

APPROVED BY
St. Ignatius of Loyola College Director
12 May, 2025, Order no. V- 32

PROCEDURE FOR ACCREDITATION OF STUDY SUBJECTS FOR FOREIGN STUDENTS

1. GENERAL PROVISIONS

The Description (hereinafter referred to as the Description) of the Procedure for Crediting Study Results at St. Ignatius of Loyola College (hereinafter referred to as the College and ILK) regulates the principles and procedure for crediting previously achieved study results of persons who have studied at other Lithuanian and/or foreign higher education institutions.

The Description applies to persons who have graduated, studied or are studying at Lithuanian and/or foreign higher education institutions under higher education study programmes and who wish to continue their studies at the College, including their achieved study results under the same or other university first-cycle, second-cycle, integrated and professional study programmes.

The Description of the Crediting of Study Results was prepared in accordance with the Order of the Minister of Education and Science No. V-1174 of August 6, 2020 "On the Approval of the Description of the Procedure for Crediting the Results of Partial Studies in Higher Education Institutions", the Study Procedure of St. Ignatius of Loyola College and other legal acts regulating study processes.

2. RECOGNITION OF STUDY RESULTS ACQUIRED ACCORDING TO THE AGREED STUDY CONTENT

The study results of a person who has studied at another Lithuanian or foreign higher education institution under a study agreement or exchange programmes, according to the coordinated study content, are credited without restrictions, if the requirements of the agreement or other document by which the study content was coordinated have not been violated. If the person has not fulfilled the requirements stipulated in the coordinated study content (study achievements were assessed negatively and (or) the number of study credits stipulated in the study plan was not collected during studies at another higher education institution), the College shall create conditions for achieving the stipulated study results and paying for the missing study credits by studying them at the College at the person's own expense. The volume of study subjects (modules) taken at another higher education institution according to the coordinated study content is credited by calculating it according to the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) credits used at the College. The calculation (conversion) of credits into the credit system used at the College is

implemented by the Studies Department of the core academic unit of the College (hereinafter referred to as the Unit).

If, upon returning from partial studies, a person has subjects (modules) that have not been completed and accounted for according to the agreed study content due to circumstances beyond the person's control, the person must be provided with the opportunity to complete the missing subjects and account for them free of charge. Credits acquired during partial studies are included in the diploma supplement.

Study results obtained while studying according to the agreed study content are credited upon getting an academic certificate or other document confirming the individual's results at another higher education institution.

A person wishing to have their study results credited without restrictions must ensure that the study results are aligned with the studies conducted by the ILK in at least one of the following ways:

1. the study results are acquired during previous studies at the ILK and the study program or subject for which the study results are to be credited are essentially unchanged;
2. the study results are acquired through partial studies at another higher education institution with which the ILK has concluded a study exchange agreement;
3. the study results are acquired in another higher education institution with similar or the same subjects (modules) and credits (ECTS).

Study results are credited if the content of the studied study subject program corresponds to at least two-thirds of the scope of the study subject content of the study program currently valid in the ILK.

A person who wants to have their study results recognized according to the agreed study content must demonstrate the skills and/or knowledge required to assess their existing competence.

A person who wishes to have their previous studies at ILK results credited shall submit an application for crediting study results to the Department of Studies, indicating the study programme for which they wish to credit their study results, and the study results they wish to credit.

A person who has studied at another higher education institution submits a certificate of study stating the subjects taken and passed, and descriptions of the subjects they wish to have credited.

A person who wishes to have their study results obtained from a foreign higher education institution and/or with which the ILK has concluded a cooperation agreement must submit the original document of study and its official translation into English language, certified by a translation agency and/or agreed between both cooperation higher education institutions.

A person wishing to transfer their ILK study results to another higher education institution must apply to the Department of Studies with a request to receive a certificate of the subject(s) they have studied and a description of the subject(s).

3. RECOGNITION OF STUDY RESULTS ACCORDING TO NON-AGREED STUDY CONTENT

The previously acquired study results of a person who studied at the College or another Lithuanian or foreign higher education institution according to the non-agreed study content is credited after assessing whether the study results meet the formal requirements and the subject (module) requirements of the desired study program.

A person who wants to have credited study results with the subjects (modules) of which are not in accordance with the ILK must submit these documents to the Study Department within 2 (two) weeks from the beginning of the semester:

1. a request form for the recognition of study results, indicating the study program according to which they wish to have the study results recognized, and the study results desired to be recognized;
2. documents about the study results: diploma, its supplement (appendix) and descriptions of the subjects (modules), if the person has acquired education; a study certificate (academic certificate) and descriptions of study subjects, if the person is a student of a Lithuanian or foreign higher education institution or has studied, but not completed his studies or for which a diploma supplement (appendix) was not issued;
3. a request form for crediting study results submitted later than the deadlines (within 2 (two) weeks from the beginning of the semester) of the Description will not be considered.

The Coordinator for the Recognition of Study Results, appointed by the Director of the College, assesses the compliance of the studies whose results are to be recognized with the requirements of legal acts:

1. whether the school where the study results were acquired is an authorized educational institution. If necessary, the Coordinator may apply to other institutions for the necessary information about that higher education institution;
2. the compliance of the type of studies, type of study programmes, form of studies and other study characteristics and correlation to the ILK study system.
3. information about the achievement assessment system used in another higher education institution, if this information is not provided in the diploma supplement or in the study certificate and the study results were acquired outside of the ILK.

The Coordinator for the Recognition of Study Results, based on the diploma supplement or study certificate and subject descriptions, compares the study results and the requirements of the intended study programme, fills out the academic credit transfer card, submits it to the Head of the Department of Studies, who submits the Card and the proposed decision to the Director of the College. The Director of the College makes a final decision on the results within 14 working days.

If necessary, the Coordinator for the Recognition of Study Results may consult with the lecturer coordinating the study subject (module) intended for crediting and/or other lecturers of the study programme regarding the determination of the results.

Study results are credited if their scope constitutes at least two-thirds of the study results provided for in the intended study programme at ILK and when they correspond to the study objectives and results of the study field subject, scope, and other main parts of the subject (module) content.

If there is no comparable subject for the study field, in this case the study results to be credited must comply with the general requirements of the study programme and the requirements of the study programme field. This compliance is assessed by the Coordinator for the Recognition of Study Results and the lecturer who is appointed on the order of the Director to participate in the assessment of the person's skills and/or knowledge for the competence.

A person who wishes to have their study results credited according to the non-agreed study content, must demonstrate the skills and/or knowledge to assess their existing competence.

General results of the College study subjects (modules) are credited if they comply with the essential objectives of the main parts of the study subject (module) content.

No more than 40 percent of the intended study program volume can be credited.

These results cannot be credited:

1. previously acquired study results that were negatively assessed;
2. the final thesis and/or the final exam;
3. study practice.

4. STUDY RESULTS ACCREDITATION

The study results accreditation service at the College is paid. The price of the study results accreditation service is set for the academic year by order of the College Director. Study results accreditation is carried out for all academic years.

The study results held by a person to be accredited are formalized by filling out the study results recognition card (hereinafter referred to as the Card) and by order of the Director on study issues.

The completed and signed Card is stored in the College's study information system (UNIMETIS). On its basis, an order of the College Director is prepared, and the student's study results are recognized.

The registration number of the study results recognition card is associated with the calendar year and the student's UNIMETIS program identification number, i.e. it consists of the identification tag "K-" and the student's enrollment date (e.g., No. K-2021-USIN-xx-xxxxxx).

5. FINAL PROVISIONS

The Coordinator for the Recognition of Study Results shall inform the person about the decision made within 3 working days about accreditation results.

A person who disagrees with the decision made on the accreditation of study results has the right to appeal against the decision made in accordance with the established Appeals Procedure of the ILK.

PATVIRTINTA

Šv. Ignaco Lojolos kolegijos direktoriaus
2025 m. gegužės 12 d., įsakymo Nr. V-32

UŽSIENIO STUDENTŲ STUDIJŲ DALYKŲ ĮSKAITYMO TVARKA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Šv. Ignaco Lojolos kolegijoje (toliau – Kolegija ir ILK) studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų, studijavusių kitose Lietuvos ir (ar) užsienio aukštosiose mokyklose, anksčiau įgytų studijų rezultatų įskaitymo principus ir tvarką.

Aprašas taikomas asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ir (ar) užsienio aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti studijas Kolegijoje, įskaitant pasiektus studijų rezultatus pagal tos pačios ar kitos universiteto pirmosios pakopos, antrosios pakopos, vientisųjų ir profesinių studijų programas.

Studijų rezultatų įskaitymo Aprašas parengtas vadovaujantis 2020 m. rugpjūčio 6 d. Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1174 „Dėl dalinių studijų aukštosiose mokyklose rezultatų įskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šv. Ignaco Lojolos kolegijos (toliau – ILK) Studijų tvarka bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais studijų procesus.

2. STUDIJŲ REZULTATŲ, ĮGYTŲ PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ, ĮSKAITYMAS

Asmens, studijavusio kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje pagal studijų sutartį ar mainų programas, studijų rezultatai pagal suderintą studijų turinį įskaitomi be apribojimų, jeigu nebuvo pažeisti sutarties ar kito dokumento, kuriuo buvo derinamas studijų turinys, reikalavimai. Jeigu asmuo neįvykdė suderintame studijų turinyje numatytų reikalavimų (studijų pasiekimai įvertinti neigiamai ir (ar) studijų kitoje aukštojoje mokykloje metu nebuvo surinktas studijų plane numatytas studijų kreditų skaičius), Kolegija sudaro sąlygas pasiekti numatytus studijų rezultatus ir apmokėti trūkstamus studijų kreditus studijuojant Kolegijoje savo lėšomis.

Kitoje aukštojoje mokykloje išklaustytų studijų dalykų (modulių) apimtis pagal suderintą studijų turinį įskaitoma ją skaičiuojant pagal Kolegijoje naudojamus Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistemos (ECTS) kreditus. Kreditų apskaičiavimą (konvertavimą) į Kolegijoje taikomą kreditų sistemą vykdo Kolegijos pagrindinio akademinio padalinio Studijų departamentas (toliau – Departamentas).

Jeigu asmuo, grįžęs iš dalinių studijų, turi dalykų (modulių), kurie nebuvo išklaustyti ir atsiskaityti pagal sutartą studijų turinį dėl nuo asmens valios nepriklausančių aplinkybių, asmeniui turi būti

sudaryta galimybė išklaudyti trūkstamus dalykus ir juos atsiskaityti nemokamai. Dalinių studijų metu įgyti kreditai įskaitomi į diplomo priedą.

Studijų rezultatai, gauti studijuojant pagal sutartą studijų turinį, įskaitomi gavus akademinę pažymą ar kitą asmens rezultatus patvirtinantį dokumentą įgytą kitoje aukštojoje mokykloje.

Asmuo, norintis, kad studijų rezultatai būtų įskaitomi be apribojimų, turi užtikrinti, kad studijų rezultatai būtų suderinti su ILK vykdomomis studijomis bent vienu iš šių būdų:

- (1) studijų rezultatai įgyti ankstesnių studijų ILK metu ir studijų programa ar dalykas, kurio studijų rezultatai turi būti įskaityti, yra iš esmės nepasikeitęs;
- (2) studijų rezultatai yra įgyjami dalinėse studijose, kitoje aukštojoje mokykloje, su kuria ILK yra sudariusi studijų mainų sutartį;
- (3) studijų rezultatai įgyti kitoje aukštojoje mokykloje su panašiais arba tais pačiais dalykais (moduliais) ir kreditais (ECTS).

Studijų rezultatai įskaitomi, jeigu studijuojamo studijų dalyko programos turinys atitinka ne mažiau kaip du trečdalius šiuo metu ILK galiojančios studijų programos studijų dalyko turinio apimties.

Asmuo, norintis, kad studijų rezultatai būtų įskaityti pagal sutartą studijų turinį, turi pademonstruoti gebėjimus ir (ar) žinias, reikalingus turimai kompetencijai įvertinti.

Asmuo, norintis įskaityti ankstesnių studijų ILK rezultatus, Studijų departamentui pateikia prašymą įskaityti studijų rezultatus, nurodydamas studijų programą bei studijų rezultatus, kuriuos pageidauja įskaityti.

Asmuo, studijavęs kitoje aukštojoje mokykloje, pateikia pažymą apie studijas, kurioje nurodomi studijuoti ir išlaikyti dalykai bei norimų įskaityti dalykų aprašymai.

Asmuo, norintis, kad studijų rezultatai įgyti užsienio aukštojoje mokykloje ir (arba) su kuria ILK yra sudariusi bendradarbiavimo sutartį, turi pateikti studijų dokumento originalą ir jo oficialų vertimą į anglų kalbą, patvirtintą vertimų biuro ir (arba) suderintą abiejų bendradarbiaujančių aukštųjų mokyklų.

Asmuo, norintis oficialiai pateikti ILK įgytus studijų rezultatus kitai aukštajai mokyklai, turi kreiptis į Studijų departamentą su prašymu gauti studijų dalyko (-ų) pažymą ir dalyko (-ų) aprašą.

3. STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

Asmens, studijavusio Kolegijoje ar kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje pagal nesuderintą studijų turinį, anksčiau įgyti studijų rezultatai įskaitomi įvertinus, ar studijų rezultatai atitinka formaliuosius ir norimos studijų programos dalyko (modulio) reikalavimus.

Asmuo, norintis įskaityti studijų rezultatus, kurių dalykai (moduliai) neatitinka ILK, turi šiuos dokumentus per 2 (dvi) savaites nuo semestro pradžios pateikti Studijų departamentui:

- (1) prašymo, dėl studijų rezultatų įskaitymo, formą, nurodant studijų programą, pagal kurią pageidauja, kad studijų rezultatai būtų įskaityti, ir norimus įskaityti studijų rezultatus;
- (2) studijų rezultatų dokumentus: diplomą, jo priedėlį ir dalykų (modulių) aprašus, jei asmuo yra įgijęs išsilavinimą; pažymą apie studijas (akademinę pažymą) ir studijų dalykų aprašus, jeigu asmuo yra Lietuvos ar užsienio aukštosios mokyklos studentas arba studijavo, bet studijų nebaigė arba už kurį nebuvo išduotas diplomo priedėlis;
- (3) vėliau nei Apraše nustatytais terminais (per 2 (dvi) savaites nuo semestro pradžios) pateikta prašymo, įskaityti studijų rezultatus, forma, nebus svarstoma.

Studijos, kurių rezultatus norima įskaityti, privalo atitikti teisės aktuose pateiktus reikalavimus. Kolegijos Direktoriaus paskirtas studijų rezultatų įskaitymo Koordinatorė (-ius) tikrina:

- (1) ar aukštoji mokykla, kurioje buvo įgyti studijų rezultatai, yra oficialiai akredituota. Prireikus Koordinatorė (-ius) gali kreiptis į kitas institucijas dėl reikiamos informacijos apie tą aukštąją mokyklą;
- (2) studijų rūšies, studijų programų tipo, studijų formos ir kitų studijų dalykų atitikimą bei suderinamumą su ILK studijų sistema.
- (3) informaciją apie kitoje aukštojoje mokykloje naudojamą pasiekimų vertinimo sistemą, jei ši informacija nepateikta diplomo priedėlyje ar studijų pažymoje ir studijų rezultatai įgyti ne ILK.

Studijų rezultatų įskaitymo Koordinatorė (-ius), remdamasi diplomo priedėliu arba studijų pažyma ir dalykų aprašais, palygina studijų rezultatus ir norimos studijų programos reikalavimus, užpildo akademinio kreditų įskaitymo kortelę, pateikia ją Studijų departamento vadovei (-ui), kuri kortelę bei siūlomą sprendimą pateikia Kolegijos Direktoriui. Galutinį sprendimą dėl rezultatų įskaitymo Kolegijos Direktorius priima per 14 darbo dienų.

Koordinatorė (-ius) gali konsultuotis su dėstytojais, atsakingais už norimos (ar kitos) įskaityti programos, dalyko (modulio) dėl rezultatų įvertinimo bei įskaitymo.

Studijų rezultatai įskaitomi, jei jų apimtis sudaro ne mažiau kaip du trečdalius norimos ILK studijų programos – jos numatytų studijų rezultatų, kuomet jie atitinka studijų krypties dalyko tikslus bei rezultatus, jų apimtį ir kitas, pagrindines dalyko (modulio) turinio dalis.

Jei norimas įskaityti dalykas (modulis) neatitinka studijų krypties, tuomet įskaitomi studijų rezultatai turi atitikti bendruosius studijų programos ir studijų programos krypties reikalavimus. Šį atitikimą vertina Studijų rezultatų įskaitymo Koordinatorė (-ius) bei dėstytojas, Direktoriaus įsakymu paskirtas dalyvauti asmens gebėjimų ir (ar) žinių kompetencijai vertinti.

Asmuo, norintis, kad studijų rezultatai būtų įskaitomi pagal nesuderintą studijų turinį, turi pademonstruoti gebėjimus ir (ar) žinias, kad būtų galima įvertinti jo turimą kompetenciją.

Bendrieji Kolegijos studijų dalykų (modulių) rezultatai įskaitomi tuomet, kai jie atitinka esminius pagrindinių studijų dalyko (modulio) turinio dalių tikslus.

Gali būti įskaityta ne daugiau kaip 40 procentų norimos studijų programos apimties.

Šie rezultatai negali būti įskaityti:

- (1) anksčiau įgyti studijų rezultatai, kurie buvo įvertinti neigiamai.
- (2) baigiamasis darbas ir/ar galutinis egzaminas.
- (3) studijų praktika.

4. STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS

Studijų rezultatų įskaitymo paslauga Kolegijoje yra mokama. Studijų rezultatų įskaitymo paslaugos kaina nustatoma kiekvienais mokslo metais, remiantis Kolegijos Direktorius įsakymu. Studijų rezultatų įskaitymas yra taikomas visiems mokslo metams.

Įskaitomi studijų rezultatai yra įforminami užpildant studijų įskaitymo kortelę (toliau – Kortelė), remiantis Direktorius įsakymu.

Užpildyta ir pasirašyta Kortelė saugoma Kolegijos studijų informacinėje sistemoje (UNIMETIS). Jos pagrindą yra rengiamas Kolegijos Direktorius įsakymas, įskaitomi studento studijų rezultatai.

Studijų rezultatų įskaitymo kortelės registracijos numeris yra susietas su kalendoriniais metais ir studento identifikaciniu numeriu UNIMETIS sistemoje, tai reiškia, jog šis numeris susideda iš identifikavimo žymos „K-“ ir studento priėmimo datos (pvz.: Nr. K-2021-USIN-xx-xxxxx).

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Studijų rezultatų įskaitymo Koordinatorė (-ius) per 3 darbo dienas informuoja asmenį apie priimtą sprendimą dėl studijų dalykų (modulių) įskaitymo rezultatų.

Asmuo, nesutinkantis su priimtu sprendimu dėl studijų rezultatų įskaitymo, turi teisę apskųsti priimtą sprendimą ILK nustatyta apeliacijos tvarka.

Dokumentai yra išversti, naudojantis dirbtiniu intelektu