiklos procesų įgyvendinimą ir kokybę, sistemingai kaupia, analizuoja ir veiklos tobulinimui pritaiko įvairius kiekybinius ir kokybinius duomenis, o gauta informacija yra naudojama sprendimų priėmimui įvairiuose Kolegijos valdymo struktūrose, t. y. visuotiniame dalininkų susirinkime, Valdyboje, ILK Taryboje, Akademiniėje taryboje, taip pat ir Studijų kryptų komitetuose ir pan.

Kolegijoje užtikrinant tinkamą ir įvairiapusišką informacijos kaupimą ir analizavimą, yra naudojamos įvairios informacinės sistemos:

- **UNIMETIS** – studijų informacinė sistema, turinti studentų ir dėstytojų Unimetis platformoje veikiančius „Mano ILK“ portalus ir yra skirta studijų informacijos pateikimui. Studentų portalo pagrindiniai principai: centralizuotas studijų proceso informacijos pateikimas studentams (studentų kontaktiniai duomenys, studento ID, informacija apie studijų programą, studijų tipą ir pan., akademiniai rezultatai ir kt.); galimybė integruoti kitas informacines sistemas; portalas veikia dvikalbiu režimu – lietuvių ir anglų kalbomis. Dėstytojų portalas – analogas studentų portalui, kurio

pagrindinės funkcijos yra studijų rezultatų suvedimas, tvarkaraščiai, įvairių dokumentų užsakymas, sutarčių sudarymas, apklausų pateikimas dėstytojų kokybės įvertinimui.

- **MOODLE** – virtuali mokymosi aplinka, kurioje dėstytojai talpina savo studijų dalykų metodinę medžiagą, testus, studijų užduotis, studijų dalykų aprašus, skelbiami studijų tvarkaraščiai, egzaminų datos ir kt. Naudojantis Moodle, studentai gali jungtis prie nuotolinių paskaitų naudojant BigBlueButton (BBB) įrankį.
- Kolegija pildo, tvirtina, atnaušina ir naudoja analizei išorines sistemas, pvz., Studentų registrą, Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registrą, AIKOS sistemą, IS „Parama“, IS „Paskola“, taip pat ir švietimo informacinę sistemą ŠVIS, taip pat naudojamos tokių išorės duomenų šaltinių kaip LamaBPO, Valstybės duomenų agentūros, LMT, SKVC duomenimis.
- Kolegijos strateginės veiklos analizei pasitelkiami administracinių padalinių statistiniai duomenys (tarptautiškumo, studentų pažangumo, mokslinės veiklos rodikliai ir kt.) bei kokybiniai rodikliai (pvz., grįžtamojo ryšio apklausos, studentų „nubyrėjimo“ analizė). Kasmet Kolegijos Valdybos tvirtinimui yra pateikiamos apibendrintos metinės veiklos bei finansinės ataskaitos.

8. Informacijos ir viešųjų ryšių valdymas (komunikacijos valdymo procesas)

ESG 1.8. nuostata	Mokslo ir studijų institucijos turi skelbti aiškią, tikslią, nešališką, naujausią ir lengvai prieinamą informaciją apie savo veiklą, įskaitant ir studijų programas.
--------------------------	--

Atsižvelgiant į ESG gaires, Kolegija skelbia aiškią, tikslią, nešališką, aktualią ir lengvai prieinamą informaciją apie savo veiklą, įskaitant ir studijų programas. Bendroji formali informacija apie Kolegiją bei vykdomas studijų programas yra skelbiama AIKOS sistemoje, Kolegijos internetinėje svetainėje (lietuvių ir anglų kalbomis, <https://www.ilc.lt/>) viešai skelbiama informacija apie studijų programas (<https://www.ilc.lt/studiju-programos/>), suteikiamus kvalifikacinius laipsnius, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę, Kolegijos veiklą, mokslo ir meno pasiekimus (<https://www.ilc.lt/taikomoji-mokslo-ir-meno-veikla/>), tarptautinius ryšius (<https://www.ilc.lt/tarptautiniai-ryšiai/>) bei kitą svarbią informaciją (pvz., vykdomos veiklos dokumentus, išorinio vertinimo rezultatus ir kt.).

Kolegija turi paskyrą socialiniuose tinkluose Facebook, Instagram, LinkedIn bei kanalą Youtube. ILK Studentų atstovybė turi savo socialinių tinklų Facebook, Instagram paskyras, kuriose viešina informaciją apie įvairias studentų iniciatyvas ir aktualią informaciją studentams pradedant nuo studijų programų, iki paramos studentams galimybių, tokiu būdu skatinant įsitraukti į veiklas tiek jau studijuojančius, tiek ir dar tik būsimus studentus.

Tarptautiniam matomumui ir užsienio studentų pritraukimui Kolegijos tinklalapyje anglų kalba (<https://www.ilc.lt/en/home/>), pateikiama aiški, struktūruota informacija apie studijas, studijų programas, stojimo į ILK tvarką ir eigą, tarptautinio bendradarbiavimo veiklas (tarptautinius projektus, konferencijas ir pan.). Taip pat užsienio studentų pritraukimui ir informavimui apie studijų galimybes ILK, pasitelkiamas ir nacionalinis informacijos centras <https://studyin.lt/>.

Kolegijos veiklos viešinamos specializuotuose leidiniuose „Kur stoti?“, „Kuo būti“, „Reitingai“, taip pat ir periodiniuose leidiniuose (laikraščiuose, žurnaluose ir pan.). Studijų veiklą ir Kolegijos viešinimas vyksta ir per bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, vykdant bendrus renginius, projektus Kolegija yra viešinama partnerių socialiniuose tinkluose.

Komunikacijos ir rinkodaros specialistas organizuoja Kolegijos tinklalapio <https://www.ilc.lt> kūrimą ir palaikymą, informacijos socialiniuose tinkluose sklaidimą, bendradarbiauja su žiniasklaida, leidžia ir platina leidinius formuojančius Kolegijos įvaizdį, koordinuoja socialines akcijas, viešina

bendruomenei Kolegijos renginius, atstovauja Kolegijai Lietuvos ir užsienio viešųjų ryšių organizacijose.

ILK įgyvendina vidinės komunikacijos priemones, kurios orientuotos į ILK strategiją, vieningą vertybių ir veiklos principų žinojimą ir taikymą, siekiant užtikrinti komunikaciją apie ILK veiklą ir jos pokyčius.

Kolegijoje taikomos vidinės komunikacijos priemonės ir informacijos dalinimosi būdai:

- studentai/darbuotojai informuojami elektroniniu paštu;
- nuotoliniai susitikimai/susirinkimai naudojantis pvz., „MS Teams“, „Zoom“ platformomis;
- vidinės studentų bendravimo ir dalinimosi informacija grupės naudojantis socialinio tinklo Facebook, Messenger programėle;
- informacijos sklaida per ILK IS, MOODLE, UNIMETIS;
- organizuojant įvairius susirinkimus;
- skelbiant aktualią informaciją skelbimų lentose;
- neformalių/individualių susitikimų metu;
- organizuojant Kolegijos bendruomenės vidinius renginius, seminarus ir kt.

Kolegijos informacijos ir viešųjų ryšių valdymas apima tokius aspektus kaip planavimas, pagrindinių komunikacijos kryptių identifikavimas (vidinė, išorinė (regioninė/nacionalinė/tarptautinė)), komunikacijos sklaidos planavimas ir atsakomybių pasiskirstymas, rinkodaros planavimas pagal veiklos kryptis, grįžtamąjį ryšį (pvz., stojančiųjų apklausas apie studijų pasirinkimą bei būdus, kuriais sužinojo apie Kolegiją), komunikacijos įgyvendinimas ir t. t.

Komunikacijos procesai aprašyti ir įtvirtinti „Šv. Ignaco Lojolos Komunikacijos ir informacijos sklaidos tvarkos apraše“, komunikacijos kryptys, informacijos valdymo būdai ir pan., įforminti informacijos viešinimo strategijos ir viešinimo planuose. Kolegijos vieningam viešam reprezentavimui yra sukurta Stiliaus knyga (Kolegijos logotipo naudojimo galimybės, reprezentaciniai šablonai ir kt.).

Kolegijos veiklos skaidrumas ir viešinimas lemia:

- *didesnį studentų pasitikėjimą*: aiškiai pateikta informacija skatina studentus jaustis saugiai ir užtikrintai dėl studijų kokybės bei jų ateities perspektyvų sėkmingai integruojantis į darbo rinką;
- *akademinio bendruomeniškumo skatinimą*: skaidrumas ir atvirumas padeda kurti glaudesnius santykius tarp studentų, dėstytojų ir administracijos, vystyti sklandžią tarpusavio komunikaciją ir įsitraukimą į bendras veiklas;
- *patrauklumą būsimiems studentams*: viešinant kolegijos pasiekimus ir privalumus, didinamas kolegijos konkurencingumas švietimo rinkoje, rengiant aukšto lygio specialistus.

Skaidrumo svarba Kolegijoje:

- *pasitikėjimo kūrimas*: skaidri kolegija užtikrina, kad jos veiklos, sprendimų priėmimo procesai bei finansinė veikla yra pagrįsti ir aiškiai suprantami studentams, dėstytojams, administracijai ir visuomenei. Tai padeda ugdyti pasitikėjimą tarp bendruomenės narių;
- *veiklos kokybės užtikrinimas*: skaidrumas leidžia kolegijai parodyti, kad jos teikiamos studijų programos, infrastruktūra ir paslaugos atitinka kokybės reikalavimus;
- *antikorupciniai mechanizmai*: skaidri aplinka mažina galimybes neteisėtai veiklai, užtikrina sąžiningą konkurenciją ir sprendimų priėmimą.

Veiklos viešinimo priemonės Kolegijoje:

- *Metinės veiklos ataskaitos*: Kolegija skelbia savo metinius pasiekimus, strateginius tikslus, veiklos rezultatus bei finansinius duomenis;
- *Studijų programų informacijos prieinamumas*: Lietuvos ir užsienio studentai lengvai

randa išsamią informaciją apie siūlomas programas, praktikos galimybes, dėstytojus ir infrastruktūrą;

- *Socialinių tinklų, kanalo ir internetinės svetainės naudojimas*: Kolegija aktyviai naudoja savo skaitmenines platformas viešinti naujienas, renginius, stipendijų galimybes bei pasiekimus.
- *Išorinių komunikacijos šaltinių naudojimas*: studijų programų viešinimas pasitelkiant specializuotus leidinius, žurnalus, naujienų portalus ir kt.
- *Dalyvavimas studijų parodose, mugėse*: informacijos apie studijų galimybes, studijų programas, įsidarbinimo perspektyvas viešinimas ir sklaida.
- *Individualių pokalbių, susitikimų organizavimas*: stojančiųjų konsultavimas individualiai, tiesioginiu ir nuotoliniu būdu (telefonu, MS TEAMS ar kt. platformoje, el. laiškais), atvykus tiesiogiai.

Būdai, kaip Kolegija įgyvendina skaidrumą:

- *Studijų kokybės stebėseną*: viešai skelbiami studentų apklausų rezultatai apie studijų kokybę, dėstytojus ir mokymo metodus;
- *Ateities profesijų centras*: skaidri informacija apie absolventų įsidarbinimo rodiklius bei karjeros galimybes;
- *Vidinės politikos dokumentai*: viešai prieinami dokumentai apie akademinio sąžiningumo politiką, studentų teises ir pareigas bei skundų teikimo procesus.
- *Aiškus atsakomybių pasiskirstymas informacijos teikimo atžvilgiu*: kiekvienas Kolegijos padalinys ir administracijos darbuotojai žino savo atsakomybių ribas, kokią informaciją jis koordinuoja, užtikrinant, kad viešinimas būtų savalaikis, aiškus ir suprantamas.

9. Grįžtamojo ryšio valdymas

ESG 1.9. nuostata

Mokslo ir studijų institucijos turi stebėti ir reguliariai vertinti savo studijų programas, siekiant užtikrinti, kad nustatyti tikslai būtų pasiekiami bei atliepiami studentų ir visuomenės poreikiai. Šie vertinimai turėtų prisidėti prie nuolatinio studijų programų tobulinimo. Su bet kokiais planuojamais ar jau atliktais veiksmais po vertinimo turėtų būti supažindinami visi suinteresuotieji.

Grįžtamasis ryšys užtikrinamas sistemingai atliekant visų studijų proceso dalyvių reprezentatyvias apklausas ir naudojant apibendrintus apklausų rezultatus studijų programų tobulinimui, studijų proceso organizavimo gerinimui, akademinio personalo sudėties ir gebėjimų stiprinimui.

Kolegijos vykdomos sisteminės apklausos apima su veikla susijusias suinteresuotąsias šalis, t.y. grįžtamojo ryšio surinkimas iš suinteresuotųjų šalių (studentų, dėstytojų, darbdavių, alumnų ir kt.), studijų dalykų kokybės vertinimas (studijų dalykų (modulių) atestacija), dėstytojų kokybės vertinimas, periodiškas vidinis studijų programų vertinimas, išorinis studijų kryptų vertinimas per savianalizę teikimą, institucinis visos Kolegijos veiklos kokybės vertinimas.

Kolegija vadovaujasi grįžtamojo ryšio iš socialinių dalininkų organizavimo tvarka, apibrėžiančia grįžtamojo ryšio rinkimo tikslus, periodiškumą, atsakingus vykdytojus, numatomas gautų rezultatų panaudojimo galimybes tobulinti studijų procesu susijusias veiklas (dokumentas „Grįžtamojo ryšio iš socialinių dalininkų organizavimo tvarkos aprašas“). Apklausos rezultatai yra analizuojami, pristatomi susirinkimų metu (priklausomai nuo apklausos tipo), įvertinamas jų pagrįstumas, nustatomos problemos, gerinimo sritys, numatomi korekciniai veiksmai problemoms pašalinti ir veiklai tobulinti, taip pat tyrimų rezultatai viešinami pagal apklausos tipą suinteresuotosioms šalims (detaliau žr. „Grįžtamojo ryšio studijų kokybei tobulinti tvarkos aprašas“).

10. Išorinis kokybės užtikrinimas

10.1. Išorinis institucijos vertinimas

ESG 1.10. nuostata

Mokslo ir studijų institucijos turi periodiškai dalyvauti išorinio kokybės užtikrinimo procedūrose atsižvelgiant į ESG.

Aukštųjų mokyklų veiklos kokybei gerinti ir atskaitomybei įgyvendinti Švietimo ir mokslo ministerija kas 7 metai inicijuoja jų veiklos išorinį vertinimą pagal patvirtintą Aukštųjų mokyklų išorinio vertinimo planą. Šį vertinimą organizuoja Studijų kokybės vertinimo centras (SKVC).

Vertinimo tikslai:

- 1) sukurti prielaidas aukštosios mokyklos veiklai gerinti,
- 2) skatinti jos kokybės kultūrą,
- 3) informuoti visuomenę apie aukštosios mokyklos veiklos kokybę,
- 4) teikti rekomendacijas dėl aukštosios mokyklos veiklos plėtos.

Atliekant išorinį vertinimą, vadovaujamas Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, švietimo ir mokslo ministro patvirtinta Aukštosios mokyklos realiųjų išteklių vertinimo metodika ir su Švietimo ir mokslo ministerija suderinta Studijų kokybės vertinimo centro patvirtinta Aukštosios mokyklos veiklos vertinimo metodika, kitais aukštųjų mokyklų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

10.2. Studijų programų vertinimas ir akreditavimas

Mokslo ir studijų įstatymu nustatyta, kad aukštosiose mokyklose gali būti vykdomos tik akredituotos studijų programos, kurios akredituojamos ne ilgesniam kaip 7 metų laikotarpiui. Studijų programos akredituojamos remiantis išorinio vertinimo išvadomis (išskyrus ketinamas vykdyti studijų programas, kurios gali būti akredituojamos neatlikus išorinio vertinimo procedūros).

Aukštųjų mokyklų studijų programų išorinį vertinimą gali atlikti Studijų kokybės vertinimo centras arba kita aukštojo mokslo kokybės vertinimo agentūra, įtraukta į Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo agentūrų registrą.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu „Studijų programų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašu“, vykdomos studijų programos vertinamos pagal 7 vertinamąsias sritis – 1) studijų tikslai, rezultatai ir turinys; 2) mokslo (meno) ir studijų veiklos sąsajos; 3) studentų priėmimas ir parama; 4) studijavimas, studijų pasiekimai ir absolventų užimtumas; 5) dėstytojai; 6) studijų materialieji ištekliai; 7) studijų kokybės valdymas ir viešinimas. Kiekviena iš vertinamųjų sričių įvertinama penkių balų skalėje. Atsižvelgiant į kiekvienos srities įvertinimą bei bendrą balų sumą, įvertintos studijų programos akredituojamos vadovaujantis Studijų programų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašu.

11. Studijų kokybės vadybos sistemos veiksmingumo analizė ir tobulinimas

Studijų kokybės vadybos sistemos veiksmingumo analizė ir tobulinimas – veikimo būdai ir priemonės, skirtos pasiekti bei išlaikyti nu(s)istatytą (pageidaujamą) studijų ir joms poveikį turinčių veiklų kokybę.

Studijų kokybės vadybos sistemos veiksmingumo analizės ir tobulinimo tikslas – daryti poveikį veikloms, nuo kurių priklauso studijų kokybė.

Studijų kokybės vadybos sistemos veiksmingumo užtikrinimas apima studijų ir joms poveikį turinčių veiklų kokybės planavimą, studijų kokybės vadybos sistemos įgyvendinimą, veiklų vertinimą ir tobulinimą.

Studijų ir joms poveikį turinčių veiklų kokybės planavimas apima studijų rengimą bei studijų ir joms poveikį turinčių veiklų studijų kokybės kriterijų ir rodiklių nustatymą.

Studijų kokybės vadybos sistema įgyvendinama realizuojant Kolegijos kokybės užtikrinimo politiką per aprašytus procesus (tvarkas) ir Kolegijos bendruomenėje pasiskirstytą atsakomybę įgyvendinimą bei numatytas studijų ir joms poveikį turinčių veiklų kokybės užtikrinimo ir gerinimo priemones.

Studijų kokybės vadybos sistemos veiksmingumo vertinimas – studijų ir joms poveikį turinčių veiklų kokybės planavimo, įgyvendinimo ir gerinimo pastangų, būklės ir rezultatų analizė, pažangos nustatymas, galimybių ir perspektyvų numatymas.

Studijų kokybės vadybos sistemos veiksmingumo vertinimas grindžiamas šiais principais:

- vertinimo sričių, kriterijų ir metodų suderinamumas su išorinio institucinio vertinimo reikalavimais ir Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatomis;
- akademinės bendruomenės ir kitų suinteresuotųjų šalių dalyvavimas vertinime.
- Studijų kokybės vadybos sistemos veiksmingumo vertinimas apima:
- studijų ir joms poveikį turinčių veiklų nu(si)statytų kokybės kriterijų ir rodiklių atitikimo užsibrėžtiems siekiams nuolatinę stebėseną ir analizę;
- studijoms naudojamų priemonių, skirtų užtikrinti ir tobulinti studijų ir joms poveikį turinčių veiklų kokybę, sistemingą, nepriklausomą, periodinį veiksmingumo vertinimą.
- Išorinio ekspertinio studijų vertinimo rezultatus.

Studijų kokybės vadybos sistemos tobulinimas apima studijų ir joms poveikį turinčių veiklų kokybės gerinimo ir prevencinių priemonių numatymą ir įgyvendinimą.