



ŠV. IGNACO LOJOLOS
KOLEGIJA

**ST. IGNATIUS OF LOYOLA COLLEGE REGULATIONS FOR THE
ORGANISATION OF APPLIED SCIENTIFIC RESEARCH, EXPERIMENTAL
DEVELOPMENT AND ARTISTIC ACTIVITIES**

EN (2-6 page)

**ŠV. IGNACO LOJOLOS KOLEGIJOS TAIKOMŲJŲ MOKSLINIŲ TYRIMŲ IR
EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS BEI MENO VEIKLOS ORGANIZAVIMO
REGLAMENTAS**

LT (7-11 page)



**ORDER OF THE DIRECTOR OF THE PUBLIC INSTITUTION ST. IGNATIUS OF
LOYOLA COLLEGE**

**ON THE APPROVAL ST. IGNATIUS COLLEGE REGULATIONS FOR THE ORGANISATION OF
APPLIED SCIENTIFIC RESEARCH, EXPERIMENTAL DEVELOPMENT AND ARTISTIC
ACTIVITIES**

14 November 2024 No. V – 125

Pursuant to the decision of the Academic Council of St. Ignatius of Loyola College of 5 September, I hereby approve the Regulations on the Organisation of Applied Scientific Research, Experimental Development and Artistic Activities at St. Ignatius College.

Director

Aivaras Anužis

APPROVED

By order No. V-125 of the Director of St. Ignatius
of Loyola College on 14 November 2024.

ST. IGNATIUS OF LOYOLA COLLEGE
REGULATIONS FOR THE ORGANISATION OF APPLIED SCIENTIFIC RESEARCH, EXPERIMENTAL
DEVELOPMENT AND ARTISTIC ACTIVITIES

I. GENERAL PART

1.1. St. Ignatius College (hereinafter referred to as the College) The purpose of the Regulations on the Organisation of Applied Scientific Research and Experimental Development (hereinafter referred to as R&D) and Artistic Activities (hereinafter referred to as the Regulations) is to define the principles of planning, organisation, financing and implementation of applied scientific research and experimental development and artistic activities carried out at the College.

1.2. Key terms:

Research and experimental development (hereinafter referred to as R&D) and artistic activities include applied research, experimental development, scientific and artistic activities.

Applied research – experimental and/or theoretical work undertaken to obtain new knowledge and primarily aimed at achieving specific practical goals or solving specific problems.

Experimental development is a coherent activity based on scientific research and/or practical experience and accumulated knowledge, which aims to create new products or processes or improve existing products or processes, as well as to create or substantially improve solutions to human, cultural and social problems based on knowledge gained through scientific research and/or practical experience.

Scientific activity – the creation of scientific knowledge, creative activity carried out using scientific research methods.

Results of R&D and artistic activities – dissemination of the results of scientific research and artistic works published by the College (scientific and artistic works); participation in international R&D and artistic activity programmes; R&D and art commissions from economic entities, non-governmental organisations and individuals; licensing, transfer and support of intellectual property for the implementation of R&D and art activities.

1.3. The Regulation applies to all College employees, students and social partners, as well as other interested parties involved in R&D and artistic activities.

1.4. The aim of R&D activities is to generate new knowledge, create innovative solutions and contribute to the scientific and technological progress of the College, provide advice to business and industry, and integrate into international research projects.

1.5. R&D and artistic activities at the College must be carried out in accordance with the principles of ethical and responsible research practice.

II. PLANNING AND PRIORITIES OF R&D AND ARTISTIC ACTIVITIES

2.1. The priorities of the College's R&D and artistic activities are set in accordance with the College's strategic plan and the guidelines of Lithuanian and European Union research and arts policy, the Law on Science of the Republic of Lithuania, the Procedure for the Formal Assessment of Data on the Results of Research and Experimental Development and Artistic Activities Carried Out by Colleges, other relevant legal acts, as well as trends in the development of R&D and artistic activities.

2.2. The priorities for R&D and artistic activities are set taking into account the need for innovation in the market, possible practical application and social and economic value. R&D is focused on the creation of new knowledge, practical applicability and the promotion of innovation. Artistic activities are associated with the realisation of creative ideas, the analysis of cultural and social phenomena, and the dissemination of the results of creative activities.

2.3. R&D topics are discussed in study programme committees, taking into account feedback from interested parties, proposals from social partners, the committee's own initiatives, etc.

Topics may also be discussed at meetings of the Science and Research Laboratory (hereinafter referred to as the Laboratory).

III.ORGANISATION OF R&D AND ARTISTIC ACTIVITIES

- 3.1. The Laboratory organises, monitors and improves R&D and artistic activities at the College.
- 3.2. The Laboratory consists of a representative of each study programme, a representative of the College's student council, and the head of the Quality Laboratory.
- 3.3. The Laboratory decides on the implementation of R&D and artistic activities, the promotion of lecturers and researchers, the evaluation of the results of R&D and artistic activities, and other issues.
- 3.4. R&D and artistic activities are carried out both individually and through thematic research groups or international projects initiated by College researchers and other interested parties.
- 3.5. Each R&D and artistic project (hereinafter referred to as the Project) is registered and documented in the R&D Laboratory Register.
- 3.7. At the time of project registration, detailed information must be provided on the project's objectives, methodology, expected results, budget, time frame, and necessary resources.
- 3.8. The implementation, stages and planned indicators of a specific project are presented in the project application (or description), which is prepared by the Project initiator.
- 3.9. The project application is submitted to the Director of the College, who assesses whether the information provided is sufficient and whether the project is appropriate and consistent with the College's strategy. If necessary, the Director of the College may seek the assistance of experts in evaluating the project.
- 3.10. If it is determined that there is insufficient information for a proper evaluation of the Project, the Director of the College shall return the Project to the initiator for revision.
- 3.11. If the Project is found to be unsuitable, the Director of the College shall issue a decision not to allow the Project to be implemented.
- 3.12. If the Project is found to be suitable, the Director's decision to implement the Project shall be submitted.
- 3.13. The decision shall be formalised by an order of the Director, which shall also appoint a Project Manager responsible for the implementation of the Project, allocation of resources and submission of reports, supervises its implementation and ensures the quality of results, and a financial coordinator, who is responsible for the management of financial resources and control of expenditure. If necessary, a social partner (representative of business, institutions, etc.) may also be involved in the Project.

IV.IMPLEMENTATION OF R&D AND ARTISTIC ACTIVITIES

- 4.1. College lecturers, researchers and students participate in various R&D and artistic activities, the results of which are applied in the study process in order to increase the competence and innovation of the College's students and lecturers.
- 4.3. Project activities must be organised in such a way as to ensure compliance with research quality standards, the reliability of research data and the reliability of results.
- 4.4. The project manager is responsible for project planning, implementation, adherence to the schedule and risk management. The project manager shall regularly submit interim reports on the progress of the project and the final results to the responsible department of the College (quality laboratory). Both members of the College community and external experts may participate in the evaluation of the results.
- 4.7. The results of R&D and art projects must be published at scientific conferences, in peer-reviewed publications, at exhibitions or other public events.
- 4.8. Project and other R&D and artistic activity results (e.g. dissemination of published research results (scientific monograph, part of a scientific monograph, scientific study, synthesis scientific work or parts thereof published by an internationally recognised scientific publisher; a scientific study published by an internationally recognised scientific publisher, a synthesis scientific work or parts thereof, scientific monographs, a scientific article in a peer-reviewed publication with a JIF CA JCR citation index and/or referenced, and with a source-normalised journal citation index SNIP in the Scopus database; a scientific article in an international journal, a part of a scientific monograph published by an internationally recognised scientific publisher; a scientific article in a peer-reviewed publication; patent applications submitted to the EPO, USPTO or JPO (according to the registration certificate); patents issued by the EPO, USPTO or JPO, owned by persons working in legal entities registered in the Republic of Lithuania, or legal entities registered in the Republic of Lithuania); dissemination of published works of art (works of art) (publication (performance) of a work of art); realisation of a work of art for a customer;

award at an art event or competition; curating or moderating an art event; publication and/or performance of artistic research; publication (performance) of a work of art at an educational art event; publications in the field of art without scientific apparatus (art criticism articles, art promotion articles, reports, theses, reviews, comments, etc.); publication or curation of programmes in the field of art); commissioned project activities (e.g. agreements on the implementation of R&D activities with: Lithuanian economic entities, foreign entities; Lithuanian state institutions and agencies; Lithuanian municipal institutions and agencies; Lithuanian science and study institutions (contracts for the implementation of projects funded by the Lithuanian Science Council and the Ministry of Education, Science and Sport of the Republic of Lithuania are not submitted); applied art activities (e.g. contracts for the implementation of art commissions with Lithuanian economic entities, foreign entities; Lithuanian state institutions and agencies; Lithuanian municipal institutions and agencies); participation in international programmes) are evaluated according to their impact on science, practice, artistic activity and the promotion of the College's name.

V.DISSEMINATION AND PUBLICITY OF R&D AND ARTISTIC RESULTS

5.1. The guidelines for the publicity and dissemination of R&D and artistic activities include specialised methods and communication tools designed to increase the visibility of the College's R&D and artistic activities, strengthen cooperation with other institutions and attract the attention of students and partners, as well as commercialisation, which aims to turn R&D and artistic results into commercially successful products or services.

5.2. The dissemination and promotion of R&D and artistic results is initiated by researchers. The College, in accordance with the order of the Chairman of the Lithuanian Science Council "On the Procedure for Open Access to the Results of Scientific Research and Experimental Development", seeks to ensure that the public is familiar with the progress and results of scientific research. Researchers publish the results of R&D and artistic activities in scientific publications, conferences, seminars or other events of the scientific community, and publish reviews of research results intended for interested partners and the public. Additional means of dissemination are also possible, such as press releases, open days, project exhibitions, creative workshops, etc.

5.3. In order to increase the visibility of R&D and artistic activities, the College encourages the dissemination of research results and their application in practice, as well as the continuous improvement of study programmes.

5.4. Researchers set out guidelines for the publicity and dissemination of R&D and artistic activities in the project application.

5.5. Intellectual property created during R&D and artistic activities is managed in accordance with the College's intellectual property policy and applicable legislation.

VI.FINANCING AND RESOURCES

6.1. R&D and artistic activities may be funded from various sources, including the College's budget, national and international research funds, private sponsors or other sources of funding.

6.2. Funding is allocated according to priority criteria, taking into account the significance of R&D and artistic activities, their innovativeness and applicability in business or industry.

6.3. The use of financial resources must be transparent and effective, in accordance with the College's financial management principles and requirements.

6.4. Project funding and administration are coordinated by the designated Project Manager.

VII.INTELLECTUAL PROPERTY PROTECTION

7.1. Intellectual property created at the College is managed in accordance with the College's intellectual property and rights protection procedures.

7.2. Participants in R&D and artistic activities shall ensure that the results they create are protected by patents or other legal means, if necessary.

7.3. Intellectual property issues are resolved in accordance with contractual obligations and legal requirements.

VIII.ETHICAL PRINCIPLES AND RESPONSIBILITY

- 8.1. All College employees and students involved in R&D and artistic activities must adhere to the principles of scientific ethics and integrity.
- 8.2. Research data must be collected and used lawfully, ensuring the accuracy and reliability of the data.
- 8.3. Any ethical violations must be reported immediately to the responsible College department and resolved in accordance with the College's procedures.

IX.FINAL PROVISIONS

- 9.1. The Regulations may be reviewed and updated when required by changes in legislation or the strategic objectives of the College.
- 9.2. All College staff and students involved in R&D and artistic activities must comply with the provisions of these Regulations and contribute to the development of the College's scientific and artistic activities.



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠV. IGNACO LOJOLOS KOLEGIJOS DIREKTORIAUS

ĮSAKYMAS

**DĖL ŠV. IGNACO LOJOLOS KOLEGIJOS
TAIKOMŲJŲ MOKSLINIŲ TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS BEI MENO
VEIKLOS ORGANIZAVIMO REGLAMENTO TVIRTINIMO**

2024 m. lapkričio 14 d. Nr. V – 125

Vadovaudamasis Šv. Ignaco Lojolos kolegijos Akademinės tarybos rugsėjo 5 d. tvirtinu Šv. Ignaco Lojolos kolegijos taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros bei meno veiklos organizavimo reglamento tvirtinimo

Direktorius

Aivaras Anužis

PATVIRTINTA

Šv. Ignaco Lojolos kolegijos direktoriaus

2024 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. V-125

ŠV. IGNACO LOJOLOS KOLEGIJOS TAKOMŲJŲ MOKSLINIŲ TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS BEI MENO VEIKLOS ORGANIZAVIMO REGLAMENTAS

I. BENDROJI DALIS

1.1. Šv. Ignaco Lojolos kolegijos (toliau – Kolegija) Taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (toliau – MTEP) bei meno veiklos organizavimo reglamento (toliau – Reglamentas) tikslas yra apibrėžti Kolegijoje vykdomų taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir meno veiklos planavimo, organizavimo, finansavimo bei vykdymo principus.

1.2. Pagrindinės sąvokos:

Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (toliau – MTEP) bei meno veikla apima taikomuosius mokslinius tyrimus, eksperimentinę plėtrą, mokslinę bei meno veiklą.

Taikomieji moksliniai tyrimai – eksperimentiniai ir (arba) teoriniai darbai, atliekami norint gauti naujų žinių ir pirmiausia skiriami specifiniams praktiniams tikslams pasiekti arba uždaviniams spręsti.

Eksperimentinė plėtra – moksliniais tyrimais ir (arba) praktine patirtimi, sukaupu pažinimu grindžiama nuosekli, papildomų žinių teikianti veikla, kurios tikslas – kurti naujus produktus ar procesus arba tobulinti jau sukurtus produktus ar procesus, taip pat kurti arba iš esmės tobulinti moksliniais tyrimais ir (arba) praktine patirtimi sukaupu pažinimu grindžiamus žmogaus, kultūros ir visuomenės problemų sprendinius.

Mokslinė veikla – mokslinių žinių kūrimas, kūrybinė veikla, vykdoma taikant mokslinių tyrimų metodus.

MTEP ir meno veiklos rezultatai – Kolegijoje paskelbtų mokslinių tyrimų ir meno darbų rezultatų sklaida (mokslo ir meno darbai); dalyvavimas tarptautinėse MTEP ir meno veiklos programose; MTEP ir meno užsakymai iš ūkio subjektų, nevyriausybinų organizacijų ir fizinių asmenų; intelektinės nuosavybės licencijavimas, perdavimas ir parama MTEP ir meno veikloms vykdyti.

1.3. Reglamentas taikomas visiems Kolegijos darbuotojams, studentams ir socialiniams partneriams bei kitoms suinteresuotoms šalims, dalyvaujančioms MTEP ir meno veiklose.

1.4. MTEP veiklos tikslas yra generuoti naujas žinias, kurti inovatyvius sprendimus bei prisidėti prie Kolegijos mokslinės ir technologinės pažangos, teikti konsultacijas verslui bei pramonei ir integruotis į tarptautinius tyrimų projektus.

1.5. MTEP ir meno veiklos Kolegijoje turi būti vykdomos laikantis etikos ir atsakingos tyrimų praktikos principų.

II. MTEP IR MENO VEIKLOS PLANAVIMAS IR PRIORITETAİ

2.1. Kolegijos MTEP ir meno veiklos prioritetai nustatomi vadovaujantis Kolegijos strateginiu planu ir Lietuvos bei Europos Sąjungos mokslinių tyrimų bei meno politikos gairėmis, Lietuvos Respublikos mokslo įstatymu, Duomenų apie kolegijų vykdomų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, meno veiklos rezultatus teikimo formaliajam vertinimui tvarkos aprašu, kitais susijusiais teisės aktais, taip pat MTEP ir meno veiklos vystymosi tendencijomis.

2.2. MTEP ir meno veiklos prioritetai nustatomi atsižvelgiant į inovacijų poreikį rinkoje, galimą praktinį taikymą ir socialinę bei ekonominę vertę. MTEP yra orientuota į naujų žinių kūrimą, praktinį pritaikomumą ir inovacijų skatinimą. Meninė veikla yra siejama su kūrybinių idėjų realizavimu, kultūrinių ir socialinių reiškinių analize bei kūrybinės veiklos rezultatų sklaida.

2.3. MTEP tematikos yra svarstomos studijų programų komitetuose, atsižvelgiant į grįžtamojo ryšio iš suinteresuotų šalių rezultatus, socialinių partnerių pasiūlymus, paties komiteto iniciatyvas ir pan.

Taip pat tematikos gali būti svarstomos ir Mokslo ir tyrimų laboratorijos (toliau tekste – Laboratorija) susitikimuose.

III. MTEP IR MENO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

- 3.1. MTEP ir meno veiklą Kolegijoje organizuoja, stebi ir tobulina Laboratorija.
- 3.2. Laboratoriją sudaro kiekvienos studijų programos atstovas, Kolegijos studentų atstovybės atstovas, Kokybės laboratorijos vadovas.
- 3.3. Laboratorija sprendžia MTEP ir meno veiklos įgyvendinimo, dėstytojų ir tyrėjų skatinimo, MTEP ir meno veiklos rezultatų vertinimo bei kitus klausimus.
- 3.4. MTEP ir meno veikla vykdoma tiek individualiai, tiek per temines tyrėjų grupes arba tarptautinius projektus, kuriuos inicijuoja Kolegijos tyrėjai, kitos suinteresuotos šalys.
- 3.5. Kiekvienas MTEP ir meno projektas (toliau – Projektas) yra registruojamas ir dokumentuojamas „MTEP laboratorijos registre“.
- 3.7. Projekto registracijos metu turi būti pateikta išsami informacija apie projekto tikslus, metodologiją, numatomus rezultatus, biudžetą ir laiką, reikalingus išteklius.
- 3.8. Konkretaus projekto vykdymas, etapai ir planuojami pasiekti rodikliai yra pateikiami projekto paraiškoje (arba apraše), už kurio parengimą yra atsakingas Projekto iniciatorius.
- 3.9. Projekto paraiška yra teikiama Kolegijos direktoriui, kuris įvertina, ar pateikta informacija yra pakankama, ar projektas yra tinkamas, suderintas su Kolegijos strategija. Esant poreikiui, Kolegijos Direktorius gali pasitelkti ekspertų pagalbą Projekto vertinimui.
- 3.10. Nustačius, kad trūksta informacijos tinkamam Projekto įvertinimui, Kolegijos direktorius grąžina Projektą iniciatoriui tikslinti.
- 3.11. Nustačius, kad projektas yra netinkamas, teikiamas Kolegijos direktoriaus sprendimas neleisti vykdyti Projekto.
- 3.12. Nustačius, kad Projektas yra tinkamas, teikiamas Direktorius sprendimas vykdyti Projektą.
- 3.13. Sprendimas įforminamas direktoriaus įsakymu, kuriuo kartu skiriamas Projekto vadovas, kuris atsako už Projekto įgyvendinimą, išteklių paskirstymą ir ataskaitų pateikimą, prižiūri jo vykdymą ir užtikrina rezultatų kokybę bei finansų koordinatorius, kuris atsakingas už finansinių išteklių valdymą bei išlaidų kontrolę, taip pat, esant poreikiui, į Projektą gali būti įtraukiamas ir socialinis partneris (verslo, institucijų ir pan. atstovas).

IV. MTEP IR MENO VEIKLOS VYKDYMAS

- 4.1. Kolegijos dėstytojai ir tyrėjai bei studentai dalyvauja įvairiose MTEP ir meno veiklose, kurių rezultatai pritaikomi studijų procese, siekiant didinti Kolegijos studentų ir dėstytojų kompetenciją ir inovatyvumą.
- 4.3. Projekto veikla turi būti organizuota taip, kad būtų užtikrintas tyrimų kokybės standartų laikymasis, tyrimo duomenų patikimumas ir rezultatų patikimumas.
- 4.4. Projekto vadovas atsako už projekto planavimą, vykdymą, laiko grafiko laikymąsi ir rizikų valdymą. Projekto vadovas reguliariai pateikia tarpines ataskaitas apie projekto eigą ir galutinius rezultatus atsakingam Kolegijos padaliniui (kokybės laboratorijai). Rezultatų vertinime gali dalyvauti tiek Kolegijos bendruomenės nariai, tiek išoriniai ekspertai.
- 4.7. MTEP ir meno projektų rezultatai turi būti skelbiami mokslinėse konferencijose, recenzuojamuose leidiniuose, parodose arba kituose viešuose renginiuose.
- 4.8. Projekto ir kiti MTEP ir meno veiklos rezultatai (pvz. paskelbtų mokslinių tyrimų rezultatų sklaida (tarptautiniu mastu pripažintos mokslo leidyklos išleista mokslo monografija, mokslo monografijos dalis, mokslo studija, sintezės mokslo darbas ar jų dalys; tarptautiniu mastu pripažintos mokslo leidyklos išleista mokslo studija, sintezės mokslo darbas ar jų dalys, mokslo monografijos, mokslo straipsnis recenzuojamame leidinyje, turinčiame cituojamumo rodiklį JIF CA JCR ir (ar) referuojamame, ir turinčiame pagal šaltinį normalizuotą žurnalo citavimo rodiklį SNIP Scopus duomenų bazėje; mokslo straipsnis tarptautiniame žurnale, tarptautiniu mastu pripažintos mokslo leidyklos išleista mokslo monografijos dalis; mokslo straipsnis recenzuojamame leidinyje; EPO, USPTO ar JPO pateiktos patentų paraiškos (pagal registracijos pažymėjimą); EPO, USPTO ar JPO išduoti patentai, kurių savininkai yra asmenys, dirbantys Lietuvos Respublikoje įregistruotuose juridiniuose asmenyse, arba Lietuvos Respublikoje įregistruoti juridiniai asmenys); paskelbtų meno darbų sklaida (meno darbai) (meno kūrinio skelbimas (atlikimas); meno kūrinio realizavimas užsakovui;

apdovanojimas meno renginyje ar konkurse; meno renginio kuravimas ar moderavimas; meninio tyrimo paskelbimas ir (ar) atlikimas; meno kūrinio skelbimas (atlikimas) edukaciniame meno renginyje; meno srities publikacijos be mokslinio aparato (meno kritikos straipsniai, meno populiarinimo straipsniai, pranešimai, tezės, recenzijos, pastabos ir pan.); meno srities laidų skelbimas arba kuravimas); vykdoma užsakomoji projektinė veikla (pvz.: Sutartys dėl MTEP veiklos vykdymo su: Lietuvos ūkio subjektais, užsienio subjektais; Lietuvos valstybės institucijomis ir įstaigomis; Lietuvos savivaldybių institucijomis ir įstaigomis; Lietuvos mokslo ir studijų institucijomis (sutartys dėl Lietuvos mokslo tarybos ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos finansuojamų projektų vykdymo neteikiamos); meno taikomoji veikla (pvz. sutartys dėl meno užsakymų vykdymo su Lietuvos ūkio subjektais, užsienio subjektais; Lietuvos valstybės institucijomis ir įstaigomis; Lietuvos savivaldybių institucijomis ir įstaigomis); dalyvavimo tarptautinėse programose veikla) vertinami pagal jų poveikį mokslui, praktikai, meninei veiklai bei Kolegijos vardo garsinimui.

V. MTEP IR MENO REZULTATŲ SKLAIDA IR VIEŠINIMAS

5.1. MTEP bei meno veiklos viešinimo ir sklaidos gairės apima specializuotus metodus ir komunikacijos priemones, skirtas didinti Kolegijos MTEP ir meno veiklos rezultatų matomumą, stiprinti bendradarbiavimą su kitomis institucijomis ir pritraukti studentų bei partnerių dėmesį, taip pat siekiant komercializavimo, kuriuo siekiama paversti MTEP ir meno rezultatus komerciškai sėkmingais produktais ar paslaugomis.

5.2. MTEP ir meno rezultatų sklaidą ir populiarinimą inicijuoja tyrėjai, Kolegija, atsižvelgiant į Lietuvos Mokslo Tarybos pirmininko įsakymą „Dėl atvirosios prieigos prie mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos rezultatų tvarkos aprašo“, siekiant užtikrinti, kad visuomenė susipažintų su mokslinių tyrimų eiga ir rezultatais. Tyrėjai viešina MTEP ir meno veiklos rezultatus moksliniuose leidiniuose, konferencijose, seminaruose ar kituose mokslinės bendruomenės renginiuose, publikuoja suinteresuotiems partneriams ir visuomenei skirtas mokslinių tyrimų rezultatų apžvalgas. Taip pat galimi papildomi viešinimo būdai, tokie kaip pranešimai spaudai, atvirų durų organizavimas, projektų parodos, kūrybinės dirbtuvės ir pan.

5.3. Siekiant didinti MTEP ir meno veiklos matomumą, Kolegija skatina tyrimų rezultatų sklaidą ir jų pritaikymą praktikoje bei studijų programų nuolatinį gerinimą.

5.4. Galimas MTEP bei meno veiklos viešinimo ir sklaidos gaires tyrėjai numato Projekto paraiškoje.

5.5. Intelektinė nuosavybė, sukurta MTEP ir meno veiklų metu, tvarkoma pagal Kolegijos intelektinės nuosavybės politiką ir galiojančius teisės aktus.

VI. FINANSAVIMAS IR IŠTEKLIAI

6.1. MTEP ir meno veikla gali būti finansuojama iš įvairių šaltinių, įskaitant Kolegijos biudžetą, nacionalinius ir tarptautinius mokslinių tyrimų fondus, privačius rėmėjus ar kitus finansavimo šaltinius.

6.2. Finansavimas skiriamas pagal prioritetinius kriterijus, atsižvelgiant į MTEP ir meno veiklos reikšmę, jų inovatyvumą ir pritaikomumą versle ar pramonėje.

6.3. Finansinių išteklių naudojimas turi būti skaidrus ir efektyvus, laikantis Kolegijos finansų valdymo principų bei reikalavimų.

6.4. Projekto finansavimą ir administravimą koordinuoja paskirtasis Projekto vadovas.

VII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS APSAUGA

7.1. Kolegijoje sukurta intelektinė nuosavybė valdoma pagal Kolegijos intelektinės nuosavybių ir teisių apsaugos tvarką.

7.2. MTEP ir meno veiklos dalyviai užtikrina, kad jų sukurti rezultatai būtų apsaugoti patentais ar kitomis teisinėmis priemonėmis, jei tai būtina.

7.3. Intelektinės nuosavybės klausimai sprendžiami laikantis sutartinių įsipareigojimų ir teisinio reglamentavimo reikalavimų.

VIII. ETIKOS PRINCIPAI IR ATSAKOMYBĖ

- 8.1. Visi Kolegijos darbuotojai ir studentai, dalyvaujantys MTEP ir meno veiklose, privalo laikytis mokslinės etikos ir sąžiningumo principų.
- 8.2. Mokslinių tyrimų duomenys turi būti renkami ir naudojami teisėtai, užtikrinant duomenų tikslumą ir patikimumą.
- 8.3. Bet kokie etiniai pažeidimai turi būti nedelsiant pranešti atsakingam Kolegijos padaliniui ir sprendžiami pagal galiojančias Kolegijos procedūras.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Reglamentas gali būti peržiūrimas ir atnaujinamas, kai to reikalauja teisės aktų pakeitimai ar Kolegijos strateginiai tikslai.
- 9.2. Visi Kolegijos darbuotojai ir studentai, dalyvaujantys MTEP ir meno veikloje, privalo laikytis šio reglamento nuostatų ir prisidėti prie Kolegijos mokslo ir meno veiklos plėtros.