

STUDENTŲ MOBILUMO PAGAL „ERASMUS+“ PROGRAMĄ ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studentų mobilumo pagal „Erasmus+“ programą (toliau – Programa) organizavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) parengti vadovaujantis „Erasmus+“ aukštojo mokslo chartija (ECHE), Erasmus+ programos vadovu bei kitais su programos įgyvendinimu susijusiais teisės aktais.
2. Nuostatai apibrėžia Programos organizavimo, administravimo ir lėšų panaudojimo taisykles Šv. Ignaco Lojolos kolegijoje (toliau – ILK).
3. Už Programos įgyvendinimą ir administravimą ILK atsakingas Erasmus+ programos institucinis koordinatorius.
4. ILK siekia užtikrinti vienodas galimybes visiems studentams dalyvauti Erasmus+ mobilumo veiklose, nepriklausomai nuo jų socialinės, ekonominės padėties, sveikatos būklės, negalios ar kitų aplinkybių.
5. Studentų atranka ir mobilumo organizavimas vykdomi laikantis skaidrumo, nediskriminavimo ir vienodų galimybių principų.
6. Informacija apie Erasmus+ mobilumo galimybes skelbiama ILK interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose bei kitais studentams prieinamais informacijos kanalais.
7. ILK siekia užtikrinti Erasmus+ mobilumo veiklų kokybę, nuolat vertindama studentų patirtį, analizuodama mobilumo rezultatus ir tobulindama mobilumo organizavimo procesus.

II. STUDENTŲ ATRANKA MOBILUMUI

8. Studentai, pageidaujantys dalyvauti Erasmus+ mobilumo programoje, pateikia prašymą Erasmus+ programos instituciniam koordinatoriui.
9. Studentų atranką vykdo Erasmus+ programos institucinis koordinatorius kartu su Studijų departamento vadovu ir studijų programos vadovu.
10. Mobilumo programoje gali dalyvauti studentai, kurie:
 - 10.1. yra baigę bent pirmą studijų semestrą;
 - 10.2. neturi akademinių ir finansinių skolų;
 - 10.3. turi pakankamą užsienio kalbos mokėjimo lygį (ne žemesnį kaip B1);
 - 10.4. gali suderinti mobilumo veiklą su studijų programa.
11. Atrankos metu vertinama:
 - 11.1. studento akademiniai rezultatai;
 - 11.2. studijų ar praktikos mobilumo suderinamumas su studijų programa;
 - 11.3. studento motyvacija ir pasirengimas dalyvauti mobilumo veikloje;
 - 11.4. studento aktyvumas ILK akademinėje ir bendruomeninėje veikloje;
 - 11.5. užsienio kalbos mokėjimas.
12. Jeigu nustatytus reikalavimus atitinkančių kandidatų skaičius neviršija turimų mobilumo vietų ir finansavimo galimybių, gali būti atrinkami visi reikalavimus atitinkantys kandidatai.
13. Jeigu kandidatų yra daugiau negu turimų mobilumo vietų ar finansavimo galimybių, pirmenybė teikiama atsižvelgiant į 11 punkte nustatytus atrankos kriterijus. Atrankos sprendimas priimamas kolegialiai ir įforminamas protokolu.
14. Kandidatai apie atrankos rezultatus informuojami individualiai.
15. Studentas, nesutinkantis su atrankos rezultatais, turi teisę pateikti motyvuotą apeliaciją, kuri nagrinėjama ILK nustatyta studentų apeliacijų ir skundų nagrinėjimo tvarka.

III. STUDENTŲ MOBILUMO TIPAS IR TRUKMĖ

16. Studentų mobilumas gali būti:
 - 16.1. dalinės studijos užsienio aukštojoje mokykloje;
 - 16.2. praktika užsienio įmonėje, organizacijoje ar institucijoje studijų metu;
 - 16.3. absolventų praktika užsienio įmonėje ar organizacijoje;
 - 16.4. trumpalaikis mišrusis mobilumas, apimantis trumpalaikį fizinį mobilumą užsienyje ir virtualiąją veiklą.
17. Studijų mobilumas gali trukti nuo 2 iki 12 mėnesių.
18. Praktikos mobilumas gali trukti nuo 2 iki 12 mėnesių.
19. Trumpalaikio mišriojo mobilumo fizinė dalis gali trukti nuo 5 iki 30 dienų ir yra derinama su privaloma virtualiąja veikla.
20. Kiekvienas ILK studentas gali dalyvauti Erasmus+ mobilumo veiklose ne ilgiau kaip 12 mėnesių vienoje studijų pakopoje.
21. Absolventų praktika turi prasidėti ir pasibaigti per 12 mėnesių nuo studijų baigimo.
22. Mobilumo dalyviui gali būti skiriamos papildomos finansuojamos kelionės dienos. Jų skaičius nustatomas vadovaujantis konkrečiam Erasmus+ projektui taikomomis finansavimo taisyklėmis ir skelbiamas ILK interneto svetainėje.

IV. IŠVYKIMO ERASMUS MOBILUMUI DOKUMENTŲ PILDYMO TVARKA

23. Studentai, atrinkti Erasmus+ mobilumui (studijoms arba praktikai), turi:
 - 23.1. pateikti prašymą ILK direktoriui dėl leidimo vykti į Erasmus+ mobilumą;
 - 23.2. suderinti studijų dalykus arba praktikos programą su Studijų departamento vadovu;
 - 23.3. su Erasmus+ programos institucinio koordinatoriaus pagalba parengti mokymosi arba praktikos sutartį (Learning Agreement).
24. ILK direktoriui patvirtinus studento prašymą, Erasmus+ programos institucinis koordinatorius parengia įsakymą dėl studento išvykimo.
25. Erasmus+ programos institucinis koordinatorius atsakingas už mobilumo dokumentų išsiuntimą priimančiai institucijai ar organizacijai.
26. Prieš išvykdamas į mobilumą studentas privalo pasirūpinti galiojančiu sveikatos, nelaimingų atsitikimų ir civilinės atsakomybės draudimu visam mobilumo laikotarpiui.

V. PARAMA MAŽIAU GALIMYBIŲ TURINTIEMS STUDENTAMS

27. ILK siekia užtikrinti lygias galimybes visiems studentams dalyvauti Erasmus+ mobilumo veiklose ir skatina mažiau galimybių turinčių studentų dalyvavimą Programoje.
28. Mažiau galimybių turinčių studentų grupės, jų atrankos principai, papildomos paramos skyrimo sąlygos ir kreipimosi tvarka nustatomi ILK Mažiau galimybių turinčių Erasmus+ mobilumo dalyvių atrankos ir paramos tvarkos apraše.
29. Informaciją apie mažiau galimybių turintiems studentams taikomą papildomą paramą ir jos gavimo galimybes teikia Erasmus+ programos institucinis koordinatorius.

VI. STIPENDIJŲ SKYRIMO IR IŠMOKĖJIMO TVARKA

30. Erasmus+ mobilumo finansavimas skiriamas vadovaujantis Europos Komisijos, Švietimo mainų paramos fondo ir konkrečiam Erasmus+ projektui taikomomis finansavimo taisyklėmis.
31. Studentui gali būti skiriama:
 - 31.1. individuali parama mobilumo laikotarpiui;
 - 31.2. kelionės parama;

- 31.3. papildoma individuali parama mažiau galimybių turintiems studentams;
- 31.4. papildoma parama realioms išlaidoms, kai ji taikoma pagal Erasmus+ programos taisykles.
- 32. Studentai skatinami rinktis ekologišką kelionę. Ekologiška kelione laikoma kelionė, atitinkanti Erasmus+ programos nustatytus ekologiškos kelionės kriterijus.
- 33. Ekologišką kelionę pasirinkusiam studentui kelionės parama ir papildomos finansuojamos kelionės dienos skiriamos vadovaujantis konkrečiam Erasmus+ projektui taikomomis finansavimo taisyklėmis.
- 34. Aktualūs stipendijų, papildomos ir kelionės paramos dydžiai skelbiami ILK interneto svetainėje.
- 35. Prieš išvykdam į mobilumui studentai pasirašo dotacijos sutartį su ILK.
- 36. Stipendija paprastai išmokama dviem dalimis:
 - 36.1. 80 % stipendijos išmokama prieš mobilumo pradžią;
 - 36.2. likusi stipendijos dalis išmokama pateikus mobilumo pabaigos dokumentus.
- 37. Stipendija išmokama gavus finansavimą iš Švietimo mainų paramos fondo.

VII. STUDIJŲ / PRAKTIKOS SUTARTIES PAKEITIMAS

- 38. Pasikeitus studijų ar praktikos programai mobilumo metu, studentas privalo informuoti Erasmus+ programos institucinį koordinatorių ir pateikti atnaujintą mokymosi ar praktikos sutartį.
- 39. Studijas ar praktiką galima pratęsti tik suderinus su siunčiančia ir priimančia institucijomis.

VIII. MOBILUMO NUTRAUKIMAS

- 40. Jei studentas dėl svarbių priežasčių nutraukia mobilumą anksčiau nei planuota, jis privalo nedelsdamas informuoti Erasmus+ programos institucinį koordinatorių.
- 41. Sprendimas dėl stipendijos perskaičiavimo ar grąžinimo priimamas vadovaujantis Erasmus+ programos finansavimo taisyklėmis.

IX. STUDIJŲ IR PRAKTIKOS PRIPAŽINIMAS

- 42. Studijų laikotarpis, kreditai ir rezultatai, įgyti užsienio aukštojoje mokykloje pagal iš anksto suderintą mokymosi sutartį (Learning Agreement), pripažįstami ILK.
- 43. Užsienio aukštojoje mokykloje pasiekti studijų rezultatai ir kreditai pripažįstami remiantis priimančiosios institucijos išduota akademine pažyma (Transcript of Records) ir suderinta mokymosi sutartimi.
- 44. Už studijų rezultatų ir kreditų pripažinimą atsakingas Studijų departamento vadovas, bendradarbiaudamas su studijų programos vadovu ir Erasmus+ programos instituciniu koordinatoriumi.
- 45. Studijų rezultatų pripažinimas atliekamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo visų pripažinimui reikalingų dokumentų pateikimo ILK dienos.
- 46. Pripažinti studijų rezultatai ir ECTS kreditai perkeliama į studento studijų apskaitos dokumentus ir įskaitomi į ILK vykdomą studijų programą pagal iš anksto suderintą mokymosi sutartį.
- 47. Jeigu mobilumo metu mokymosi sutartis buvo pakeista, studijų rezultatai pripažįstami pagal siunčiančiosios ir priimančiosios institucijų patvirtintą galutinę mokymosi sutarties versiją.
- 48. Praktikos laikotarpis ir įgytos kompetencijos pripažįstami pagal suderintą praktikos programą ir priimančiosios organizacijos pateiktus praktikos rezultatus.

X. ATSISKAITYMAS PO MOBILUMO

- 49. Po mobilumo studentai pateikia:
 - 49.1. dokumentą, patvirtinantį mobilumo laikotarpį;
 - 49.2. akademinę pažymą arba praktikos įvertinimą.
- 50. Studentas taip pat privalo užpildyti Erasmus+ dalyvio internetinę ataskaitą (EU Survey).

XI. UŽSIENIO STUDENTŲ STUDIJOS IR PRAKTIKA ILK

- 51. Užsienio studentai studijuoti ar atlikti praktiką ILK pagal Erasmus+ programą priimami remiantis tarpinstitucinėmis bendradarbiavimo sutartimis.
- 52. Prieš mobilumo pradžią atvykstantis studentas iš ILK siūlomų studijų dalykų pasirenka dalykus, kuriuos planuoja studijuoti mobilumo laikotarpiu. Pasirinkti dalykai įtraukiami į mokymosi sutartį (Learning Agreement), kuri suderinama su siunčiančiąja ir priimančiąja institucijomis.
- 53. Informacija apie atvykstantiems Erasmus+ studentams siūlomus studijų dalykus, jų apimtį ECTS kreditais ir dėstymo kalbą skelbiama ILK interneto svetainėje.
- 54. Jei mobilumo metu reikia pakeisti pasirinktus studijų dalykus, studentas pakeitimus derina su Erasmus+ programos instituciniu koordinatoriumi, studijų programos vadovu ir siunčiančiąja institucija. Pakeitimai įforminami atnaujinant mokymosi sutartį.
- 55. Atvykstantys Erasmus+ studentai studijuoja kartu su ILK studentais ir (arba) jiems organizuojamos individualiai pritaikytos studijų veiklos, atsižvelgiant į pasirinktus studijų dalykus ir jų dėstymo kalbą.
- 56. Akademinę pagalbą atvykstantiems studentams teikia studijų programos vadovas ir studijų dalykų dėstytojai. Erasmus+ programos institucinis koordinatorius konsultuoja studentus mobilumo organizavimo ir administravimo klausimais.
- 57. Atvykstančių studentų studijų pasiekimai vertinami pagal ILK taikomą studijų rezultatų vertinimo tvarką.
- 58. Užsienio studentų studijos ir (ar) praktika pagal Erasmus+ programą ILK yra nemokamos.
- 59. Pasibaigus studijų laikotarpiui studentui išduodamas oficialus studijų rezultatų dokumentas (Transcript of Records).

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 60. Erasmus+ programoje dalyvaujančių studentų teisės ir pareigos nustatytos Erasmus studento chartijoje.
- 61. Erasmus+ mobilumo dokumentai saugomi ILK nustatyta dokumentų saugojimo tvarka.
- 62. Šie Nuostatai gali būti keičiami ar papildomi ILK direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Erasmus+ programos reikalavimus ir teisės aktų pakeitimus.
- 63. Klausimai, kurie nėra aptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Erasmus+ programos dokumentais, ILK vidaus teisės aktais ir galiojančiais teisės aktais.

REGULATIONS ON THE ORGANISATION OF STUDENT MOBILITY UNDER THE 'ERASMUS+' PROGRAMME

I. GENERAL PROVISIONS

1. These Regulations on the Organisation of Student Mobility under the 'Erasmus+' Programme (hereinafter referred to as the 'Programme') (hereinafter referred to as the 'Regulations') have been drawn up in accordance with the 'Erasmus+' Higher Education Charter (ECHE), the Erasmus+ Programme Guide and other legal acts relating to the implementation of the Programme.
2. These Regulations set out the rules for the organisation, administration and use of funds under the Programme at St Ignatius of Loyola College (hereinafter referred to as 'ILK').
3. The Erasmus+ Institutional Coordinator at ILK is responsible for the implementation and administration of the Programme.
4. ILK aims to ensure equal opportunities for all students to participate in Erasmus+ mobility activities, regardless of their social or economic status, state of health, disability or other circumstances.
5. The selection of students and the organisation of mobility are carried out in accordance with the principles of transparency, non-discrimination and equal opportunities.
6. Information on Erasmus+ mobility opportunities is published on the ILK website, on social media and via other information channels accessible to students.
7. The ILK seeks to ensure the quality of Erasmus+ mobility activities by continuously evaluating students' experiences, analysing mobility outcomes and improving the processes for organising mobility.

II. SELECTION OF STUDENTS FOR MOBILITY

8. Students wishing to participate in the Erasmus+ mobility programme must submit an application to the institutional coordinator of the Erasmus+ programme.
9. Student selection is carried out by the institutional coordinator of the Erasmus+ programme in conjunction with the Head of the Studies Department and the programme director.
10. Students who meet the following criteria may participate in the mobility programme:
 - 10.1. have completed at least the first semester of their studies;
 - 10.2. have no outstanding academic or financial debts;
 - 10.3. have a sufficient level of foreign language proficiency (not lower than B1);

10.4. are able to reconcile the mobility activity with their study programme.

11. The following are assessed during the selection process:

11.1. the student's academic results;

11.2. the compatibility of study or placement mobility with the study programme;

11.3. the student's motivation and readiness to participate in mobility activities;

11.4. the student's involvement in ILK's academic and community activities;

11.5. foreign language proficiency.

12. If the number of candidates meeting the specified requirements does not exceed the number of available mobility places and funding opportunities, all eligible candidates may be selected.

13. If there are more candidates than available mobility places or funding opportunities, priority shall be given in accordance with the selection criteria set out in point 11. The selection decision shall be taken collectively and recorded in the minutes.

14. Candidates shall be informed of the selection results individually.

15. A student who disagrees with the selection results has the right to lodge a reasoned appeal, which shall be examined in accordance with the procedure for examining student appeals and complaints established by the ILK.

III. TYPE AND DURATION OF STUDENT MOBILITY

16. Student mobility may take the form of:

16.1. partial studies at a higher education institution abroad;

16.2. a work placement at a foreign company, organisation or institution during their studies;

16.3. a graduate placement at a foreign company or organisation;

16.4. short-term blended mobility, comprising short-term physical mobility abroad and virtual activities.

17. Study mobility may last from 2 to 12 months.

18. Placement mobility may last from 2 to 12 months.

19. The physical component of short-term blended mobility may last from 5 to 30 days and is combined with compulsory virtual activities.

20. Each ILK student may participate in Erasmus+ mobility activities for a maximum of 12 months within a single cycle of studies.

21. Graduate placements must begin and end within 12 months of graduation.

22. Mobility participants may be allocated additional funded travel days. The number of such days is determined in accordance with the funding rules applicable to the specific Erasmus+ project and is published on the ILK website.

IV. PROCEDURE FOR COMPLETING DOCUMENTATION FOR OUTGOING ERASMUS MOBILITY

23. Students selected for Erasmus+ mobility (for studies or a placement) must:

23.1. submit an application to the Director of the ILK for authorisation to undertake Erasmus+ mobility;

23.2. agree the course modules or placement programme with the Head of the Studies Department;

23.3. with the assistance of the institutional coordinator for the Erasmus+ programme, draw up a Learning Agreement.

24. Once the Director of the ILK has approved the student's application, the institutional coordinator for the Erasmus+ programme shall draw up an order authorising the student's departure.

25. The institutional coordinator for the Erasmus+ programme is responsible for sending the mobility documents to the host institution or organisation.

26. Before departing on a mobility placement, the student must ensure they have valid health, accident and civil liability insurance for the entire duration of the mobility period.

V. SUPPORT FOR STUDENTS WITH FEWER OPPORTUNITIES

27. The ILK aims to ensure equal opportunities for all students to participate in Erasmus+ mobility activities and encourages the participation of students with fewer opportunities in the Programme.

28. The groups of students with fewer opportunities, the principles for their selection, the conditions for the award of additional support and the application procedure are set out in the ILK's Description of the Procedure for the Selection and Support of Erasmus+ Mobility Participants with Fewer Opportunities.

29. Information on the additional support available to students with fewer opportunities and the procedures for obtaining it is provided by the institutional coordinator for the Erasmus+ programme.

VI. PROCEDURES FOR THE AWARD AND PAYMENT OF GRANTS

30. Funding for Erasmus+ mobility is allocated in accordance with the funding rules of the European Commission, the Education Exchange Support Fund and those applicable to the specific Erasmus+ project.

31. A student may be awarded:

31.1. individual support for the mobility period;

31.2. travel support;

31.3. additional individual support for students with fewer opportunities;

31.4. additional support for actual costs, where applicable under the rules of the Erasmus+ programme.

32. Students are encouraged to opt for eco-friendly travel. Eco-friendly travel is defined as travel that meets the criteria for eco-friendly travel set out in the Erasmus+ programme.

33. For students who opt for eco-friendly travel, travel support and additional funded travel days are allocated in accordance with the funding rules applicable to the specific Erasmus+ project.

34. Current amounts for grants, supplementary allowances and travel grants are published on the ILK website.

35. Before departing for their mobility period, students sign a grant agreement with the ILK.

36. The grant is usually paid in two instalments:

36.1. 80 per cent of the grant is paid before the start of the mobility period;

36.2. the remaining portion of the grant is paid upon submission of the end-of-mobility documentation.

37. The grant is paid upon receipt of funding from the Education Exchange Support Fund.

VII. AMENDMENTS TO THE STUDY/PLACEMENT AGREEMENT

38. If there is a change to the study or placement programme during the mobility period, the student must inform the Erasmus+ programme's institutional coordinator and submit an updated study or placement agreement.

39. Studies or placements may only be extended with the agreement of both the sending and receiving institutions.

VIII. TERMINATION OF MOBILITY

40. If a student terminates their mobility period earlier than planned for valid reasons, they must inform the institutional coordinator of the Erasmus+ programme without delay.

41. A decision on the recalculation or repayment of the grant shall be taken in accordance with the funding rules of the Erasmus+ programme.

IX. RECOGNITION OF STUDIES AND PLACEMENTS

42. The period of study, credits and results obtained at a foreign higher education institution in accordance with a pre-agreed Learning Agreement shall be recognised by ILK.

43. Learning outcomes and credits achieved at a foreign higher education institution are recognised on the basis of the academic transcript (Transcript of Records) issued by the host institution and the agreed Learning Agreement.

44. The Head of the Studies Department is responsible for the recognition of learning outcomes and credits, in collaboration with the programme director and the institutional coordinator of the Erasmus+ programme.

45. The recognition of learning outcomes shall be carried out no later than 20 working days from the date on which all documents required for recognition are submitted to the ILK.

46. Recognised learning outcomes and ECTS credits are transferred to the student's academic records and counted towards the study programme at ILK in accordance with the pre-agreed learning agreement.

47. If the learning agreement was amended during the mobility period, the learning outcomes shall be recognised in accordance with the final version of the learning agreement approved by the sending and host institutions.

48. The duration of the work placement and the competences acquired shall be recognised in accordance with the agreed work placement programme and the work placement results submitted by the host organisation.

X. POST-MOBILITY REPORTING

49. Following the mobility period, students shall submit:

49.1. a document confirming the period of mobility;

49.2. an academic transcript or an assessment of the placement.

50. The student must also complete the Erasmus+ participant's online report (EU Survey).

XI. STUDIES AND PLACEMENTS FOR INTERNATIONAL STUDENTS AT ILK

51. International students are admitted to study or undertake a placement at ILK under the Erasmus+ programme on the basis of inter-institutional cooperation agreements.

52. Before the start of their mobility period, incoming students select the modules they plan to study during their mobility period from those offered by ILK. The selected modules are included in the Learning Agreement, which is agreed upon by the sending and host institutions.

53. Information on the courses offered to incoming Erasmus+ students, their ECTS credit value and the language of instruction is published on the ILK website.

54. If it becomes necessary to change the chosen modules during the mobility period, the student must agree on the changes with the Erasmus+ programme's institutional coordinator, the programme director and the sending institution. The changes are formalised by updating the Learning Agreement.

55. Incoming Erasmus+ students study alongside ILK students and/or are provided with individually tailored study activities, taking into account their chosen modules and the language of instruction.

56. Academic support for incoming students is provided by the programme director and course lecturers. The institutional coordinator for the Erasmus+ programme advises students on matters relating to the organisation and administration of mobility.

57. The academic achievements of incoming students are assessed in accordance with the procedure for the assessment of learning outcomes applied by ILK.

58. Studies and/or placements for international students under the Erasmus+ programme at ILK are free of charge.

59. Upon completion of the study period, the student is issued with an official document of study results (Transcript of Records).

XII. FINAL PROVISIONS

60. The rights and obligations of students participating in the Erasmus+ programme are set out in the Erasmus Student Charter.

61. Erasmus+ mobility documents are stored in accordance with the document storage procedures established by ILK.

62. These Regulations may be amended or supplemented by order of the Director of ILK, taking into account the requirements of the Erasmus+ programme and changes to legislation.

63. Matters not covered by these Regulations shall be resolved in accordance with the Erasmus+ programme documents, the ILK's internal regulations and the applicable legislation.