



ŠV. IGNACO LOJOLOS
KOLEGIJA

**PROCEDURE FOR THE ASSESSMENT AND RECOGNITION OF
COMPETENCES ACQUIRED IN THE NON-FORMAL ADULT EDUCATION
SYSTEM PROCEDURE**

EN (2-6 page)

***NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲ ŠVIETIMO SISTEMOJE ĮGYTŲ
KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO TVARKOS APRAŠAS***

LT (7 - 11 page)

APPROVED

By order No. V-164 of the Director of St. Ignatius
of Loyola College on December 30, 2022

**PROCEDURE FOR THE ASSESSMENT AND RECOGNITION OF COMPETENCES ACQUIRED
IN THE NON-FORMAL ADULT EDUCATION SYSTEM**

PROCEDURE

I. GENERAL PROVISIONS

1. Description of the procedure for the recognition of competences acquired by students of St. Ignatius College through informal and self-directed learning and the transfer of study subjects (modules) (hereinafter referred to as the Procedure) establishes the procedure for the recognition of competences acquired by students of St. Ignatius College (hereinafter referred to as the College) through informal and/or self-directed learning (hereinafter referred to as the recognition of competences) and the procedure for the transfer of study subjects (modules) on the basis of this recognition (hereinafter referred to as the transfer of study subjects (modules)).
2. The description has been prepared in accordance with the Law on Science and Studies of the Republic of Lithuania, the Law on Non-Formal Adult Education and Continuing Education of the Republic of Lithuania, the Law on Education of the Republic of Lithuania, the general principles for the assessment and recognition of competences related to higher education acquired through non-formal and self-directed learning, approved by Order No. V-289 of the Minister of Education and Science of the Republic of Lithuania on April 24, 2017 "On the approval of general principles for the assessment and recognition of competences acquired through non-formal and self-directed learning related to higher education in higher education institutions".
3. The purpose of the recognition of competences and the transfer of study subjects (modules) is to expand students' opportunities for independent learning and to meet individual learning needs by implementing the principles of lifelong learning.
4. The terms used in these procedures correspond to those used in the Law on Science and Studies of the Republic of Lithuania, the Law on Non-Formal Adult Education and Continuing Education of the Republic of Lithuania, the Law on Education of the Republic of Lithuania, General principles for the assessment and recognition of competences acquired through non-formal and self-directed learning related to higher education, approved by Order No. V-289 of the Minister of Education and Science of the Republic of Lithuania on April 24, 2017. "On the approval of general principles for the assessment and recognition of competences acquired through non-formal and self-directed learning related to higher education in higher education institutions."
5. General principles for the assessment and recognition of acquired competences:
 - 5.1. The principle of accessibility. Interested parties may seek to have their competences acquired in the non-formal adult education system assessed and recognized regardless of how they were acquired. Accessibility means clarity of procedures, ensuring equal opportunities, clarity of the essence of assessment, clarity of requirements, and discussion of assessment results.
 - 5.2. The principle of flexibility. The assessment methodology used allows for the assessment of the competences acquired by the candidate in the non-formal adult education system regardless of where and how they were acquired, and makes it possible to design individual study paths for candidates entering the higher education system from different backgrounds: practical activities, institutions providing non-formal education, other countries, etc.
 - 5.3. Principle of transparency and objectivity. The competences acquired by the candidate in the non-formal adult education system are assessed by combining and integrating various assessment methods and avoiding the assessor's subjective approach to the assessment procedures, criteria, or the candidate being assessed. The candidate is given feedback on the decision and is given the opportunity to appeal.

5.4. Principle of equivalence. Competences acquired in the non-formal adult education system are assessed according to the knowledge and skills described in the relevant study program that the student has acquired after completing a subject, module, or program.

5.5. Principle of voluntariness. By voluntarily deciding to participate in the assessment process, the candidate interested in the assessment is responsible for the documents and materials submitted for assessment that attest to the competences acquired in the non-formal adult education system: certificates, employer references, projects, self-assessments, video and audio recordings, work samples, etc. (hereinafter referred to as evidence of competences), is motivated to be assessed, is prepared for the assessment procedure and, if seeking to obtain a qualification, consciously plans further studies at a higher education institution.

6. An applicant seeking the assessment and recognition of competences must have at least a secondary education and at least two years of practical experience in applying the competences for which the applicant seeks assessment and recognition.

7. The college assesses and recognizes competences and awards study credits amounting to no more than 40% of the scope of the relevant study program; credits for final exams, internships, and final theses (projects) are not counted.

8. The Studies Department is responsible for organizing the assessment of knowledge and skills acquired through informal and/or self-directed learning and the recognition of competences.

II. ORGANIZATION OF THE ASSESSMENT AND RECOGNITION OF COMPETENCES ACQUIRED IN THE INFORMAL ADULT EDUCATION SYSTEM

9. Applicants may seek recognition of their competences acquired:

9.1. in work activities;

9.2. unpaid and/or voluntary work or practice;

9.3. during short-term or long-term internships, courses, seminars, projects, exhibitions, etc.;

9.4. through independent study;

9.5. other activities.

10. The recognition of competences and the crediting of study subjects (modules) is carried out by the Study Department. The competence assessment procedure may also involve a coordinating lecturer or a commission of assessors appointed in accordance with the procedures laid down in the College's legal acts and this Description.

11. Various assessment methods may be used to assess competences acquired through informal and/or self-directed learning: analysis of documents and/or work samples presented in the learning achievements portfolio, tests, interviews, case studies, knowledge (mind) maps, essays, reflection (self-analysis), observation of activities, workplace assessment, simulations, or other assessment methods proposed by the Committee that are appropriate for assessing the competences acquired by the applicant.

12. Non-degree programs/modules approved by St. Ignatius College may be credited as part of the study program according to their scope in credits and compliance with the study program.

13. The recognition of competences acquired through informal and self-directed learning takes place once a year, in the autumn semester.

III. ORGANIZATION AND FORMALIZATION OF THE RECOGNITION OF COMPETENCES

14. An applicant seeking recognition of competences for a course (module) taken during the fall semester must submit an application and a portfolio of learning achievements to the Study Department no later than within the first two weeks of the fall semester.

15. When preparing the portfolio of learning achievements, the applicant may consult with the study program curator or a consultant appointed by the college regarding the assessment procedure, principles, criteria, or other issues related to the preparation of the portfolio.
16. The Study Department shall, no later than within 5 working days from the date of submission of the application, form a Competence Assessment Committee and forwards the applicant's application and portfolio of learning achievements.
17. The Competence Assessment Committee shall decide:
 - 17.1. The evidence submitted by the applicant allows to recognize that the student has acquired a level of achievement in the study subject (module) that is not lower than the threshold level, therefore the subject (module) is credited;
 - 17.2. The evidence submitted by the applicant shows that the student has not acquired the required level of competence, therefore the subject (module) is not credited;
 - 17.3. The evidence submitted by the applicant is insufficient for an objective assessment – additional assessment methods (test, practical task, observation of activities, etc.) are assigned. The coordinating lecturer is responsible for the additional assessment and submits a recommendation on the decision to the assessment committee within 5 working days of the appointment.
18. The applicant is informed of the time and place of the meeting of the Competence Assessment Committee and has the right to attend the meeting, present their learning achievements portfolio, and answer questions from the Competence Assessment Committee.
19. The decision of the Competence Assessment Committee on the recognition of competences and the crediting of a study subject (module) is recorded in the Competence Assessment and Subject Crediting Card, which is forwarded to the Study Department for formalization.
20. Once the Assessment Committee has decided to recognize the applicant's acquired competencies and credit the study subject (module), the student's achievements are assigned to one of the study achievement levels according to the assessment system established by the college:
10 points – if the achievements correspond to an excellent level; 7 points – if the achievements correspond to a typical level; 5 points – if the achievements correspond to a threshold level.
21. Within 5 working days of receiving the decision of the Competence Assessment Committee, the Study Department informs the applicant of the decision and formalizes it in the college's study information system – Unimetis.
22. **Applicants** who disagree with the decision of the Competence Assessment Committee may appeal in accordance with the procedure established by St. Ignatius College.
23. The applicant's request, learning achievement portfolio, and competence recognition and transfer card shall be stored in accordance with the document management procedure established by St. Ignatius College.
24. Competence assessment and recognition are subject to a fee, which is set by order of the director of St. Ignatius College. Appendix No. 1

St. Ignatius College

.....Study program

Form of study.....

First name, surname.....

Phone number.....

Email address.....

APPLICATION
(date of application)

Please evaluate the competences acquired through informal learning, recognize the competences, and determine their value in terms of study credits based on the evidence of competence acquisition provided.

_____ /Student's name and surname, signature/

(name of study program)

(first name, surname, signature, date)

Competence assessment and subject transfer card

No	Subject to be transferred	Credits	Assessment	Experts	
				First name, last name	Sign
1					
2.					
3.					
4.					
5.					

STRUCTURE OF THE COMPETENCE FOLDER
CURRICULUM VITAE (CV IN ACCORDANCE WITH THE EUROPASS FORM)
COMPETENCES AND EDUCATION ACQUIRED THROUGH NON-FORMAL LEARNING

(SUPPORTING DOCUMENTS)

Competences	Document name	Issued by and year of issue	Consultant's comments	Conclusion of the Competence Assessment Commission

Conclusions of the Competence Assessment Commission:

No.	Competence	Name of the subject to be credited	Credits

Competence Assessment Committee:
 (first name, last name, signature, date)

PATVIRTINTA

Šv. Ignaco Lojolos kolegijos direktoriaus
2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-164

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲ ŠVIETIMO SISTEMOJE ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šv. Ignaco Lojolos kolegijos studentų neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo ir studijų dalykų (modulių) įskaitymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Šv. Ignaco Lojolos kolegijos (toliau – Kolegijos) studentų neformaliuoju ir (ar) savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo (toliau – kompetencijų pripažinimas) ir šio pripažinimo pagrindu vykdomo studijų dalykų (modulių) įskaitymo (toliau – studijų dalykų (modulių) įskaitymas) procedūrą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo bendraisiais principais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-289 „Dėl neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose bendrųjų principų patvirtinimo“.

3. Kompetencijų pripažinimo ir studijų dalykų (modulių) įskaitymo tikslas – išplėsti studentų savarankiško mokymosi galimybes ir patenkinti individualius mokymosi poreikius įgyvendinant mokymosi visą gyvenimą principus.

4. Šioje tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo bendraisiais principais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. balandžio 24 d. įsakyme Nr. V-289 „Dėl neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose bendrųjų principų patvirtinimo“ apibrėžtas sąvokas.

5. Bendri įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo principai:

5.1. Prieinamumo principas. Suinteresuoti asmenys gali siekti, kad jų neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytos kompetencijos būtų vertinamos ir pripažįstamos neatsižvelgiant į jų įgijimo būdą. Prieinamumas reiškia procedūrų aiškumą, lygių galimybių užtikrinimą, vertinimo esmės, reikalavimų aiškumą, vertinimo rezultatų aptarimą.

5.2. Lankstumo principas. Taikoma vertinimo metodika leidžia įvertinti kandidato neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytas kompetencijas neatsižvelgiant į tai, kur ir kaip jos buvo įgyjamos, sudaroma galimybė projektuoti individualius studijų kelius kandidatui, patenkančiam į aukštojo mokslo sistemą iš įvairios aplinkos: praktinės veiklos, institucijos, vykdančios neformalų švietimą, kitos valstybės ir t. t.

5.3. Skaidrumo ir objektyvumo principas. Kandidato neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytos kompetencijos vertinamos derinant ir jungiant įvairius vertinimo metodus ir išvengiant vertintojo subjektyvaus požiūrio į vertinimo procedūras, kriterijus ar vertinamą kandidatą. Kandidatui suteikiama grįžtamoji informacija apie priimtą sprendimą ir sudaroma galimybė teikti apeliaciją.

5.4. Prilyginamumo principas. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytos kompetencijos vertinamos pagal atitinkamoje studijų programoje aprašytas studento turimas žinias ir gebėjimus jam baigus mokymosi dalyką, modulį, programą.

5.5. Savanoriškumo principas. Savanoriškai apsisprendamas dalyvauti vertinimo procese, vertinimu suinteresuotas kandidatas yra atsakingas už pateiktus vertinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytas kompetencijas liudijančius dokumentus, medžiagą: pažymėjimus, darbdavių atsiliepimus, projektus, savianalizes, vaizdo ir garso įrašus, darbų pavyzdžius ir kt. (toliau – kompetencijų įrodymai), yra motyvuotas būti vertinamas, pasirengęs vertinimo procedūrai ir, jei siekia įgyti kvalifikaciją, sąmoningai planuoja tolesnes studijas aukštojoje mokykloje.

6. Pretendentas, siekiantis kompetencijų vertinimo ir pripažinimo, privalo turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir ne mažiau kaip dvejų metų praktinės veiklos patirtį, taikydamas kompetencijas, kurių vertinimo ir pripažinimo Pretendentas siekia.

7. Kolegijoje vertinamos ir pripažįstamos kompetencijos ir suteikiami studijų kreditai, sudarantys ne daugiau kaip 40 proc. atitinkamos studijų programos apimties; kreditai už baigiamosios egzaminus, praktikas, baigiamąjį darbą (projektą) neįskaitomi.

8. Už neformaliuoju ir (ar) savišvietos būdu įgytų žinių ir gebėjimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo procedūros organizavimą atsakingas Studijų departamentas.

II. NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO SISTEMOJE ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO ORGANIZAVIMAS

9. Pretendentas gali siekti, kad būtų pripažintos jo kompetencijos, įgytos:

9.1. darbinėje veikloje;

9.2. neapmokamame ir (ar) savanoriškame darbe ar praktikoje;

9.3. trumpalaikių ar ilgalaikių stažuotų, kursų, seminarų, projektų, parodų ir kt. metu;

9.4. mokantis savarankiškai;

9.5. kitoje veikloje.

10. Kompetencijų pripažinimą ir studijų dalyko (modulio) įskaitymą vykdo Studijų departamentas. Kompetencijų vertinimo procedūroje taip pat gali dalyvauti ir Kolegijos teisės aktų bei šio Aprašo nustatyta tvarka paskirtas koordinuojantis dėstytojas ar vertintojų komisija.

11. Vertinant neformaliuoju ir (ar) savišvietos būdu įgytas kompetencijas gali būti taikomi įvairūs vertinimo metodai: mokymosi pasiekimų aplanke pateiktų dokumentų ir (ar) darbo pavyzdžių analizė, testas, pokalbis, atvejo analizė, žinių (minčių) žemėlapiai, esė, refleksija (savianalizė), veiklos stebėjimas, vertinimas darbo vietoje, simuliacijos atlikimas ar kiti pretendento įgytas kompetencijas tinkantys įvertinti Komiteto pasiūlyti vertinimo metodai.

12. Šv. Ignaco Lojolos kolegijos patvirtintų laipsnio neteikiančios programos/moduliai gali būti įskaitomos kaip studijų programos dalis pagal jų apimtį kreditais ir atitikimą studijų programai.

13. Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimas vyksta vieną kartą per metus, rudens semestre.

III. KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMO ORGANIZAVIMAS IR ĮFORMINIMAS

14. Pretendentas, siekiantis kompetencijų pripažinimo rudens semestro metu vykdomo studijų dalyko (modulio) įskaitymą, ne vėliau kaip per pirmąsias dvi rudens semestro savaites, turi pateikti prašymą ir mokymosi pasiekimų aplanką Studijų departamentui.

15. Pretendentas, rengdamas mokymosi pasiekimų aplanką, dėl vertinimo procedūros, principų, kriterijų ar kitų su aplanko rengimu susijusių klausimų gali konsultuotis su studijų programos kuratoriumi arba kolegijos paskirtu konsultantu.

16. Studijų departamentas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos sudaro Kompetencijų vertinimo komisiją ir perduoda pretendento prašymą ir mokymosi pasiekimų aplanką.

17. Kompetencijų vertinimo komisija priima sprendimą:

17.1. Pretendento pateikti įrodymai leidžia pripažinti, kad studentas yra įgijęs ne žemesnį nei slenkstinį studijų dalyko (modulio) pasiekimų lygmenį, todėl dalykas (modulis) įskaitomas;

17.2. Pretendento pateikti įrodymai rodo, kad studentas nėra įgijęs reikiamo kompetencijų lygmens, todėl dalykas (modulis) neįskaitomas;

17.3. Pretendento pateiktų įrodymų nepakanka objektyviam vertinimui – skiriami papildomi vertinimo metodai (testas, praktinė užduotis, veiklos stebėjimas ar kt.). Už papildomo vertinimo atlikimą atsakingas koordinuojantis dėstytojas, kuris per 5 darbo dienas nuo paskyrimo pateikia vertintojų komisijai rekomendaciją dėl sprendimo.

18. Pretendentas informuojamas apie Kompetencijų vertintojų komisijos posėdžio laiką ir vietą bei turi teisę dalyvauti posėdyje, pristatyti savo mokymosi pasiekimų aplanką ir atsakyti į Kompetencijų vertintojų komisijos klausimus.

19. Kompetencijų vertintojų komisija priimtas sprendimas dėl kompetencijų pripažinimo ir studijų dalyko (modulio) įskaitymo fiksuojamas Kompetencijų įvertinimo ir dalykų įskaitymo kortelėje, kuri perduodama Studijų departamentui sprendimui įforminti.

20. Vertintojų komisija priėmus sprendimą pripažinti pretendento įgytas kompetencijas ir įskaityti studijų dalyką (modulį), studento pasiekimai priskiriami vienam iš studijų pasiekimų lygmenų pagal kolegijos nustatytą vertinimo sistemą:

10 balų – jei pasiekimai atitinka puikų lygmenį;

7 balai – jei pasiekimai atitinka tipinį lygmenį;

5 balai – jei pasiekimai atitinka slenkstinį lygmenį.

21. Studijų departamentas per 5 darbo dienas nuo Kompetencijų vertintojų komisijos sprendimo gavimo informuoja pretendentą apie priimtą sprendimą ir įformina jį kolegijos studijų informacinėje sistemoje – Unimetis.

22. Pretendento, nesutinkantis su Kompetencijų vertintojų komisijos sprendimu, gali teikti apeliacija Šv. Ignaco Lojolos kolegijos nustatyta tvarka.

23. Pretendento prašymas, mokymosi pasiekimų aplankas bei kompetencijų pripažinimo ir įskaitymo kortelė saugomi Šv. Ignaco Lojolos kolegijos dokumentų valdymo tvarkos nustatyta tvarka.

24. Kompetencijų vertinimo, pripažinimas yra mokamas, mokestis nustatomas Šv. Ignaco Lojolos kolegijos direktorius įsakymu.

Šv. Ignaco Lojolos kolegijai
 studijų programa
 Studijų forma.....
 Vardas, pavardė.....
 telefono numeris.....
 el. pašto adresas.....

PRAŠYMAS
 (prašymo data)

Prašau įvertinti neformalaus mokymosi būdu įgytas kompetencijas, pripažinti kompetencijas ir nustatyti jų vertę studijų kreditais, pagal pateiktus kompetencijų įgijimo įrodymus.

_____/Studento vardas ir pavardė, parašas/

 (studijų programos pavadinimas)

 (v., pavardė, parašas, data)

Kompetencijų įvertinimo ir dalykų įskaitymo kortelė

Eil. Nr.	Įskaitomas studijų dalykas	Kreditai	Įvertinimas	Ekspertai	
				Vardas, pavardė	Parašas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**KOMPETENCIJŲ APLANKO STRUKTŪRA
GYVENIMO APRAŠYMAS (CV PAGAL EUROPASS FORMĄ)
NEFORMALIAUS MOKYMOSI BŪDU ĮGYTOS KOMPETENCIJOS BEI IŠSILAVINIMAS
(PATVIRTINANTYS DOKUMENTAI)**

Kompetencijos	Dokumento pavadinimas	Kas išdavė ir išdavimo metai	Konsultanto pastabos	Kompetencijų vertinimo komisijos išvada

Kompetencijų vertinimo komisijos išvados:

Eil. Nr.	Kompetencijos	Įskaitomo dalyko pavadinimas	Kreditai

Kompetencijų vertinimo komisija:

(vardas, pavardė, parašas, data)