

**ŠV. IGNACO LOJOLOS KOLEGIJOS
DĖSTYTOJŲ IR KITŲ KOLEGIJOS DARBUOTOJŲ
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šv. Ignaco Lojolos kolegijos (toliau – Kolegijos) dėstytojų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato dėstytojų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo principus, tikslus, sritis, būdus, formas, kvalifikacijos tobulinimo planavimą, organizavimą, stebėseną, finansavimo sąlygas.
2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Erasmus+ vadove, Darbo kodekse, Kolegijos Statute ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose švietimą ir mokslą, vartojamas sąvokas.
3. Apraše taip pat vartojamos šios sąvokos:
 - 3.1. Kvalifikacijos tobulinimas** – tai tęstinis mokymas (-is), kuriuo siekiama plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.
 - 3.2. Savaiminis mokymasis** – tai mokymasis iš kasdienės veiklos, darbo, bendraamžių, patirties ir kt. Jis nėra organizuotas ar struktūruotas tikslų, laiko arba paramos mokantis atžvilgiu; besimokančiojo požiūriu jis gali būti neplanuotas.
 - 3.3. Savišvieta** – savarankiškas mokymasis, kuris remiasi asmens iš įvairių šaltinių gaunamomis žiniomis ir jo praktine patirtimi.
 - 3.4. Kūrybinės atostogos** – įstatymų nustatyta tvarka bei darbdavio ir darbuotojo susitarimu iki 12 mėnesių suteikiamos atostogos mokslo darbui parengti (disertacijai parengti, vadovėliui ar monografijai rašyti ir kt.)
 - 3.5. Stažuotė** – bendrosios, pedagoginės, dalykinės, tyrimų kompetencijos atnaujinimas ir tobulinimas kitose organizacijose, įmonėse, įstaigose, institucijose. Stažuotės, skirtos mokslinės kompetencijos tobulinimui, gali būti atliekamos mokslo projektuose.
 - 3.6. Tarptautinis mobilumas** – veikla, apimanti fizinį ar virtualų kvalifikacijos tobulinimą, dalyvaujant tarptautinėse veiklose mokymo/si, profesinės patirties įgijimo ar dalinimosi, bendradarbiavimo, inovacijų kūrimo / perkėlimo, kitais tikslais.
4. Kvalifikacijos tobulinimas turi užtikrinti dermę tarp Kolegijos strateginių tikslų ir individualių dėstytojo, darbuotojo poreikių.
5. Kvalifikacijos tobulinimo principai:

- 5.1. lygių galimybių – kiekvienas dėstytojas, darbuotojas turi teisę tobulinti kvalifikaciją, nepaisant jo amžiaus, lyties, rasės, religinių įsitikinimų ar užimamų pareigų;
- 5.2. tęstinumo – kvalifikacijos tobulinimas yra nuolatinis procesas, atliepantis mokymosi visą gyvenimą sampratą;
- 5.3. pasirenkamumo – dėstytojas, darbuotojas gali laisvai pasirinkti kvalifikacijos tobulinimo būdus, formas, tematiką, derindamas juos su Kolegijos strateginiais tikslais;
- 5.4. atsakingumo už savo veiksmus planuojant profesinį tobulėjimą bei įgyvendinant tobulinimosi planus;
- 5.5. bendradarbiavimo, bendro darbo, nuolatinio žinių keitimosi, gerosios patirties perėmimo ir indėlio į Kolegijos tikslus;
- 5.6. veiksmingumo siekiant numatytų tikslų ir racionaliai naudojant išteklius, nuolat analizuojant, vertinant ir planuojant kvalifikacijos tobulinimo veiklą, remiantis veiksminga vadyba – tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

II SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

- 6. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – gilinti ir plėsti Kolegijos dėstytojų ir kitų darbuotojų kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą studijų kokybę.
- 7. Dėstytojų kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:
 - 7.1. atnaujinti, gilinti ir plėtoti dalykines kompetencijas;
 - 7.2. lavinti mokslinės tiriamosios veiklos gebėjimus;
 - 7.3. gilinti ir plėsti pedagogines kompetencijas – dėstyimo meistriškumą;
 - 7.4. tobulinti naudojimosi skaitmeninėmis technologijomis gebėjimus, įsisavinti e. mokymo metodikas ir technologijas;
 - 7.5. gerinti užsienio kalbos kompetencijas, mokytis naujų užsienio kalbų;
 - 7.6. plėtoti kitas bendrąsias lyderystės, vadybines, tarpkultūrines, verslumo ir kt. kompetencijas.
- 8. Kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:
 - 8.1. atnaujinti, gilinti ir plėtoti dalykines kompetencijas;
 - 8.2. tobulinti naudojimosi skaitmeninėmis technologijomis kompetencijas;
 - 8.3. gerinti užsienio kalbos kompetencijas, mokytis naujų užsienio kalbų;
 - 8.4. plėtoti kitas bendrąsias lyderystės, vadybines, tarpkultūrines, verslumo ir kt. kompetencijas.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAVIMAS

9. Dėstytojų ir kitų darbuotojų kvalifikacija gali būti tobulinama tokiose srityse:
- 9.1. dėstytojų pedagoginės (t. y., mokymo(si)), tyrimų, bendrosios (skaitmeninė, lyderystės, tarpkultūrinė ir kt.), dalykinės kompetencijos, vertybinėse srityse (išsamus sričių aprašymas pateikiamas 1 priede);
 - 9.2. kitų darbuotojų dalykinės, bendrosios kompetencijos srityse (1 priedas).
10. Kvalifikacija gali būti tobulinama formalioju, neformalioju, savišvietos ir savaiminiu būdu.
11. Galimos kvalifikacijos tobulinimo formos: seminarai, kursai, konferencijos, stažuotės, dalyvavimas mokslo ir kituose projektuose, mokslinių taikomųjų tyrimų vykdymas, mokslinių rezultatų skelbimas mokslinėje spaudoje, mokslo renginiuose, dalyvavimas tarptautinio mobilumo veiklose, studijos doktorantūroje, magistrantūroje, metodinės medžiagos, studijų programų, kitų dokumentų rengimas, dalijimasis patirtimi su kolegomis, savarankiškas mokymasis ir kita.
12. Kvalifikacijos tobulinimas gali vykti kontaktiniu arba nuotoliniu būdu, dalyvavimą renginyje pagrindžiant atitinkamu dokumentu, jei jis yra išduodamas.
13. Atsakingi už darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą yra Kolegijos administracija, Kolegijos Akademinė taryba, Studijų departamento vadovas, akademinių ir neakademinių padalinių vadovai ir kiekvienas darbuotojas asmeniškai:
- 13.1. Kolegijos padalinių vadovai, apibrėždami nacionalines ir tarptautines darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatas, atsižvelgdami į Kolegijos strateginius tikslus formuoja Kolegijos darbuotojų ugdymo politiką, inicijuodami procedūrinius pokyčius Kolegijos kvalifikacijos tobulinimo sistemoje;
 - 13.2. Studijų departamento vadovas ir kitų akademinių ir neakademinių padalinių vadovai, nustatydami individualius ir grupinius kvalifikacijos tobulinimo poreikius, derina juos su Kolegijos bei padalinio veiklos tikslais ir uždaviniais;
 - 13.3. kiekvienas darbuotojas yra atsakingas, kad jo tobulėjimas, ugdymasis, kvalifikacijos tobulinimas būtų orientuotas į studijų kokybės užtikrinimą.
14. Kolegijos administracija, Akademinė taryba, Studijų departamento vadovas, akademinių ir neakademinių padalinių vadovai identifikuoja darbuotojų tobulinimo poreikius ir parengia kvalifikacijos tobulinimo planą studijų metams (rudens ir pavasario semestras).

IV. SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

15. Dėstytojas, kitas darbuotojas, vykstantis tobulinti kvalifikaciją, likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki kvalifikacijos tobulinimo pradžios, o vykstant į tarptautinio mobilumo vizitus - ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas, turi pateikti prašymą direktoriaus vardu. Dėstytojas prašymą turi suderinti su Studijų departamento vadovu, kitas darbuotojas su padalinio vadovu. Leidimas

vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį darbo metu įforminamas raštišku direktoriaus įsakymu. Prie prašymo pridedamas kvietimas ar kitas dokumentas, kvalifikacijos tobulinimą organizuojančios institucijos sutikimas priimti (jei toks teikiamas), taip pat dokumentai, nurodantys finansavimo šaltinį ir sąlygas.

16. Stažuotės organizavimas:

16.1. dėstytojas ar kitas darbuotojas gali vykti į stažuotę, Kolegijai gavus oficialų priimančios organizacijos kvietimą, arba dėstytojui, darbuotojui gavus priimančios organizacijos, kuri užtikrina sąlygas stažuotės programos įgyvendinimą, sutikimą;

16.2. su dėstytoju, kitu darbuotoju, vykstančiu į stažuotę, sudaroma stažuotės sutartis;

16.3. dėstytojas, kitas darbuotojas, vykstantis į stažuotę, kartu su prašymu papildomai pateikia: priimančios organizacijos kvietimą/sutikimą, kuriame yra nurodytas stažuotės laikotarpis, ir preliminarą stažuotės programą. Dėstytojas preliminarą stažuotės programą turi suderinti su Studijų departamento vadovu, kitas darbuotojas su padalinio vadovu.

17. Kvalifikacijos tobulinimas turi būti patvirtintas kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimu, pažyma arba kitais dokumentais.

18. Kvalifikacijos tobulinimą patvirtinančius dokumentus saugo dėstytojas, kitas darbuotojas, kvalifikacijos tobulinimą patvirtinančių dokumentų kopijas saugo personalo vadovas.

19. Dėstytojai grįžę iš komandiruotės privalo Studijų departamento posėdyje pristatyti komandiruotės ataskaitą. Stažuotės atveju dėstytojas ar kitas darbuotojas privalo pristatyti ataskaitą apie stažuotės programos įvykdymą.

20. Dėstytojų, kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas pagal tarptautines mobilumo programas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis tarptautinių mobilumo programų reikalavimais.

V. SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO VEIKLŲ FINANSAVIMAS

21. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas iš kolegijos lėšų, ES struktūrinių fondų, projektų arba paties darbuotojo lėšų.

22. Pagal galimybes ir kvalifikacijos tobulinimo poreikius Kolegija apmoka dalyvavimo tikslinėse mokymo programose, seminaruose, konferencijose, komandiruočių, kūrybinių atostogų, stažuotčių ir kitų kvalifikacijos tobulinimo renginių išlaidas. Kvalifikacijos tobulinimo išlaidos apmokamos pagal dėstytojo, kito darbuotojo ar kvalifikacijos tobulinimo organizatoriaus pateiktą sąskaitą - faktūrą.

23. Iš Kolegijos lėšų gali būti finansuojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai:

23.1. orientacinės/įvadinės/adaptacinės programos naujiems darbuotojams;

23.2. IT programinės įrangos ir virtualių mokymo(si) aplinkų naudojimas;

- 23.3. mokymai, skirti bendrųjų gebėjimų, būtinų dirbant pedagoginį ar mokslo tiriamąjį bei administracinį darbą, ugdymui;
- 23.4. seminarai, nacionalinės ir tarptautinės konferencijos, finansuojant dalyvio mokestį;
- 23.5. kviestinių lektorių seminarai studijų programų tobulinimo klausimais;
- 23.6. komandiruotės išlaidos į ypač svarbius tarptautinius renginius, kongresus, simpoziumus, konferencijas;
- 23.7. dalykinės kvalifikacijos tobulinimo renginiai;
- 23.8. dvasinio/vertybinio ugdymo/si renginiai;
24. Išlaidų, susijusių su kvalifikacijos tobulinimu kitose institucijose, jeigu jas atlygina kvalifikacijos tobulinimą organizuojanti ar kita institucija, Kolegija neapmoka. Jei išlaidas kita institucija apmoka iš dalies, Kolegija darbuotojo ir darbdavio susitarimu gali apmokėti tas išlaidas, kurių neapmoka kita institucija.
25. Kolegijos viduje vykdomuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose darbuotojai dalyvauja nemokamai. Dalyvavimas mokymuose, seminaruose, konferencijose, komandiruotėse, kūrybinėse atostogose, stažuotėse Lietuvoje ir užsienyje, vykstančiuose Kolegijos išorėje, pagal susitarimą gali būti apmokamas iš kolegijos lėšų.
26. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo veiklų planavimas priklauso nuo turimų finansinių išteklių. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikis ir kvalifikacijos tobulinimo planai pateikiami ne vėliau kaip iki kiekvienų metų lapkričio 15 d.

VI.SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Aprašas taikomas, jeigu kiti susitarimai tarp Kolegijos ir kvalifikacijos tobulinimą vykdančių institucijų nenumato kitokių dėstytojų ar kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo organizavimo ir vykdymo sąlygų.
28. Aprašas ir jo pakeitimai tvirtinami Kolegijos direktoriaus įsakymu.
-

DĖSTYTOJŲ IR KITŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO SRITYS

1. Dėstytojų kvalifikacija gali būti tobulinama šiose kompetencijų srityse: pedagoginėje (t. y., mokymo(si)), tyrimų, bendrojoje (skaitmeninės, lyderystės, tarpkultūrinė), dalykinėje: 1.1.

1.1. PEDAGOGINĖ (MOKYMO(-SI)) KOMPETENCIJŲ SRITIS

2. Kompetencijos	Kompetencijų apibūdinimas
1. Mokymo(si) veiklų kūrimas	1.1. mokymo(si) veiklų studijų dalyke / modulyje konstravimas atsižvelgiant į krypties ir pakopos studijų reikalavimus, studijų programos, institucijos, nacionalinius ir tarptautinius studijų reikalavimus ir tendencijas, aktualių tyrimų rezultatus bei mokslo (meno) ir (ar) technologijų pasiekimus, visuomenės ir darbo rinkos poreikius; 1.2. mokymo(si) veiklų projektavimas remiantis konstruktyvios dermės principais (studijų tikslų ir rezultatų, jų įvertinimo kriterijų ir metodų, studijų turinio ir metodų dermė); 1.3. kokybiškas studijų rezultatus atitinkančios mokymo(si) medžiagos parengimas.
2. Mokymo(si) veiklų įgyvendinimas	2.1. mokymo(si) veiklų, pagrįstų aktyviu studentų įsitraukimu į mokymosi procesą, organizavimas; 2.2. mokymo(si) veiklų, orientuotų į tyrimų rezultatų pritaikymą studijose, įgyvendinimas; 2.3. mokymo(si) veiklų, atliepančių skirtingus studijuojančiųjų poreikius, vykdymas.
3. Pasiekimų vertinimas ir grįžtamojo ryšio teikimas	3.1. akademinės etikos principų laikymasis vertinant studentų pasiekimus; 3.2. pasiekimų vertinimo metodų, leidžiančių į(si)vertinti studento studijų rezultatų pasiekimo lygį, parinkimas ir vertinimo kriterijų apibūdinimas; 3.3. nuolatinio grįžtamojo ryšio teikimas viso studijų proceso metu ir konsultavimas apie tolimesnį pažangos planavimą.
4. Mokymo(si) veiklų vertinimas ir tobulinimas	4.1. informacijos apie studijų rezultatų pasiekimus kaupimas, analizė ir vertinimas siekiant tobulinti mokymo(si) veiklas; 4.2. studijų dalyko / modulio atnaujinimas ir kokybės gerinimas remiantis į(si)vertinimo rezultatais.

1.2. TYRIMŲ KOMPETENCIJŲ GRUPĖ

Kompetencijos	Kompetencijų apibūdinimas
1. Tyrimų metodologijų (meninės veiklos lauko) išmanymas	1.1. akademinės tyrimų (meno veiklos) etikos standartų išmanymas ir jų laikymasis; 1.2. reikalavimų tyrimų parametrams (temai, problemai, objektui, tikslui, uždaviniams, hipotezei, tyrimo duomenų validumui ir patikimumui) laikymasis; 1.3. tyrimų principų parinkimas ir procesų numatymas konkretaus tyrimo kontekste; 1.4. tyrimų metodų ir jų tarpusavio ryšio įvertinimas, tinkamų metodų ir priemonių pagrindimas; 1.5. tyrimų apribojimų numatymas konkrečių tyrimų sąlygomis.
2. Tyrimų (meno veiklos) planavimas, vykdymas, duomenų (išteklių ir galimybių) analizė, interpretavimas (kūrybiniai sprendimai) ir apibendrinimas (kritinė analizė)	2.1. tyrimų eigos detalus planavimas; 2.2. meno veiklos planavimas ir įgyvendinimas; 2.3. tyrimų priemonių sukūrimas / adaptavimas, duomenų rinkimas ir analizė laikantis pasirinktos metodologijos principų; 2.4. tyrimų rezultatų paaiškinimas ir interpretacijos pateikimas susiejant jas su sprendžiamomis tyrimų problemomis ir kitų tyrimų rezultatais; 2.5. meno veiklos rezultatų apibendrinimas ir kūrybinių sprendimų kritinė analizė; 2.6. tyrimų rezultatų pritaikymas kuriant ir testuojant maketą (modelį), prototipą ar naują produktą; 2.7. meno veiklos rezultatų vertinimas planuojant tolesnę kūrybinę veiklą; 2.8. struktūruotų tyrimų išvadų formulavimas remiantis iškeltais tyrimų tikslais ir uždaviniais; 2.9. rekomendacijų tolimesniems tyrimams ir praktikai (duomenimis grįstai praktikai) analizuojamoje srityje numatymas.
3. Tyrimų rezultatais grįstų publikacijų rengimas ir recenzavimas	3.1. tikslingas mokslinių žurnalų ir kitų akademinių publikacijų pasirinkimas tyrimų rezultatams publikuoti; 3.2. atliktų tyrimų rezultatų susiejimas su aktualiausiomis tyrimų tendencijomis ir rezultatais; 3.3. tyrimų rezultatų pristatymas pagal publikacijų keliamus reikalavimus; 3.4. mokslinių publikacijų įvertinimas atsižvelgiant į jų atitiktį reikalavimams ir rekomendacijų joms gerinti pateikimas; 3.5. tyrimų rezultatais grįstų publikacijų rengimas, recenzavimas ir sklaida konferencijose ir kt.; 3.6. mokslo taikomosios veiklos rezultatų tarptautiškumas, sklaida ir komercinimas;

	3.7. inovacijos: mokslo ir verslo bendradarbiavimo projektų, mokslo projektų rengimas; 3.8. patentavimas; intelektinė nuosavybė.
4. Tyrimų (meno veiklos) rezultatų perdavimas ir viešinimas įvairiomis priemonėmis skirtingoms auditorijoms	4.1. tikslinės auditorijos nustatymas ir įvertinimas; 4.2. įvairių tyrimų rezultatų (meno veiklos) viešinimo būdų ir priemonių parinkimas; 4.3. tyrimų (meno veiklos) rezultatų pristatymas ir taikymas studijų procese; 4.4. tyrimų (meno veiklos) rezultatų perdavimas suinteresuotoms šalims (tikslinei auditorijai); 4.5. viešinti reikalingų išteklių numatymas; 4.6. viešinimo informacijos pateikimas tinkama forma ir turiniu; 4.7. bendravimas ir bendradarbiavimas su veiklos pasauliu.

1.3. BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ GRUPĖ

Taikoma dėstytojams ir kitiems darbuotojams.

Kompetencijos	Kompetencijų apibūdinimas
1. Skaitmeninės kompetencijos	1.1. skaitmeninių išteklių, skirtų mokymo(si) procesui, kūrimas, adaptavimas ir korektiškas jų taikymas; 1.2. mokymas(is) skaitmeninėje erdvėje; 1.3. skaitmeninių technologijų taikymas skatinant aktyvų studentų įsitraukimą į mokymosi procesą; 1.4. skaitmeninės erdvės įveiklinimas siekiant įvertinti studentų mokymosi pasiekimus; 1.5. skaitmeninių technologijų taikymas suteikiant studentui pagalbą laiku; 1.6. skaitmeninių technologijų įveiklinimas grįžtamajam ryšiui teikti laiku bei pasiektiems mokymosi rezultatams įvertinti; 1.7. skaitmeninių užduočių, priemonių savarankiškam, savivaldžiam mokymuisi ir savikontrolei kūrimas.

2. Lyderystės kompetencijos	2.1. ugdomasis vadovavimas studentams; 2.2. komandinio studentų darbo organizavimas, priežiūra ir vertinimas; 2.3. inovatyvių idėjų skatinimas, parinkimas, sukūrimas ir vertinimas; 2.4. visų lygmenų studentų įtraukimas į tyrimų (meno) projektų rengimą, vykdomus tyrimus (meno veiklą), publikacijų rengimą ir tyrimų (meno veiklos) rezultatų viešinimą; 2.5. aktyvus įsitraukimas į studijų ir tyrimų interesų grupes, profesines bendruomenes ir kitus profesinius tinklus taikant tradicines profesinio tobulėjimo priemones ir skaitmenines technologijas; 2.6. bendradarbiavimas tarp dėstytojų ir jų komandų kuriant studijų turinį, jį įgyvendinant ir vertinant studijų rezultatų pasiekimą; 2.7. virtualių ir tradicinių mokymosi bendruomenių kūrimas ir dalyvavimas jose.
3. Tarpkultūrinė kompetencija	3.1. atvirumas ir tolerancija skirtingų kultūrų ir asmens kultūrinių ypatumų atžvilgiu; 3.2. įvairių kultūrų tradicijų, įvykių ir dokumentų tinkamas ir etiškas interpretavimas studijų ir tyrimų veiklose; 3.3. sklandus bendravimas profesiniame ir neformaliame kontekste inicijuojant, palaikant ir apibendrinant diskusijas.

2. Dėstytojų dalykinių kompetencijų plėtojimas apima tobulėjimą konkrečioje studijų kryptyje (-yse), jis iš dalies siejasi su kitų kompetencijų tobulinimu, todėl dalykinių kompetencijų plėtojimas šiame priede nėra detalizuojamas.

3. Kitų darbuotojų bendrųjų kompetencijų plėtojimas aptarimas šio priedo 1.3. punkte. Šių darbuotojų dalykinių kompetencijų plėtojimas yra susijęs su jų darbo specifiška, konkrečiomis atliekamomis funkcijomis ir gali būti labai plačios aprėpties, todėl plačiau neaptariamos.