



ŠV. IGNACO LOJOLOS KOLEGIJOS STATUTAS BENDROSIOS NUOSTATOS

REGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2016 m. *lipnio 22* d.
Kodas *302485644*

1. Šv. Ignaco Lojolos kolegija (toliau – Kolegija) yra nevalstybinė aukštoji mokykla, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas tenkinti viešuosius interesus vykdamant visuomenei naudingą veiklą.
2. Savo veikloje Kolegija vadovaujasi šiuo Statutu, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.
3. Kolegija pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Kolegija neatsako pagal dalininko prievoles, o dalininkas neatsako pagal Kolegijos prievoles.
4. Kolegija yra viešasis juridinis asmuo, teisinė forma – viešoji įstaiga. Kolegija turi antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu ir atsiskaitomąją sąskaitą banke.
5. Kolegijos veiklos laikotarpis yra neribotas.
6. Kolegijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
7. Kolegija turi vėliavą, savo ženklą ir kitus atributus, kurių naudojimo tvarką tvirtina Kolegijos akademinė taryba (toliau – Akademinė taryba).

II. KOLEGIJOS MISIJA, VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

8. Kolegijos misija vykdyti mokslo ir verslo idėjas integruojančias studijas, vadovaujantis Šv. Ignaco ugdymo paradigma. Vykdamis misiją siekiama:
 - 8.1. sudaryti sąlygas asmenims įgyti profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį;
 - 8.2. rengti kvalifikuotus specialistus, atitinkančius laikmečio darbo rinkos reikalavimus, vykdyti perkvalifikavimą, tęstinį mokymą;
 - 8.3. rūpinantis krikščioniškų vertybių, lietuviško paveldo saugojimu ir atsižvelgiant į laikmečio ypatumus ugdyti kompetentingą, kūrybingą ir išsilavinusią asmenybę, savo veikloje puoselėjančią krikščioniškąsias vertybes;
 - 8.4. sudaryti sąlygas įgyti mokslo taikomosios ir meninės veiklos gebėjimus pagal nustatytas prioritетines kryptis.
9. Pagrindinis Kolegijos veiklos tikslas – rengti į praktinę veiklą orientuotus specialistus, turinčius aukštąjį koleginių išsilavinimą ir profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį, gebančius vykdyti šalies regioninės politikos nuostatas, suvokiančius žmogiškojo ir profesinio pašaukimo ypatumus, puoselėjančius krikščioniškąsias vertybes, siekiančius prasmingų gyvenimo ir veiklos tikslų bei tarnaujančius visos žmonijos gerovei.
10. Kolegijos uždaviniai:
 - 10.1. įdiegti studijų kokybės nuolatinio vertinimo ir valdymo sistemą, kuri užtikrintų studijų kokybę, atitinkančią Lietuvos ir Europos aukštojo mokslo reikalavimus;
 - 10.2. nuolat atnaujinti studijų turinį atsižvelgiant į mokslo, technologijų ir veiklos pasaulio pokyčius;
 - 10.3. užtikrinti reikiamą intelektualų ir materialų pagrindą Kolegijos veiklai įgyvendinti;
 - 10.4. ugdyti studentų ir kitų bendruomenės narių dvasingumą;
 - 10.5. sudaryti sąlygas asmeniui įgyti aukštąjį profesinį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją;
 - 10.6. taikyti kompetencijų perimamumo modelį;
 - 10.7. sukurti studijoms ir mokslo taikomosios veiklos įgūdžiams įgyti tinkamą aplinką;
 - 10.8. užtikrinti dėstytojų ir mokslo darbuotojų mokslinį, metodinį, profesinį, edukacinį potencialą;

- 10.9. plėtoti partnerystės tinklą Lietuvoje ir užsienyje, sudaryti sąlygas dėstytojų ir studentų akademiniam mobilumui, inovacijų ir patirties sklaidai;
 - 10.10. dalyvauti projektinėje veikloje užtikrinant kompetencijų, infrastruktūros ir akademinės viešosios erdvės plėtrą;
 - 10.11. sudaryti vienodas studijų sąlygas asmenims, siekiantiems profesinio bakalauro laipsnio, nepaisant lyties, amžiaus, etninės priklausomybės, religijos, politinių pažiūrų, negalios ir socialinės padėties;
 - 10.12. plėtoti Kauno regionui ir Lietuvai reikalingą taikomąją mokslinę veiklą ir tyrimus, konsultuoti savivaldybių institucijas ir ūkio subjektus;
 - 10.13. vykdyti perkvalifikavimą, sudaryti sąlygas tęstiniam mokymuisi, padėti ūkio subjektams organizuoti asmenų profesinės kvalifikacijos tobulinimą;
 - 10.14. lavinti studentų įgūdžius bei kompetenciją, reikalingą visavertei integracijai į šiuolaikinės visuomenės gyvenimą, rengti studentus suaugusio ir brandaus visuomenės nario atsakomybei;
 - 10.15. ugdyti ir stiprinti pagarbą valstybei ir įstatymams, taip pat bendrojo visuomenės gėrio siekį;
 - 10.16. skleisti ir atsiliepti į Bažnyčios kvietimą siekti taikos, teisingumo, laisvės, visų tautų pažangumo, padėti vargstantiems kraštams; atsiliepti į pripažintų tarptautinių organizacijų, tokių kaip Jungtinės Tautos ir UNESCO, atitinkamus raginimus.
11. Kolegija, įgyvendindama savo tikslus, vadovaujasi demokratijos, darnios plėtros, krikščioniškų vertybinių nuostatų ugdymo principais.
12. Kolegijos veiklos sritis – švietimas ir su ja susijusios kitos veiklos sritys.
13. Kolegijos pagrindinė veiklos rūšis (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių) – aukštasis neuniversitetinis mokslas, kodas 85.42.10; techninis ir profesinis vidurinis mokymas - 85.32.
14. Kitos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):
- 14.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10;
 - 14.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 14.3. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla 72;
 - 14.4. kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla, kodas 74;
 - 14.5. bendrasis vidurinis ugdymas 85.31;
 - 14.6. aukštojo mokslo laipsnio nesuteikiantis mokymas baigus vidurinę mokyklą, kodas 85.41;
 - 14.7. vairavimo mokyklų veikla, kodas 85.53;
 - 14.8. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 14.9. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 14.10. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 14.11. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 14.12. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 14.13. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliais asmenimis veikla, kodas 88.10;
 - 14.14. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
 - 14.15. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
 - 14.16. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 14.17. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
 - 14.18. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09;
 - 14.19. tekstilės dirbinių, drabužių ir avalynės nuoma, kodas 77.29.10;
 - 14.20. restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla, kodas 56.10;
 - 14.21. pagaminto valgio tiekimas renginiams, kodas 56.21;
 - 14.22. poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.21;
 - 14.23. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;
 - 14.24. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;

III. MOKSLO IR STUDIJŲ ORGANIZAVIMO PAGRINDINĖS NUOSTATOS

15. Kolegijoje mokslo ir studijų vienovė užtikrinama per glaudų ryšį su praktika – dėstytojų ir studentų dalyvavimą taikomuosiuose moksliniuose tyrimuose ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbuose pagal verslo, pramonės ir kitų organizacijų užsakymus, Lietuvos ir jos regionų plėtros projektuose, konsultacinėje veikloje.
16. Mokslo ir studijų organizavimas Kolegijoje grindžiamas tokiais principais:
- 16.1. krikščioniškosios pasaulėžiūros;
 - 16.2. akademinės etikos;
 - 16.3. orientavimosi į tarptautinius kokybės standartus;
 - 16.4. atvirumo ir atsakomybės visuomenei;
 - 16.5. bendruomenės narių bendradarbiavimo;
 - 16.6. sąžiningos konkurencijos;
 - 16.7. suderinamumo su Europos aukštojo mokslo erdvės nuostatomis;
 - 16.8. nuolatinio mokymosi siekio;
 - 16.9. integracijos į valstybės ir visuomenės gyvenimą.
17. Studijų procesas Kolegijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, kitais teisės aktais ir Kolegijos dokumentais.
18. Taikomųjų mokslinių tyrimų kryptis ir apimtį, tematiką ir terminus nustato Kolegija, atsižvelgdama į savo mokslinių tyrimų galimybes, studijų poreikius, mokslinių tyrimų svarbą Lietuvos ir tarptautinės visuomenės švietimui, kultūrai ir ūkiui, tarptautinio mokslinio bendradarbiavimo programas, taip pat į Kolegijos mokslo darbuotojų kvalifikaciją ir turimus finansinius išteklius. Kolegija skatina dalykinius ir tarpdalykinius taikomuosius mokslinius tyrimus, teminių projektų plėtrą, partnerystę ir bendradarbiavimą per pasaulio ir Europos tarpdalykinius mokslinių tyrimų tinklus; atlieka taikomuosius mokslinius tyrimus pagal privataus ir viešojo sektoriaus institucijų užsakymus.
19. Taikomųjų mokslinių tyrimų rezultatai panaudojami studijų procese. Taikomųjų mokslinių tyrimų rezultatai skelbiami viešai (internete ir kitais būdais), kiek tai neprieštarauja intelektinės nuosavybės ir komercinių ar valstybės ir tarnybos paslapčių apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.
20. Kolegijoje skatinama studentų taikomoji mokslinė veikla, veikia studentų mokslo draugijos, organizuojamos studentų mokslinės konferencijos, seminarai ir mokslo darbų konkursai.

IV. KOLEGIJOS DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKŲ TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA, DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO KOLEGIJAI TVARKA

21. Kolegijos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šio Statuto nustatyta tvarka yra perdavęs Kolegijai įnašą ir turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šio Statuto nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos Statuto ar įstatymų nustatyta tvarka.
22. Jeigu Kolegijos dalininku tampa vienas asmuo, jis vadinamas Kolegijos savininku.

23. Kolegijos naujais dalininkais gali tapti fiziniai ar juridiniai asmenys, pateikę dalininkui raštišką prašymą ir gavę Kolegijos visuotinio dalininkų sutikimą bei įnešę piniginius įnašus į Kolegijos kapitalą. Visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimas dėl naujų dalininkų laikomas priimtu, jei už jį balsuoja visi Kolegijos dalininkai. Nauji dalininkai įgyja visas turtines ir neturtines teises bei pareigas nuo tada, kai nustatyta tvarka yra įregistruojamas jų įnašas į Kolegijos kapitalą. Naujų dalininkų įnašų į Kolegijos kapitalą mokėjimo tvarką nustato Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas. Naujas dalininkas turi sumokėti įnašą į įstaigos kapitalą per 20 kalendorinių dienų nuo Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimo dėl jo tapimo dalininku priėmimo dienos.

24. Kolegijos dalininkas turi teisę perleisti kitiems asmenims dalininko teises Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka.

25. Kolegijos dalininkas turi šias neturtines teises:

- 25.1. dalyvauti ir balsuoti Kolegijos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
- 25.2. susipažinti su Kolegijos dokumentais ir gauti Kolegijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 25.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo ir Kolegijos direktoriaus sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais Kolegijos direktoriaus sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, šiam Statutui, protingumo ar sąžiningumo principams.
- 25.4. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.

26. Kolegijos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos Kolegijos turto dalį Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnio 9 dalyje nustatyta tvarka.

27. Kolegijos dalininkas turi teisę įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė.

28. Kolegijos dalininkas perleisdamas kitiems asmenims jam priklausančią Kolegijos kapitalo dalį perleidžia ir visas dalininko teises.

29. Dalininkas, norėdamas perleisti (parduoti) pašaliniams asmenims (ne Kolegijos dalininkams) jam priklausančią Kolegijos kapitalo dalį, privalo raštu apie tai pranešti Kolegijos valdybai, nurodydamas kainą ir kitas sąlygas, kuriomis nori perleisti savo dalį. Valdyba, gavusi dalininko raštišką pranešimą, privalo pasiūlyti perleidžiamo kapitalo dalį kitiems dalininkams pirkti pareiškėjo nurodyta kaina. Jeigu kiti dalininkai atsisako pasinaudoti pirmumo teise įsigyti perleidžiamo kapitalo dalį, Kolegijos valdyba ne vėliau kaip per 15 dienų nuo dalininko pranešimo gavimo dienos priima sprendimą per 30 dienų perleisti pareiškėjui priklausančią kapitalo dalį kitiems asmenims. Dalininkas gali perleisti (parduoti) ar kitaip perduoti tik visą savo kapitalo dalį.

30. Kolegijos dalininkai, įnešdami piniginius įnašus į Kolegijos dalininkų kapitalą, perveda šiuos įnašus į Kolegijos atsiskaitomąją sąskaitą banke arba įneša į Kolegijos kasą. Taip pat dalininkų įnašais gali būti materialus ir nematerialus turtas, įvertintas pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą. Šiuo atveju surašomas turto perdavimo priėmimo aktas.

31. Kolegijos dalininkai ir jų įnašų vertė įrašomi Kolegijos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Kolegijai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, atitinkamai pakeičiami įrašai Kolegijos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

V. KOLEGIJOS ORGANAI

32. Kolegijos organai yra šie:

- 32.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 32.2. Kolegialus valdymo organas – Valdyba;
- 32.3. Akademinei taryba;
- 32.4. Vienasmenis valdymo organas – Kolegijos direktorius.

VI. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

33. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskiriama:

- 33.1. keisti Kolegijos statutą;
- 33.2. keisti Kolegijos buveinę;
- 33.3. rinkti valdybos narius;
- 33.4. atšaukti valdybą arba jos narius;
- 33.5. tvirtinti metinių finansinių atskaitų rinkinį;
- 33.6. priimti sprendimą dėl Kolegijai teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 33.7. priimti sprendimą pertvarkyti Kolegiją;
- 33.8. priimti sprendimą dėl Kolegijos reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 33.9. priimti sprendimą likviduoti Kolegiją ar atšaukti jos likvidavimą;
- 33.10. skirti ir atleisti likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Kolegiją priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 33.11. spręsti kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir Kolegijos statute Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

34. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balsų teisę turi visi Kolegijos dalininkai. Vienas dalininkas Visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma. Kvalifikuota balsų dauguma – ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų sprendimai priimami teisės aktų ir statuto nustatytais atvejais. Dalininkų pritarimu Visuotiniame dalininkų susirinkime stebėtojų teisėmis gali dalyvauti ir kiti asmenys.

35. Eilinių Visuotinių dalininkų susirinkimų šaukia, organizuoja ir sudaro jo darbotvarkę Kolegijos valdyba, kasmet per keturis mėnesius nuo Kolegijos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis Visuotinis dalininkų susirinkimas.

36. Apie šaukiamą Visuotinį dalininkų susirinkimą Kolegijos dalininkai įspėjami raštu ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos. Pranešimą apie Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą Kolegijos direktorius privalo kiekvienam dalininkui įteikti pasirašytinai ar išsiųsti registruotu laišku, nurodant susirinkimo datą, laiką, vietą, darbotvarkę. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi Kolegijos dalininkai arba jų atstovai su tuo sutinka.

37. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Kolegijos dalininkų. Jei nėra kvorumo, tai per 15 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus darbotvarkės klausimais nepriklausomai nuo susirinkusiųjų Kolegijos dalininkų skaičiaus. Pakartotiniame susirinkime galioja tik neįvykusio susirinkimo darbotvarkė.
38. Visuotinis dalininkų susirinkimas neturi teisės priimti nutarimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, jeigu jame dalyvauja ne visi Kolegijos dalininkai.
39. Neeilinis Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas Kolegijos dalininko ar valdybos iniciatyva. Visuotinio susirinkimo sušaukimo iniciatoriai Kolegijos valdybai pateikia paraišką, kurioje nurodomos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, darbotvarkės projektas, pasiūlymai dėl susirinkimo datos, vietos ir laiko. Jei Kolegijos valdyba nesusitaria su susirinkimo iniciatoriais, išspręsti siūlomos darbotvarkės klausimų kitais būdais, jis privalo per 10 dienų nuo paraiškos pateikimo sušaukti Visuotinį dalininkų susirinkimą.
40. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Kolegijos dalininkas.
41. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujantys Kolegijos dalininkai registruojami pasirašytinai. Sąrašą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.
42. Visuotinio dalininkų susirinkimo protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

VII. KOLEGIJOS VALDYBA

43. Valdyba yra kolegialus Kolegijos valdymo organas, sudaromas Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu 4 metams iš 5 narių. Valdyba iš savo narių išsirenka valdybos pirmininką.
44. Valdybos kompetencijai priskiriama:
- 44.1. svarstyti ir tvirtinti Kolegijos strategiją bei valdymo struktūrą;
 - 44.2. rinkti ir atšaukti Kolegijos vadovą, nustatyti jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtinti jo pareiginius nuostatus;
 - 44.3. analizuoti ir vertinti Kolegijos strategijos įgyvendinimą, veiklos organizavimą ir rezultatus bei finansinę būklę;
 - 44.4. svarstyti ir tvirtinti metinius biudžetus, pagrindines veiklos politikas bei procedūras;
 - 44.5. priimti sprendimus sudaryti su ūkio subjektais sutartis dėl investicijų į Kolegijos veiklą ar dalyvavimo joje, tvirtinti tokių sutarčių projektus;
 - 44.6. rekomenduoti Visuotiniam dalininkų susirinkimui priimti sprendimus dėl turto investavimo;
 - 44.7. rekomenduoti Visuotiniam dalininkų susirinkimui priimti sprendimus dėl ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, įkeitimo ir hipotekos;
 - 44.8. priimti sprendimus dėl ilgalaikio turto už didesnę kaip 30 000, 00 EUR kainą įsigijimo (skaičiuojama atskirai kiekvienam sandoriui);
 - 44.9. priimti sprendimus dėl Kolegijos filialų ar atstovybės steigimo ir dėl jų veiklos nutraukimo, tvirtinti jų nuostatus;
 - 44.10. svarstyti ir teikti visuotiniam dalininkų susirinkimui išvadas ir pasiūlymus dėl Kolegijos finansinės atskaitomybės;
 - 44.11. priimti sprendimus dėl pritarimo (nepritario) Kolegijos darbuotojų kolektyvinės sutarties projektui.
45. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatytas Valdybos narių rinkimas, Kolegijos direktorius pateikia Kolegijos dalininkų siūlomų kandidatų į valdybos narius sąrašą.

46. Renkant Valdybos narius sprendimai priimami 2/3 visų dalininkų balsų dauguma.
47. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas.
48. Valdyba savo veiklą pradeda pasibaigus ją sudariusiam Visuotiniam dalininkų susirinkimui ir atlieka savo funkcijas iki kol išrenkama nauja Valdyba arba iki kol Valdyba atšaukiama. Valdybai vadovauja pirmininkas, kurį iš savo narių išrenka Valdyba. Valdyba gali priimti sprendimus, jei jos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 visų Valdybos narių. Valdybos sprendimai priimami ne mažesne kaip 1/2 visų posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.
49. Valdybos nario, jeigu jis nėra Kolegijos darbuotojas, darbas yra apmokamas pagal Valdybos nario veiklos sutartį, kurią pasirašo Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.
50. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atšaukti visą Valdybą arba pavienius jos narius. Valdybos narys gali atsistatydinti nepasibaigus Valdybos kadencijai. Valdybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, Valdybos nariu Statuto nustatyta tvarka gali būti paskirtas kitas asmuo.
51. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas Valdybos darbo reglamentas.

VIII. AKADEMINĖ TARYBA

52. Kolegijos akademinė taryba yra kolegijos akademinių reikalų valdymo organas.
53. Akademinė taryba sudaroma direktoriaus sprendimu iš 7 narių 5 metų laikotarpiui. Tarybos narys gali būti atšauktas nesibaigus kadencijai.
54. Akademinė taryba vykdo šias funkcijas:
 - 54.1. nustato studijų tvarką, tvirtina studijų programas ir teikia Direktoriui siūlymus dėl Kolegijos struktūros pertvarkos, reikalingos toms programoms įgyvendinti;
 - 54.2. vertina atliktų tyrimų rezultatus ir Kolegijos mokslo taikomosios ir meno veiklos kokybę ir lygį;
 - 54.3. tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama;
 - 54.4. nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus;
 - 54.5. nustato ir tvirtina dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų eiti pareigas organizavimo tvarką;
 - 54.6. šaukia aukštosios mokyklos akademinės bendruomenės susirinkimus svarbiems aukštosios mokyklos veiklos klausimams aptarti;
 - 54.7. nustatyta tvarka teikia garbės ir kitus vardus;
 - 54.8. svarsto ir teikia siūlymus Visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl aukštosios mokyklos vizijos ir misijos;
 - 54.9. svarsto ir teikia siūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl aukštosios mokyklos statuto pakeitimų;
 - 54.10. parengia ir tvirtina Akademinės etikos kodeksą.
55. Akademinės tarybos nutarimus, priimtus jos kompetencijos ribose, privalo vykdyti visi Kolegijos darbuotojai, dėstytojai ir studentai.
56. Akademinė taryba apie savo sprendimus informuoja Kolegijos akademinę bendruomenę ir kartą per metus jai atsiskaito už savo veiklą.

IX. KOLEGIJOS DIREKTORIAUS SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA

57. Kolegijai vadovauja direktorius, kurį teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Kolegijos valdyba.
58. Valdybos įgaliotas vienas iš narių Kolegijos vardu sudaro su Kolegijos direktoriumi darbo sutartį ir ją nutraukia. Su Kolegijos direktoriumi gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis.
59. Kolegijos direktorius turi turėti ne tik mokslinę ir profesinę kompetenciją, bet ir reikiamus vadovavimo įgūdžius bei savą vadovavimo viziją, grįstą giliu tikėjimu ir ištikimybe Evangelijai. Direktorius atsakingas, kad jo vadovaujamos kolegijos studentai gautų kokybišką mokymą ir ugdymą, atitinkantį katalikų bažnyčios mokymą. Vadovo atsakomybei tenka pareiga rūpintis kolegijos bendruomenės kūrimu ir telkti ją kolegijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.
60. Kolegijos direktorius:
- 60.1. organizuoja Kolegijos veiklą ir veikia Kolegijos vardu santykiuose su kitais asmenimis, vykdo visuotinio dalininkų susirinkimo ir valdybos sprendimus;
 - 60.2. tvirtina Kolegijos vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareiginius nuostatus, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, etatų skaičių, nustato šių darbuotojų mėnesinį darbo užmokestį, priedus, skiria paskatinimus ir nuobaudas darbuotojams bei sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, sudaro autorines sutartis, vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose ir pareigybės aprašyme;
 - 60.3. atstovauja Kolegijai esant santykiams su trečiaisiais asmenimis, teisme, arbitraže bei kitose institucijose;
 - 60.4. perduoda atstovui įgalinimus vesti teisme (arbitraže) bylą įstatymuose nustatytais sąlygomis ir tvarka;
 - 60.5. pateikia klausimus svarstymui Valdybos posėdžiuose;
 - 60.6. užtikrina Kolegijos turto apsaugą, normalių darbo sąlygų darbuotojams sukūrimą, komercinių paslapčių apsaugą;
 - 60.7. savo kompetencijos ribose atstovauja Kolegijai, jos vardu sudarinėja sandorius bei įgalioja tai daryti kitus asmenis;
 - 60.8. Visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimu įgyja bei perleidžia, išnuomoja, įkeičia Kolegijos pagrindines priemones ir nekilnojamąjį turtą, ima ir teikia kreditus, teikia garantijas ir valdo Kolegijos turtą;
 - 60.9. Valdybai teikia Kolegijos veiklos ataskaitą.
61. Kolegijos direktorius atsako už visą Kolegijos veiklą ir jos rezultatus.
62. Nesant Kolegijos direktoriaus (ligos laikotarpiu, atostogų metu ir kitais atvejais) Kolegijai vadovauja kitas valdybos paskirtas asmuo.
63. Kolegijos direktorius ir kiti darbuotojai atsako už įstatymų, kitų teisės aktų vykdymą.
64. Kolegijos direktorius nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles.
65. Kolegijos direktorius atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai, pranešimą valdybai apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Kolegijos veiklai, Kolegijos dalininkų registravimą, informacijos apie Kolegijos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra direktoriui numatyti teisės aktuose bei šiame statute.

66. Kolegijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia Kolegijos statutą ar yra priešingi statute nurodytiems Kolegijos veiklos tikslams, akivaizdžiai viršija normalią gamybinę - ūkinę riziką, yra akivaizdžiai nuostolingi (prekių, paslaugų ar darbų pirkimas didesnėmis arba jų pardavimas mažesnėmis negu rinkos kainomis, Kolegijos turto švaistymas) ar akivaizdžiai ekonomiškai nenaudingi. Jei Kolegijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo sudarė sandorį ar atliko kitus neteisėtus veiksmus, viršijusius normalią gamybinę-ūkinę riziką, ir tuo Kolegijai padarė žalos (įskaitant ir negautą pelną) arba dėl to šie asmenys gauna tiesioginės ar netiesioginės naudos Kolegijos ar kitų jos dalininkų sąskaita, Kolegijos dalininkas ar dalininkai turi teisę teismine tvarka reikalauti atlyginti dėl tokio sandorio arba tokių veiksmų jo (-jų) patirtą žalą.

X. STUDENTŲ IR DARBUOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

67. Kolegijos studentų studijų sąlygos, teisės, pareigos ir atsakomybė nustatomos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, kituose teisės aktuose ir jų sutartyse su Kolegija.

68. Darbo santykius, socialines garantijas, darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę Kolegijoje nustato įstatymai, kiti teisės aktai, šis Statutas ir Kolegijos dokumentai.

69. Kolegijos darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę:

- 69.1. pagal kompetenciją dalyvauti konkursuose mokslo programoms vykdyti bei mokslo ir studijų fondų paramai gauti;
- 69.2. dalyvauti konkursuose stažuotėms Lietuvos Respublikoje ir užsienyje;
- 69.3. gauti iš valstybės institucijų moksliniam darbui reikalingą informaciją (jeigu tokia informacija sudaro valstybės ar tarnybos paslaptį, ji teikiama ir naudojama teisės aktų nustatyta tvarka);
- 69.4. dalyvauti svarstant Kolegijos statutą ir kitus veiklą ir jos kryptis reglamentuojančius dokumentus;
- 69.5. dalyvauti įvairiose profesinėse sąjungose ir asociacijose, tarp jų ir veikiančiose užsienyje;
- 69.6. dalyvauti projektinėje veikloje;
- 69.7. savarankiškai skelbti savo mokslo darbus.
- 69.8. dalyvauti konkursuose pedagoginėms pareigoms užimti.

70. Kolegijos darbuotojai privalo:

- 70.1. dirbti dorai ir sąžiningai;
- 70.2. laikytis darbo drausmės, laiku ir tiksliai vykdyti teisėtus Kolegijos administracijos nurodymus, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus, tausoti Kolegijos turtą.
- 70.3. Kolegijos darbuotojai, susiję su taikomaisiais moksliniais tyrimais ir studijų veikla, privalo laikytis Akademinės etikos kodekso, atlikti kitas šiame statute ir kituose vidaus dokumentuose ir darbo sutartyse nustatytas pareigas.
- 70.4. Kolegijos darbuotojai atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų, Kolegijos statuto, kitų teisės aktų ir Kolegijos dokumentų laikymąsi ir kokybišką pareigų atlikimą.

71. Asmuo, norintis dirbti Kolegijoje kaip nepagrindinėje darbovietėje, prašyme priimti dirbti nurodo savo pareigas (dirbamą darbą) pagrindinėje ir visose nepagrindinėse darbovietėse.

XI. STUDENTŲ (MOKINIŲ) PRIĖMIMO IR ŠALINIMO TVARKA

72. Į Kolegiją priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą. Priėmimo tvarką ir sąlygas tvirtina Kolegijos direktorius.

73. Studijos Kolegijoje mokamos (nesant kitų finansavimo galimybių). Su kiekvienu studentu sudaroma studijų sutartis visam studijų laikotarpiui.

74. Kolegijos administracija gali sumažinti ar atleisti nuo studijų mokesčio labai gerai besimokančius, socialiai remtinus, neįgalius ir visuomeniškai aktyvius studentus.

75. Studentai gali būti pašalinami iš Kolegijos, jeigu:

- 75.1. grubiai pažeidė Kolegijos statutą bei vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus;
- 75.2. nevykdo studijų programoje nustatytų reikalavimų.
- 75.3. negrįžo iš akademinių atostogų arba mokslo pertraukos.
- 75.4. turi finansinių įsiskolinimų Kolegijai.

76. Į Kolegijos profesinio mokymo skyrių priimami ne jaunesni kaip 14 metų asmenys:

- 76.1. neįgiję pagrindinio išsilavinimo;
- 76.2. turintys pagrindinį išsilavinimą;
- 76.3. turintys vidurinį išsilavinimą;
- 76.4. baigę adaptuotą programą;
- 76.5. baigę specialiąją programą;
- 76.6. užsieniečiai ir Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę, išvykę ar grįžę gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje.

XII. GINČŲ TARP STUDENTŲ IR ADMINISTRACIJOS IR KITŲ DARBUOTOJŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJŲ SUDARYMAS, GINČŲ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMAS

77. Kolegijoje veikia šios ginčų, prašymų ir skundų nagrinėjimo komisijos:

- 77.1. Ginčų nagrinėjimo komisija, sprendžianti ginčus tarp Kolegijos administracijos ir studentų;
- 77.2. Darbo ginčų nagrinėjimo komisija, sprendžianti darbo ginčus tarp Kolegijos kaip darbdavio ir kitų Kolegijos darbuotojų.
- 77.3. Kolegijos etikos komitetas, sprendžiantis skundus ir pažeidimus, susijusius su sąžiningumu bei vidaus tvarka.

78. Ginčų nagrinėjimo komisija sudaroma direktoriaus įsakymu. Ši komisija yra nuolatinė institucija, sudaryta iš 6 įgaliotų asmenų. Į komisiją skiriama po lygiai Kolegijos administracijos ir studentų atstovybės įgaliotų asmenų.

79. Ginčų nagrinėjimo komisija paprasta balsų dauguma iš savo narių renka Ginčų nagrinėjimo komisijos pirmininką.

80. Ginčų nagrinėjimo komisija, gavusi studento skundą, privalo jį išnagrinėti per 15 kalendorinių dienų.

81. Ginčų nagrinėjimo komisijos posėdžius šaukia komisijos pirmininkas, posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių, o sprendimai priimami daugiau kaip 1/2 visų narių balsų dauguma.

82. Apie Ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimą studentas informuojamas raštu.

83. Ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimas Kolegijoje yra galutinis.

84. Darbo ginčai tarp Kolegijos administracijos ir kitų Kolegijos darbuotojų dėl darbo įstatymuose, kituose teisės aktuose ir darbo sutartyje nustatytų teisių ir pareigų įgyvendinimo nagrinėjami Darbo ginčų nagrinėjimo komisijoje Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Zin., 2002, Nr. 64-2569) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XIII. LĖŠŲ ŠALTINIAI, TURTO IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

85. Kolegijos turtą sudaro pastatai, materialinės vertybės, finansiniai ištekliai, intelektinio darbo produktai ir kitas teisėtai įgytas Lietuvos Respublikos įstatymų nedraudžiamas turtas.
86. Visas turimas lėšas ir turtą Kolegija tvarko savarankiškai, naudodama įstatymų leistas finansinės ir ūkinės veiklos formas.
87. Kolegijos lėšas sudaro:
- 87.1. mokesčiai už mokslą;
 - 87.2. pajamos už atliekamus mokslinius tyrimus ir taikomąją mokslinę veiklą, kvalifikacijos kėlimo ir perkvalifikavimo kursus, už laikinai nenaudojamų patalpų bei aparatūros nuomą, taip pat už fiziniams ir juridiniams asmenims teikiamas paslaugas ir atliekamus darbus, kitas teikiamas paslaugas;
 - 87.3. pajamos, gautos iš šalies ir užsienio įmonių, įstaigų, organizacijų už parengtus specialistus;
 - 87.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.
88. Kolegija privalo efektyviai naudoti turimą materialinę bazę ir nuolatos ją atnaujinti.

XIV. MOKSLO IR STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKA

89. Kolegija atsako už mokslo veiklos, studijų ir kitos veiklos kokybę. Ji viešai skelbia savo veiklos kokybės rodiklius ir kartu su vertinimo institucijomis puoselėja mokslo ir studijų veiklos kokybės kultūrą.
90. Kolegijoje vykdomos tik akredituotos studijų programos.
91. Mokslo veiklos ir studijų kokybė užtikrinama per Kolegijos vidinę kokybės užtikrinimo sistemą, išorinį studijų programų vertinimą ir akreditavimą, išorinį mokslinės veiklos vertinimą ir išorinį kolegijos įvertinimą ir (arba) akreditavimą.
92. Kolegija turi vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą, grindžiamą Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis ir Kolegijos patvirtinta veiklos kokybės gerinimo strategija, numato veikimo būdus ir priemones, padedančius užtikrinti jos teikiamo aukštojo išsilavinimo kokybę.
93. Kolegija nuolat atlieka veiklos savianalizę.
94. Kolegija nuolat interneto tinklalapyje ir kitais būdais viešai skelbia tikslią kiekybinę ir kokybinę informaciją apie studijų programas, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijas, mokslo (meno) veiklą, įsivertinimo rezultatus, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę, pripažintų institucijų atliktus aukštosios mokyklos veiklos vertinimus, absolventų karjeros rodiklius.

XV. STATUTO KEITIMO TVARKA

95. Kolegijos statutas keičiamas Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Pakeistą Statutą pasirašo Visuotinio dalininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti Statutą, įgaliotas asmuo.
96. Pakeistas Statutas įregistruojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka juridinių asmenų registre.

XVI. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMAS

97. Kolegija gali turėti filialų ir atstovybių. Filialai ir atstovybės steigiami ir jų veikla nutraukiama Kolegijos valdybos sprendimu. Kolegija atsako už filialo ar atstovybės prievoles visu savo turtu.
98. Kolegijos filialai ir atstovybės steigiamos ir jų veikla nutraukiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
99. Kolegijos valdybos sprendimu steigiami filialai ar atstovybės, nutraukiama jų veikla, patvirtinami bei pakeičiami nuostatai, skiriami ir atšaukiami filialų ir atstovybių vadovai.

XVII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO TVARKA

100. Dokumentai ir kita informacija teikiama dalininkams Visuotinio dalininkų susirinkimo metu. Jei dalininkams dokumentai arba informacija reikalinga prieš Visuotinį dalininkų susirinkimą, dokumentai ir informacija dalininkams teikiama nemokamai per 10 kalendorinių dienų nuo jų rašytinio prašymo, pateikto Kolegijos direktoriui dienos.
101. Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo turi teisę kreiptis į Kolegijos direktorių, norėdamas susipažinti su Kolegijos veiklos ataskaita. Ši ataskaita yra vieša.

XVIII. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

102. Pranešimai, skelbimai ir informacija apie Kolegijos veiklą teikiama visuomenei Kolegijos interneto svetainėje. Visais atvejais, kai pranešimai ir skelbimai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami šalies dienraštyje „Lietuvos rytas“.
103. Už pranešimų skelbimą yra atsakingas Kolegijos direktorius, likviduojant – Kolegijos likvidatorius.

XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

104. Kolegijos veiklos klausimai, neaptarti šiame Statute, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Aras Lauris
2016 m. balandžio 28 d.

STATUTE OF ST. IGNATIUS LOYOLA COLLEGE GENERAL PROVISIONS

1. St. Ignatius Loyola College (the College) is a non-State higher education institution, founded according to the Law on Public Establishments of the Republic of Lithuania as a non-profit limited liability public legal person which aims to meet public interests by carrying out activities in the public interest.
2. In its activities the College follows this Statute, the Constitution of the Republic of Lithuania, the Civil Code of the Republic of Lithuania, the Law on Public Establishments of the Republic of Lithuania, the Law on Public Establishments of the Republic of Lithuania, other laws of the Republic of Lithuania and other types of legislation.
3. According to its obligations, the College responds only in the assets that belong to it under the property law. The College does not respond according to the obligations of a shareholder and the shareholder does not respond according to the obligations of the College.
4. The College is a public legal person, legal form of which is a public body. The College has a stamp with the coat of arms of the state of Lithuania with its name on it and a settlement account in the bank.
5. The activity period of the College is unlimited.
6. A financial year of the College is a calendar year.
7. The College has its own flag, logo and other attributes the procedure of the use of which is approved by the Academic Council of the College.

II. MISSION, OBJECTIVES AND AIMS OF AREAS AND FIELDS OF COLLEGE ACTIVITIES

8. The mission of the College is to offer studies integrating science and business ideas based on the teaching paradigm of St. Ignatius. The mission aims to:
 - 8.1. Create conditions for persons to acquire a bachelor of vocational education;
 - 8.2. To prepare qualified specialists that meet labour market demands of the time, to carry out requalification, continuous training;
 - 8.3. To develop a qualified, creative and an educated personality cherishing Christian values in his work by taking care of the preservation of Christian values, of Lithuanian heritage based on the features of the epoch;
 - 8.4. To create conditions to acquire the skills of applied scientific and artistic activities based on the set priority trends.
9. The main goal of the activities carried out by the College is to train specialists oriented into practical activity having higher college education and a bachelor of vocational education who are able to execute the provisions of regional policy of Lithuania, who understand the peculiarities of human and professional vocation, who foster Christian values and who aim for meaningful goals in life and work and those who serve for the wellbeing of humanity as a whole.
10. Goals of the College are the following:
 - 10.1. To implement a permanent system of assessing and managing the quality of studies meeting the requirements of higher education of Lithuania and Europe;
 - 10.2. To constantly update the content of studies based on the global changes in science, technologies and activity;
 - 10.3. To ensure a necessary intellectual and material basis for implementing the activities of the College;
 - 10.4. To foster the spirituality of students and other community members;
 - 10.5. To create the conditions for a person to acquire higher professional education and a professional qualification;
 - 10.6. To apply the competence succession model;
 - 10.7. To create an environment suitable for acquiring the skills for studies and applied scientific

activities;

10.8. To ensure the scientific, methodical, professional, educational potential of lecturers and researchers;

10.9. To develop a partnership network in Lithuania and abroad, to create the conditions for academic mobility of lecturers and students and for dissemination of innovations and experience;

10.10. To participate in project activities by ensuring development of competences, infrastructure and public academic space;

10.11. To set equal conditions for the persons pursuing a bachelor of vocational education regardless of their sex, age, ethnic background, religion, political views, disability and social status;

10.12. To develop applied scientific activities and research necessary for the Kaunas district and for Lithuania, to advise municipality institutions and operators;

10.13. To carry out retraining, create the conditions for continuous learning, to help operators organize the professional qualification development of persons;

10.14. To develop the skills and competence of students necessary for a complete integration into modern society life, prepare students for the responsibility of an adult and a mature society member;

10.15. To foster and strengthen respect to the state and laws and to strive for the general wellbeing of the public;

10.16. To emit and answer the call of the Church to strive for peace, justice, freedom, progress for all nations, to help the poor parts of the world; to answer to the respective urges of established international organizations such as the United Nations and UNESCO.

11. Upon meeting its objectives, the College follows the principles of democracy, sustainable development, fostering moral Christian values.

12. Area of College activities – education and other related activity areas.

13. Main type of activities (based on the information of Classification of economic activities) – higher non-university education, code 85.42.10; technical and professional secondary education - 85.32.

14. Other types of activities (based on the information of Classification of economic activities):

14.1. pre-school education, code 85.10;

14.2. primary education, code 85.20;

14.3. scientific research and development 72;

14.4. other types of professional, scientific and technical activities, code 74;

14.5. general secondary education 85.31;

14.6. post-secondary non-tertiary education, code 85.41;

14.7. activities run by driving schools, code 85.53;

14.8. other types of education, not assigned anywhere else, code 85.59;

14.9. activities of services characteristic to education, code 85.60;

14.10. sport and recreational education, code 85.51;

14.11. cultural education, code 85.52;

14.12. other types of personal health care, code 86.90;

14.13. activity unrelated with accommodation of social work with elderly people and people with disabilities, code 88.10;

14.14. other types of social work activities not assigned anywhere else and not related to accommodation, code 88.99;

14.15. other types of accommodation activities, code 55.90;

14.16. providing other types of alimentation services, code 56.29;

14.17. other types of activities for organizing entertainment and leisure, code 93.29;

14.18. other types of activities, not assigned anywhere else, based on providing services to persons, code 96.09;

14.19. renting textile products, clothes and footwear, code 77.29.10;

14.20. activities for supplying restaurants and ready-made food, code 56.10;

- 14.21. supplying ready-made food for events, code 56.21.

III. MAIN PROVISIONS OF ORGANIZING EDUCATION AND STUDIES

15. The unity of education and studies is ensured in the College via a close link with practice – participation of lecturers and students in applied scientific research and in the works of experimental (social, cultural) development according to the orders of business, industry and of other organizations, in the development projects of Lithuania and of its regions, consultational activities.
16. Education and studies in the College are organized based on the principles below:
- 16.1. Christian world-view;
 - 16.2. Academic ethics;
 - 16.3. Focusing on international quality standards;
 - 16.4. Openness and responsibility to the public;
 - 16.5. Cooperation between community members;
 - 16.6. Fair competition;
 - 16.7. Compatibility with provisions of European higher education space;
 - 16.8. Striving for continuous learning;
 - 16.9. Integration into the life of the state and society.
17. Study process in the College is organized in accordance with the Republic of Lithuania Law on Higher Education and Research, on other types of legislation and on College documents.
18. The College determines the areas for scientific research, topics and terms based on the possibilities of scientific research, study needs, importance of scientific research to the education of the public in Lithuania and abroad, for culture and economy, international scientific cooperation programmes as well as the qualification of researchers in the College and financial resources. The College promotes disciplinary and interdisciplinary scientific research, development of the topic projects, partnership and cooperation via global and European interdisciplinary networks of scientific research; carries out applied scientific research according to the orders made by the private and public sector.
19. Results of applied scientific research are used in the study process. Results of applied scientific research are being publicly announced (online and by other means) as long as it does not conflict with the legislation regulating intellectual property and secrets of the state and of service.
20. The College encourages applied scientific activities of the students, scientific societies of students are in operation, scientific student conferences, seminars and competitions of scientific works are being organized.

IV. COLLEGE SHAREHOLDERS, PROCEDURE OF ADMITTING NEW SHAREHOLDERS, PROCEDURE OF ASSIGNMENT OF RIGHTS, PROCEDURE OF PASSING CONTRIBUTIONS OF SHAREHOLDERS TO COLLEGE

21. A shareholder of the College is a natural or a legal person who has transmitted a contribution under the procedure laid down in the Law on Public Establishments of the Republic of Lithuania and under this Statute and enjoys the rights of a shareholder laid down in the Law on Public Establishments of the Republic of Lithuania and in this Statute as well as a person whom the rights of a shareholder were passed on to under the procedure laid down in the Statute or in laws.
22. If one person becomes the shareholder of the College, he is called the owner of the College.
23. Natural or legal persons can become the new shareholders of the College if they apply in writing and get the consent of the general shareholders of the College and make a contribution in cash to the capital of the College. The decision of general meeting regarding new shareholders is considered issued if all the shareholders of the College vote in favour of it. New shareholders obtain all the

property and moral rights and obligations once their contribution is registered in the capital of the College according to the set procedure. The general meeting of the College sets payment procedures in the College capital to the new shareholders of the College. A new shareholder has to pay a contribution to the capital of the institution in 20 calendar days since the day the decision was taken in the General Meeting regarding him becoming a shareholder.

24. A College shareholder has a right to assign the shareholder's rights to other persons according to the procedure laid down in the Law on Public Establishments of the Republic of Lithuania and in the general meeting.

25. A College shareholder has the following moral rights:

25.1. To take part and vote in general meetings of College shareholders;

25.2. To access College documents and obtain information stored by the College about its activities;

25.3. To access to justice with an action against decisions taken in the general shareholders' meeting and those taken by the College director and for the invalidation of transactions concluded by the director of the College if they contradict with the imperative provisions of laws, this Statute or principles of good faith.

25.4. Other moral rights laid down by laws.

26. A College shareholder has a right to get a part of the College assets if the College is in liquidation in accordance with the procedure laid down in Article 17 paragraph 9 of the Law on Public Establishments of the Republic of Lithuania.

27. A College shareholder has power to assign his rights of a shareholder to other persons in accordance with the procedure laid down in laws except cases when a shareholder is the state or municipality.

28. By disposing his rights of a shareholder to other persons, a College shareholder assigns all his rights of a shareholder.

29. By wishing to transfer (sell) unauthorised persons (not College shareholders) the part of the capital that belongs to him, a shareholder must report about it to the College Board in writing by providing the price and other conditions under which he wished to transfer his part. After having received a written notification, the Board must suggest other shareholders to buy a part of the capital being transferred in the price provided by the applicant. If other shareholders refuse to exercise the pre-emption right to purchase a part of the transferred capital, the College Board takes a decision no later than in 15 days from the day of receiving the application to transfer a part of the capital that belongs to the applicant to other persons in 30 days. A shareholder is eligible to transfer (sell) or hand over only all his capital holding.

30. By making contributions in cash in the capital of the shareholders of the College, the College shareholders transfer these contributions to the settlement account of the College in a bank or bring them to the College cash desk. Material and non-material property, assessed in accordance with the Law of Assessing the Basis of Assets and Business, can also be the contributions of the shareholders. An act for transferring and accepting assets is prepared in this case.

31. Names of College shareholders and the value of their contributions are recorded in the College documents and a shareholder is issued a document confirming the value of his contributions. If a shareholder additionally transfers contributions to the College, sells or otherwise assigns his rights of a shareholder to another person, the records in the College documents and the documents confirming the value of contributions are changed automatically.

V. COLLEGE MANAGEMENT BODIES

32. The College management bodies is the following:

32.1. General shareholders' meeting;

- 32.2. Collegial management body – Board;
- 32.3. Academic council;
- 32.4. Sole governing body - College director.

VI. COMPETENCE OF GENERAL SHAREHOLDERS' MEETING, PROCEDURE OF CONVENING MEETINGS, DECISION TAKING PROCEDURE

- 33. The following are attributed to the competence of the general shareholders' meeting:
 - 33.1. To change the Statue of the College;
 - 33.2. To change the headquarters of the College;
 - 33.3. To elect board members;
 - 33.4. To cancel the board or its members;
 - 33.5. To approve the set of annual financial statements;
 - 33.6. To take a decision with regards to a long-term transfer of assets, rent, transfer according to an operation agreement or collateral;
 - 33.7. To take a decision to reorganize the College;
 - 33.8. To take a decision with regards to approving the conditions of reorganizing the College;
 - 33.9. To take a decision to liquidate the College or cancel its liquidation;
 - 33.10. To appoint the liquidator or make him redundant when the decision to liquidate the College is taken in the general shareholders' meeting in the cases laid down by the Law on Public Establishments of the Republic of Lithuania.
 - 33.11. To decide other issues assigned to competence of the General Shareholders' Meeting in the Law on Public Establishments and in the Statute of the College.
- 34. All the College shareholders have a decisive vote right in the General Shareholders' Meeting. One shareholder has one vote in the General Shareholders' Meeting. The decisions in the General Shareholders' Meeting are taken by simple vote majority of all the participants in the meeting. Qualified majority is in the case when decisions are taken by no less than $\frac{2}{3}$ of votes of all the shareholders taking part in the meeting in the cases laid down in the legislation and the Statute. Upon the approval of the shareholders, other persons are also eligible to participate in the General Shareholders' Meeting as observers.
- 35. College Board convenes and organizes an ordinary General Shareholders' Meeting and creates its agenda; an ordinary General Shareholders' Meeting has to take place annually four months after the end of financial year of the College.
- 36. College shareholders are notified about the General Shareholders' Meeting in writing no later than 30 days in advance. College director must provide every shareholder with a notification to sign or send it by registered letter by indicating the date, time, venue, the agenda of the meeting. The General Shareholders' Meeting may be convened by not complying with these terms if all the College shareholders or their representatives agree with it.
- 37. Decisions may be take in the General Shareholders' Meeting if more than a half of all the College shareholders participate in it. If there is no quorum, a repeated meeting has to be convened in 15 days' time which is eligible to take decisions according to the questions of the agenda regardless of the number of convened College shareholders. The agenda of the meeting that did not the place is valid only in a repeated meeting.
- 38. The General Shareholders' Meeting is not eligible to adopt decisions on the issues not announced in the agenda if not all College shareholders take part in it.
- 39. Extraordinary general meeting may be convened on the initiative of a College shareholder or of the Board. Initiators of the convocation of a general meeting present an application to the College

Board where the reasons and aims of the convocation of a general meeting, the agenda project, suggestions regarding the meeting date, venue and time are indicated. If the College Board does not agree with the initiators of the meeting, other measures are proposed to solve the agenda issues; he must convene a General Shareholders' Meeting 10 days after presenting the application.

40. A General Shareholders' Meeting may be convened under the court ruling if it was not convened in accordance with the Law on Public Establishments of the Republic of Lithuania and with these regulations and a College shareholder accessed to justice as a result.

41. College shareholders, taking part in the General Shareholders' Meeting are registered by signing. The chair and the secretary of the meeting sign the list.

42. The chair and the secretary sign the protocol of the General Shareholders' Meeting.

VII. COLLEGE BOARD

43. The Board is a collegial management body of the College formed of 5 members by the decision of the General Shareholders' Meeting for a period of 4 years. The Board elects the chair of the Board out of its members.

44. The competence of the Board attributes the following:

44.1. To discuss and approve the College strategy and management structure;

44.2. To elect and cancel the head of the College, to set his salary, other conditions of the employment contract, to approve his staff regulations;

44.3. To analyse and assess the implementation of the College strategy, organization of activities and results as well as financial position;

44.4. To discuss and approve annual budgets, main activity policies and procedures;

44.5. To take decisions to conclude contracts with operators with regards to investment in the College activities or participation in it, to approve the projects of such agreements;

44.6. To recommend the General Shareholders' Meeting to take decisions with regards to investment of assets;

44.7. To recommend the General Shareholders' Meeting to take decisions with regards to a transfer of long-term assets, rent, pledge and mortgage;

44.8. To take decisions with regards to acquiring long-term assets for the price of more than 30,000.00 EUR (estimated for every transaction separately);

44.9. To take decisions with regards to establishing College branches or representation and with regards to the dissolution of its activities, to approve their regulations;

44.10. To discuss and deliver opinions and suggestions to the general shareholders' meeting with regards to the financial responsibility of the College;

44.11. To take decisions with regards to the approval or disapproval of the project of collective agreement of the College staff.

45. In the General Shareholders' Meeting, the agenda of which sets the election of Board members, the College director provides the list of candidates proposed by the College shareholders.

46. When electing a Board member, decisions are taken by the 2/3 vote majority of all the shareholders.

47. The number of tenures of a Board member is unlimited.

48. The Board starts its work after the General Shareholders' Meeting, where the Board was formed, is finished and carries out its functions until the new Board is elected or until the Board is cancelled. The chair, elected from the members of the Board by the Board, leads the Board. The Board may take decisions if no less than 1/2 of all the Board members participate in its meeting. All the Board's decisions are taken by the vote majority no smaller than 1/2 of all the members participating in the meeting.

49. The work of a Board member, if he is not a staff member of the College, is paid according to the

activity agreement of the Board member which is signed by a person authorized in the General Shareholders' Meeting.

50. General Shareholders' Meeting may cancel all the Board and its individual members. A Board member may resign before the tenure of the Board ends. Once a Board member is cancelled or he resigns, another person may be appointed as a new Board member in accordance with the procedure laid down in the Statute.

51. Rules of Procedure of the Board, which was adopted by the Board, set the work of the Board.

VIII. ACADEMIC COUNCIL

52. The academic council of the College is a governing body of the academic affairs of the College.

53. The academic council is formed by the decision of the director of 7 members for a period of 5 years. A council member may be cancelled before his tenure ends.

54. The academic council carries out the following functions:

54.1. Sets the study procedure, approves study programmes and makes proposals to the Director with regards to restructuring the College necessary for the implementation of those programmes;

54.2. Assesses study results of the carried out studies and the quality and level of applied research and art activities of the College;

54.3. Approves an internal system of the study quality assurance and controls how it is implemented;

54.4. Establishes requirements for the qualifications of the positions of lecturers and researchers;

54.5. Lays down and approves the procedure of assessing lecturers and researchers and organizing the recruitment procedure;

54.6. Convenes meetings for the community of the higher education institution to discuss important activity issues of the higher education institution;

54.7. Grants honour and other titles under the procedure laid down;

54.8. Discusses and provides the General Shareholders' Meeting suggestions with regards to the vision and mission of the higher education institution;

54.9. Discusses and provides suggestions for the General Shareholders' Meeting with regards to amendments in the statute of the higher education institution;

54.10. Prepares and approves the Academic Ethics Code.

55. All members of staff, lecturers and students of the College must enforce the orders of the Academic Council, adopted within the limits of its competence.

56. The Academic Council reports the academic community of the College about its decisions and reports the academic community of the College about the performance of the Academic Council once a year.

IX. PROCEDURE FOR APPOINTING AND COLLEGE DIRECTOR MAKING HIS REDUNDANT, HIS COMPETENCE

57. Director manages the College who is appointed and made redundant by the College Board in accordance with the procedure laid down in the legislation.

58. One of the Board members is appointed and concludes and dissolves an employment agreement with the director of the College. The agreement of full material responsibility of the College may be concluded with the director of the College.

59. The College director should have not only scientific and professional competence but also the required management competences and his own management vision based on deep faith and faithfulness to the Gospel. The director is responsible for students of the college he is managing would get a high quality teaching and education complying with the teaching of the Catholic Church. The director is

responsible for taking care of the creation of the college community and assembling it in order to implement the goals and objectives of the college.

60. College director:

60.1. Organizes activities of the College and acts on behalf of the College in relationships with other persons, enforces judgements of a general shareholders' meeting and of the Board;

60.2. Approves internal rules of the College, staff regulation, approves a list of posts, number of posts, sets a monthly salary, bonuses for these employees, imposes encouragements and sanctions to the staff and concludes and terminates agreements with them, concludes copyright agreements, carries out other functions laid down in the Law on Public Establishments of the Republic of Lithuania, in other types of legislation and in job description;

60.3. Represents the College when there are relationships with third parties, in court, in arbitration and in other institutions;

60.4. Delegates powers to a representative to make the case in court (in arbitration) in accordance with the conditions and procedure laid down in the laws;

60.5. Panels questions for discussion in the Board meetings;

60.6. Assures the protection of the College assets, creating normal working conditions, the protection of commercial secrets;

60.7. Represents the College within the limits of its competence, enters into trade on its behalf and authorizes other persons to do it;

60.8. Under the consent of the General Shareholders' Meeting, acquires and transmits, rents, pledges the main instruments and real estate, takes and provides credits, provides guarantees and manages College assets;

60.9. The Board presents a statement of the College activities.

61. The College director is responsible for all the College activities and its results.

62. If the College director is absent (during the period of his sick leave, annual leave and in other cases), another person appointed by the board manages the College.

63. The College director and other members of staff are responsible for the compliance with laws and other types of legislation.

64. The College director sets the pricing and rates of services, works and production or the rules of deciding on them.

65. The College director is responsible for the conclusion of financial reporting, submitting data and documents to the Register of Legal Entities, notifying the board on the events which have a significant effect on the College activities, registration of the College shareholders, providing information on presenting College work to the public, announcing public information, other actions laid down in this legislation and in this Statute.

66. The College director or a person authorized by himself does not have a right to take decisions or carry out other actions which breach the College Statute or contradict to the objectives of actions of the College laid down in the statute, clearly exceed the normal manufacturing – economic risk, are clearly detrimental (buying goods, services or works or selling them for lower than market prices, wasting College assets) or are clearly economically unprofitable. If the College director or a person authorized by himself entered into a transaction or perpetrated unlawful acts exceeding the normal manufacturing-economic risk and caused damage to the College (also including the loss of profit) or these persons get direct or indirect benefit at the expense of the College or its shareholders as a result, the College shareholder(s) has/have a right to claim damages in accordance to the national law regarding such of transaction or such actions that he/they have suffered from.

X. RIGHTS, OBLIGATIONS AND RESPONSIBILITY OF STUDENTS AND STAFF

67. The conditions, rights, obligations and responsibility of the College students are laid down in

the Republic of Lithuania Law on Higher Education and Research, other types of legislation and in their agreements with the College.

68. Laws, other legislation, this Statute and the College documents establish working relationships, social guarantees, employee rights, obligations and responsibility in the College.

69. The College staff have a right to the following in accordance to the legislation:

69.1. To take part in competitions in their respective fields of competence to run research programmes and get support from research and study funds;

69.2. To take part in competitions for traineeships in the Republic of Lithuania and abroad;

69.3. To obtain the information necessary for scientific work from the state institutions (if such information makes a state or service secret, it is submitted and used in accordance with the legislation);

69.4. To take part in the discussion on the Statute of the College and on other documents regulating its activities and its tendencies;

69.5. To take part in various professional unions and associations, including those operating abroad;

69.6. To participate in project activities;

69.7. To make scientific works available independently.

69.8. To take part in competitions to take a pedagogical position.

70. The College staff must:

70.1. Work with integrity and honesty;

70.2. To and respect work discipline, to follow the legal instructions of the College administration on health safety of the staff, to preserve College property.

70.3. College staff, related to the activities of applied scientific research and studies, must comply with the Academic Ethics Code, to perform other duties laid down in this Statute and other internal documents and in employment agreements.

70.4. The College staff are responsible for complying with the laws of the Republic of Lithuania, the College statute, other legislation and College documents and for proficiency in carrying out their duties.

71. A person who wants to work in the College as in a secondary place of work, in the work application indicates his duties (the work he is doing) in the main place of work and in all the secondary places of work.

XI. PROCEDURE OF STUDENT (PUPIL) ADMISSION AND WITHDRAWAL

72. Persons with no lower than secondary education are admitted to the College. The College director approves the admission procedure and conditions.

73. Tuition fees apply for studying in the College (when there are no other financing opportunities available). A study contract is concluded with every student for the entire study period.

74. College administration may reduce or exempt from the tuition fees the students with very good academic results; disadvantaged, disabled and socially active students.

75. Students may be withdrawn from the College if:

75.1. They have significantly breached the College Statute and the procedure-regulating documents;

75.2. Does not carry out the requirements established in the study programme.

75.3. Has not come back from academic leave or a gap year.

75.4. Deleveraging to the College.

76. The following persons, who are not younger than 14 years of age, are admitted to the vocational training department:

76.1. Those who have not completed lower secondary education;

76.2. Those who have completed lower secondary education;

- 76.3. Those who have completed secondary education;
- 76.4. Those who have completed an adapted programme;
- 76.5. Those who have completed a special programme;
- 76.6. Foreign nationals or nationals of the Republic of Lithuania who have come or come back to live and work in the Republic of Lithuania.

XII. SETTING COMMISSIONS FOR SETTLING DISPUTES AMONG STUDENTS AND ADMINISTRATION AND OTHER EMPLOYEES, DISPUTE SETTLEMENT AND IMPLEMENTING DECISIONS

77. The following commissions for settling disputes, requests and complaints operate in the College:

77.1. Dispute settlement commission solving disputes between the College administration and students;

77.2. Commission for settling labour disputes in solving labour disputes among the College as the employer and other members of staff of the College.

77.3. College Ethics Committee deciding upon complaints and breaches related to honesty and procedure.

78. Dispute settlement commission is set in compliance with the director's law. This commission is a permanent institution composed of 6 authorised persons. An equal number of persons authorized by the College administration and by the student union are appointed to the commission.

79. Dispute settlement commission elects the chair of the Dispute Settlement Commission out its members by simple vote majority.

80. Having received a student complaint, the Dispute settlement commission must handle it within 15 days.

81. The chair of the Dispute Settlement Commission convenes meetings of the commission, the meetings are legal if no less than 2/3 of the commission members participate there and the decisions are taken by voice majority of more than 1/2 of all the members.

82. A student is notified in writing about the decision of the Dispute Settlement Commission.

83. The decision of the Dispute Settlement Commission is final in the College.

84. Labour disputes between the College administration and other staff members of the College regarding the rights established in labour laws, other types of legislation and implementation of rights and obligations laid down in the employment agreement are being settled in the Dispute Settlement Commission in accordance with the procedure laid down in the Labour Code of the Republic of Lithuania (Žin., 2002, No. 64-2569) and in other types of legislation.

XIII. SOURCES OF FUNDS, PROCEDURE OF USING ASSETS AND FUNDS

85. Buildings, material assets, financial resources, intellectual property and other lawful assets that are not prohibited by the laws of the Republic of Lithuania make up the College assets.

86. The College manages all the funds and assets which it has in its position independently using the financial and economic activity forms permitted by the law.

87. The following make the College funds:

87.1. Tuition fees;

87.2. Income for carrying out scientific research and applied scientific activities, periodic training and retraining courses, for the rent of temporary empty dwelling and rent of equipment and for the services provided and for the work carried out to natural and legal persons, for other services provides;

87.3. Income received from Lithuanian and foreign companies, institutions, organizations for the specialists prepared;

87.4. Other types of legally acquired proceeds.

88. The College must use its current material base effectively and to constantly renew it.

XIV. QUALITY ASSURANCE PROCEDURE FOR SCIENCE AND STUDIES

89. The College is responsible for scientific performance and the quality of studies and other activities. It publically communicates information about indexes of its activities and together with assessment institutions the College fosters the culture of scientific and study activities.
90. Only accredited study programmes are offered in the College.
91. The quality of scientific activities and studies is ensured via the internal quality assurance system of the College, via external assessment and accreditation of study programmes, via external assessment of scientific activities and external evaluation and/or accreditation of the College.
92. The College has an internal study quality assurance system based on the provisions of study quality assurance of the European Higher Education Area and the strategy, approved by the College on improving the quality of activities. The College also provides methods and measures that help to assure the quality of higher education being provided.
93. The College has been constantly carrying out self-assessments of its activities.
94. On its website and by using other means the College has been constantly announcing accurate quantitative and qualitative information on study programmes, qualifications of higher education being provided, scientific (artistic) work, self-assessment results, the opinion of students and other parties concerned on the study quality, assessments carried out by recognized institutions on higher education activities, career indicators of graduates.

XV. PROCEDURE OF STATUTE AMMENDMENT

95. The College Statute shall be amended by the decision of the General Shareholders' Meeting taken by a simple majority of all the votes of the sharehlders participating in the meeting. An authorized person of the General Shareholders' Meeting, which has taken the decision to amend the Statute, signs the amended Statute.
96. The amended Statute is registered in accordance with the procedure laid down in the laws of the Republic of Lithuania and in other types of legislation in the the Register of Legal Entities

XVI. ESTABLISHING BRANCHES AND REPRESENTATIONS AND TERMINATING ITS ACTIVITIES

97. The College is eligible to have its branches and representations. Branches and representations are established and their activities are terminated by decision of the College Board. The College is responsible for the obligations of its branch or representation on all of its assets.
98. College branches and representations are being established and their activities are terminated in accordance with the procedure laid down in the Civil Code of the Republic of Lithuania and in other types of legislation.
99. Branches and representations are established, their activities are terminated, regulations are approved and amended, heads of the branches and representations are appointed or cancelled by the decision of the College Board.

XVII. PROCEDURE OF SUBMITTING DOCUMENTS AND OTHER INFORMATION ON INSTITUTION'S PERFORMANCE

100. Documents and other information provided to shareholders during the General Shareholders'

Meeting. If shareholders need documents and information before the General Shareholders' Meeting, documents and information are provided to shareholders free of charge 10 days from the day of presenting the College director with a written request.

101. Any natural or legal person is eligible to contact the College director if he wishes to get access to the statement on the College performance. This statement is publically accessible.

XVIII. PROCEDURE OF NOTICE PUBLICATION

102. Notification, advertisements and information on the College activities are provided to the public on the College website. In all cases, when notifications and advertisements have to be publically announced in accordance with the legislation of the Republic of Lithuania, they are published in the daily "Lietuvos rytas".

103. College director is responsible for publication of notifications, whereas the College liquidator is responsible for liquidating it.

XIX. FINAL PROVISIONS

104. Issues on the College activities not discussed in this Statute are dealt with in accordance to the procedure laid down in the laws of the Republic of Lithuania in in other types of legislation.
